

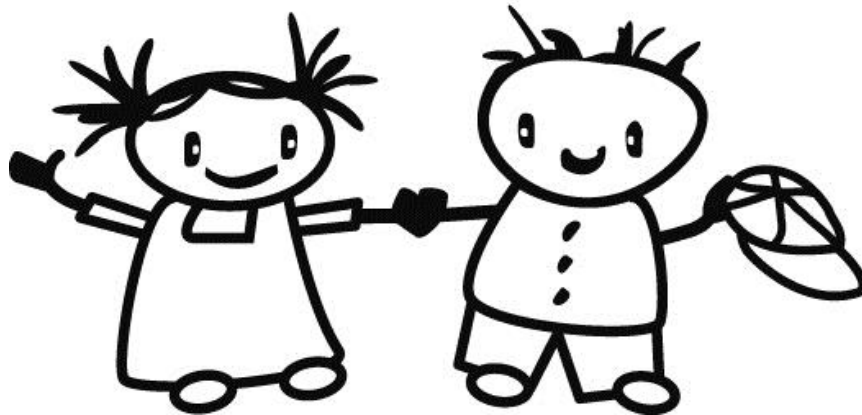
<b>INHOUD</b>	<b>Blz.</b>
<b>Een woord vooraf</b>	3
<b>1. De school</b>	4
1.1 Richting	
1.2 Het schoolbestuur: Leerrijk!	
1.3 Schoolgrootte	18
1.4 De naam Teresiaschool	18
<b>2. Waar de Teresiaschool voor staat</b>	18
2.1 Uitgangspunten: onze visie	18
2.2 Het klimaat van de school	21
2.3 Onze gedragsregels	21
<b>3. De organisatie van het onderwijs</b>	22
3.1 De organisatie van de school	
3.2 De samenstelling van het team	
3.3 Bereikbaarheid directie	
3.4 De leeractiviteiten van de kinderen	
3.5 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw	
3.6 ARBO-beleid	
<b>4. De zorg voor kinderen</b>	24
4.1 Opvang van nieuwe leerlingen in de school	
4.2 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen	
4.3 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	
4.4 Speciaal onderwijs	
4.5 Aanneame, overgang en schoolverlaten	
4.6 Huiswerk	
4.7 (Buiten)schoolse activiteiten voor de kinderen	
<b>5. De leerkrachten</b>	32
5.1 Wijze van vervanging bij ziekte en dergelijke	
5.2 De begeleiding en inzet van stagiaires	
5.3 Nascholing van leerkrachten	
5.4 Contacten met de leerkrachten	
<b>6. De ouders</b>	33
6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders	
6.2 Informatie aan ouders over het onderwijs en de school	
6.3 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders	
6.4 Medezeggenschapsraad	
6.5 Ouderraad	
6.6 Ouderbijdrage	
6.7 Ouderparticipatie	
6.8 Overblijven	
6.9 Interne contactpersoon	
6.10 Onderwijs -en kindertelefoon	
6.11 Verkeerssituatie	
<b>7. De ontwikkelingen van het onderwijs</b>	37
7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	
7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving	
7.3 Terugblik op de activiteiten in 2016-2017	
7.4 Activiteiten in 2017 -2018	
<b>8. Algemene informatie</b>	39
Gymrooster / hoofdfluiscontrole	
<b>9. De resultaten van ons onderwijs</b>	41
<b>10. Regeling school- en vakantietijden</b>	43

- 10.1 Scholttijden
- 10.2 Vakanties

**11. Adreslijst**

45

**Slotwoord**  
**Lijst met afkortingen**



## EEN WOORD VOORAF

Fijn dat u deze schoolgids wilt lezen.

De Teresiaschool is een **Kanjerschool**. Dat wil zeggen dat we van alle kinderen **kanjers** willen maken door ze wekelijks te 'trainen' met Kanjertrainingen en door als leerkracht een kanjer voor kinderen te zijn. Alle leerkrachten zijn geschoold kanjertrainer. Door de kanjertraining krijgen kinderen en volwassenen meer vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect.

Naast de kanjertraining is het leren op school voor ons van het grootste belang. Het is voor ons een uitdaging er voor te zorgen dat alle kinderen graag leren en dat ze goed leren lezen en rekenen volgens de nieuwste methoden. We zien de school als een samenspel tussen kinderen, leerkrachten en ouders en waar iedereen zich thuis voelt. Met uw steun en hulp zal dat ook zeker lukken.

Om nog beter kennis te maken hopen we u ook allen te mogen begroeten op de informatieavond in de groep van uw kind. Via onze website [www.teresiaschool.nl](http://www.teresiaschool.nl) proberen we u zo goed mogelijk in woord en beeld te laten meegenieten van onze dagelijkse bezigheden.

Het doel van de schoolgids:

Via de schoolgids willen we u op de hoogte brengen van wat er gebeurt op de Teresiaschool. Dit heeft twee bedoelingen. "Nieuwe" ouders kunnen beslissen of de Teresiaschool een school voor hun kind is. De ouders waarvan hun kind al op onze school zit, vinden in deze gids alle informatie die voor hen van belang kan zijn.

Op onze website kunt u de meest actuele informatie vinden. ([www.teresiaschool.nl](http://www.teresiaschool.nl))

Elke twee weken sturen we per e-mail de nieuwsbrief naar alle ouders.

De medezeggenschapsraad van de school heeft, na het vaststellen van deze gids, instemming gegeven deze gids aan de ouders uit te reiken.

Mede namens het team van de Teresiaschool wens ik u allen een heel fijn en leerzaam schooljaar toe.

Guinevere Janssen, directeur

## 1. DE SCHOOL

### 1.1 Richting

De Teresiaschool is een katholieke basisschool. Dat betekent dat de katholieke levensbeschouwing uitgangspunt is bij ons pedagogisch en didactisch handelen.

In onze lessen proberen we de kinderen te laten ervaren dat het leven de moeite waard is, dat we met alle mensen in onze omgeving moeten en willen samen leven. Dat het waardevol is je in te zetten voor een betere wereld en te werken aan gerechtigheid en vrede. Samen met het bestuur en de ouders willen wij ons als team verantwoordelijk voelen voor een goede christelijke opvoeding.

Als katholieke school zijn wij toegankelijk voor alle leerlingen. Er zijn geen uitsluitingen om geloof- of levensbeschouwelijke redenen, geen onderscheid naar ras of sekse.

Als leerlingen zijn toegelaten op een katholieke school heeft dat als consequentie dat de leerling deelneemt aan de lessen leefstijl / levensbeschouwing en aan de vieringen in schoolverband. Bij de sacramentenvorbereiding heeft de school een ondersteunende rol. De voorbereiding zelf gebeurt vooral op initiatief van en door ouders en parochie.



### 1.2 Over het schoolbestuur: Leerrijk!

Sinds 1 januari 2005 maakt onze school deel uit van Leerrijk!, een stichting voor primair onderwijs in de gemeenten Waalwijk en Loon op Zand.

Op dit moment wordt op veertien basisscholen en een school voor speciaal basisonderwijs onderwijs gerealiseerd. Hierbij wordt nauw samengewerkt met ouders/verzorgers.

### Leerrijk!

De naam van de stichting: **Leer Rijk !** is tevens haar motto.

Zoals uit het logo blijkt moet de naam gelezen worden als een gebiedende wijs, een opdracht aan leerlingen en de binnen de stichting werkzame mensen: Leer rijk!

Hiermee maken we duidelijk hoe we de ontwikkeling van zowel de kinderen die onze scholen bezoeken als de voor hen werkende mensen graag zien. Het figuurtje in het logo maakt daarbij overduidelijk een stap voorwaarts!

### Visie op actief burgerschap en sociale integratie

Onze school wil graag dat de leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een duurzame leefbare wereld.

Onze kinderen van nu zijn de volwassenen van later en zij zullen dus degene zijn die de maatschappij draaiende moeten houden. Om dat te kunnen doen, zullen ze bepaalde kennis en vaardigheden moeten hebben en een actieve houding moeten ontwikkelen. Ze zullen zelf stevig in de wereld moeten staan om behulpzaam, eerlijk en respectvol naar anderen te kunnen zijn. Als kinderen over elkaar, elkaars cultuur en geloof leren zullen ze elkaar beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen en 'anders' zijn te accepteren. Door afspraken centraal te stellen in de klas, in de school en in het verkeer leren de kinderen dat er regels nodig zijn om een veilige maatschappij te realiseren.

Nederland is een democratische rechtsstaat. Democratisch, omdat de burgers kiezen wie het land regeert. Een rechtsstaat, omdat iedereen zich aan wetten en regels moet houden, zowel de burgers als de overheid. Het betekent ook dat iedereen die het ergens niet mee eens is, aan een onafhankelijke persoon mag vragen hoe het zit. Die onafhankelijke persoon is de rechter.

Het is belangrijk voor kinderen om te weten hoe zo'n democratische rechtsstaat ontstaan is, in elkaar zit en hoe zij daarin later een rol kunnen gaan spelen.

Omdat we in dit land vrijheid van meningsuiting hebben is het belangrijk dat kinderen zich een eigen mening weten te vormen, maar ook dat zij meningen van anderen leren te respecteren en onverdraagzaamheid en discriminatie leren af te wijzen.

Ten slotte is het belangrijk voor de kinderen te leren over de wereld, de natuur en het milieu en vooral hoe zij er met z'n allen voor kunnen zorgen dat de wereld voor hen en degenen die na hen komen leefbaar blijft.

Op stichtingsniveau hanteren we de volgende kernwaarden met bijhorende begrippen en missie die aansluiten op het bovenstaande. Scholen krijgen de opdracht om deze kernwaarden en begrippen te vertalen naar concreet zichtbaar gedrag.

### **Kernwaarden**

De onderstaande 5 kernwaarden geven aan waar de stichting voor staat; ze vormen als het ware de meetlat voor gedrag en handelen.

#### **Samenwerking**

“Wij leren van en met elkaar”

#### **Kwaliteit**

“Wij dagen kinderen en volwassenen uit om talenten en competenties veelzijdig te ontwikkelen”

#### **Autonomie**

“Wij stimuleren passende zelfstandigheid en het nemen en dragen van verantwoordelijkheid”

#### **Respect**

“Wij gaan respectvol om met de ander en de wereld”

#### **Creativiteit**

“Wij moedigen innovatieve denk- en handelwijzen aan”

Deze kernwaarden hebben we vertaald in de volgende **collectieve ambitie**:

Wij bieden een veilige, toekomstgerichte en uitdagende leeromgeving waar kinderen en volwassenen vanuit hun uniciteit talenten en competenties ontwikkelen.

Wij zijn een permanent ontwikkelende en lerende organisatie waar van elkaar en ook van de wereld wordt geleerd.

Op basis van onze identiteit leveren we een actieve bijdrage aan het realiseren van een leefbare en duurzame wereld. Respect voor elkaar en de omgeving is daarbij vanzelfsprekend.

#### **Hoe te bereiken?**

Elke school van de stichting maakt vanuit de missie/collectieve ambitie de vertaalslag naar de eigen school, waarbij behoud van de eigen identiteit centraal staat. Verscheidenheid in eenheid. Leerrijk! wil geen uniforme scholen. Wel moeten alle Leerrijk! scholen herkenbaar zijn aan het feit dat zij zich laten leiden door de collectieve ambitie van Leerrijk! Zij hebben weliswaar een eigen visie, maar deze zal ingebed moeten zijn in de collectieve ambitie van Leerrijk!

De scholen hebben vrijheid van handelen binnen de kaders van het Leerrijk!-beleid. De autonomie van scholen is altijd relatief. Het bestuur is en blijft verantwoordelijk. Het bestuur geeft de scholen ruimte, maar is en blijft aanspreekbaar op haar verantwoordelijkheden. Ook als deze namens het bestuur worden uitgeoefend. Het geven van veel vrije ruimte aan de scholen is gebaseerd op vertrouwen. Het bestuur vertrouwt de autonomie

aan de scholen, mits de school de verantwoordelijkheid neemt en er zodanig naar handelt. Hierbij past een systematische, uitdagende en effectieve manier van verantwoording afleggen. Het betreft het afleggen van verantwoording van de directeur aan het bestuur en van het bestuur aan de Raad van Toezicht.

Leerrijk! kent een "platte organisatie" waarin drie lagen te onderscheiden zijn.

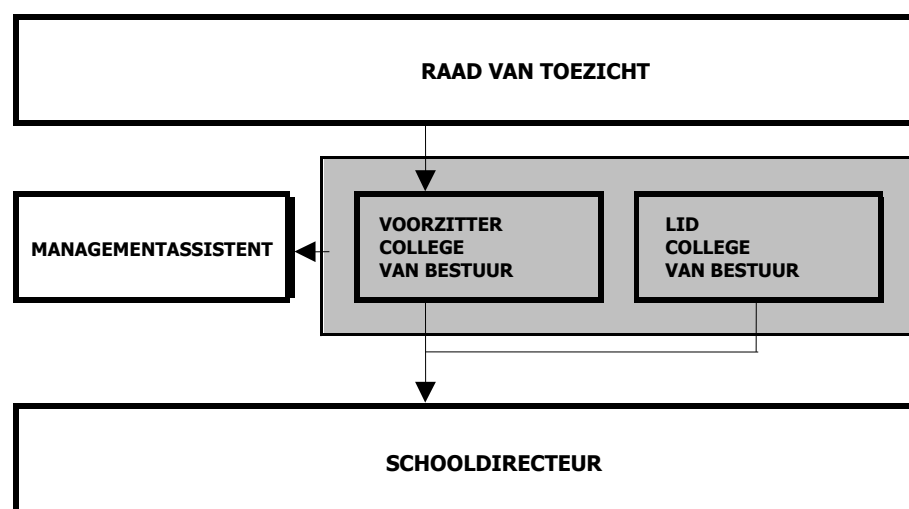
De Raad van Toezicht, bestaande uit max. 7 personen, houdt integraal toezicht op het College van Bestuur en zijn beleid, in het bijzonder de realisatie van de doelstelling van de organisatie.

Het College van Bestuur bestaat uit een voorzitter en een lid. Deze worden ondersteund door twee managementassistenten. Het bestuur legt over de uitvoering van haar taken verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

De derde laag wordt gevormd door de schooldirecteuren. Deze fungeren als integraal schooldirecteur en zijn eindverantwoordelijk voor "de school". De directeuren leggen over de uitvoering van hun werkzaamheden verantwoording af aan het College van Bestuur.

Binnen de scholen wordt op een bij de school passende wijze nader vorm gegeven aan de leiding.

In **schema** ziet e.e.a. er als volgt uit:



#### Het directeurenoverleg

Binnen Leerrijk! neemt het directeurenoverleg een belangrijke plaats in. Het directeurenoverleg heeft een belangrijke stem bij het vaststellen van beleid. Daarnaast fungeert het overleg als een ontmoetingsplaats voor directeuren waar collegiale consultatie en intervisie plaatsvindt. Voor het College van Bestuur is het directeurenoverleg een belangrijk middel om voeling te houden met de praktijk van alledag in de scholen.

Voor meer informatie: [www.leerrijk.nl](http://www.leerrijk.nl)

#### **Contactgegevens**

##### Bezoekadres:

Bestuursbureau Leerrijk!  
Professor Eykmanweg 7b  
5144 ND Waalwijk  
Telefoon: 0416- 32 07 68  
e-mail: [info@leerrijk.nl](mailto:info@leerrijk.nl)

##### Postadres:

Leerrijk! stichting voor primair onderwijs  
Postbus 556,  
5140 AN Waalwijk

E-mailadressen:

College van Bestuur:

Dick Kievith [dickkievith@leerrijk.nl](mailto:dickkievith@leerrijk.nl)

Jac Leijters [jacleijtens@leerrijk.nl](mailto:jacleijtens@leerrijk.nl)

Ondersteuning:

Marjon van der Mee [marjonvandermee@leerrijk.nl](mailto:marjonvandermee@leerrijk.nl)

Nicole Mangels [nicolemangels@leerrijk.nl](mailto:nicolemangels@leerrijk.nl)

Marieke Verhoeven [mariekeverhoeven@leerrijk.nl](mailto:mariekeverhoeven@leerrijk.nl)

Sabine Kivits [sabinekivits@leerrijk.nl](mailto:sabinekivits@leerrijk.nl)

Leden Raad van Toezicht:

Giso Fuite

Bellinda Herman

Ryan Palmen (voorzitter)

Toine Peerboom

Birgit van Rossum

Peter Stoffer

Paul Stuiver

Onderwijsinspectie:

Onze inspecteur is dhr. H. Wierks

Rijksinspectiekantoor Tilburg

Postbus 88

5000 AB TILBURG

Bezoekadres:

Spoorlaan 420

5038 CG TILBURG

[tilburg@owinsp.nl](mailto:tilburg@owinsp.nl)

Landelijk telefoonnummer: 088-6696060

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

## **Wel of niet overgaan naar een andere groep**

### **Algemeen**

Er zijn geen wettelijke regels of richtlijnen voor het wel of niet laten overgaan van een leerling naar een volgende groep. Als ouder kunt u wel uw wensen kenbaar maken, maar de school neemt uiteindelijk de beslissing. De school heeft hierin haar eigen verantwoordelijkheid.

Als u het niet eens bent met de beslissing om uw kind wel of niet over te laten gaan, kunt u volgens de klachtenprocedure van de school bezwaar maken.

De school moet zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling van uw kind en rekening houden met de voortgang van uw kind.

Als er duidelijk sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong, doordat het kind duidelijk aangeeft dat het lesprogramma niet aansluit bij zijn interesses en ontwikkeling, kan een klas overslaan een goede optie zijn. Versnellen betekent in de regel wel dat het kind jong in het voortgezet onderwijs terecht zal komen. De keuze voor versnellen wordt hier en nu gemaakt, maar heeft consequenties voor de toekomst. Versnellen alleen is geen optie, er moet ook sprake zijn van verrijken en verdiepen vanwege de mogelijkheid dat na een half jaar (of eerder) de leerling aan de volgende versnelling toe is.

Het komt dus voor dat kinderen een klas overslaan, wij doen dat echter niet zomaar.

Ingeval van 'zittenblijven' wordt dit alleen gedaan als de leerresultaten en ontwikkeling opvallend achterblijven. Hierbij spelen niet alleen de toetscores een rol, ook andere zaken zoals: Is het kind faalangstig, heeft het

weinig zelfvertrouwen, is het nog erg jong, speelt of vaak ziek? Om een goede beslissing te kunnen nemen, wordt te allen tijde met u als ouders/verzorgers overlegd. Hoewel objectieve criteria voor het wel of niet overgaan naar een andere groep moeilijk te geven zijn, volgt hieronder hoe wij bij ons op school in dit kader handelen.

### **Informatie aan gescheiden ouders**

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur.

Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt en het kind krijgt twee kopieën mee als ouders niet meer op één adres wonen.

Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont.

Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

Wij vinden dat het belang van het kind het beste is gediend, wanneer de school buiten de strijd van de ouders blijft en uitvoering geeft aan de wet en regelgeving t.a.v. informatieverstrekking aan gescheiden ouders. Men mag van de school verwachten dat zij zich neutraal opstelt en beide ouders in principe in gelijke mate van informatie voorziet.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een eventuele nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Nieuwe partners mogen alleen aan het gesprek deelnemen als de andere ouder hiervoor goedkeuring verleent.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking:

- indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt;
- in gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt;
- als de informatieverstrekking niet in het belang van het kind is (in dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren);

De ouder(s) kan/kunnen dit laatste laten toetsen door een klachtencommissie of rechter.

Gescheiden ouders kunnen via onze website overigens altijd op de hoogte blijven van activiteiten, informatiebulletin en ook schoolfoto's.

### **Hoe te handelen bij ziekte op school, medicijngebruik en medische handelingen?**

Leerkrachten worden op onze school soms geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals: hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Ook krijgen leerkrachten soms het verzoek om kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen of een medische handeling uit te voeren.

Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid, is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld. Vandaar dat er op alle scholen van Leerrijk! een protocol wordt gehanteerd hoe er met zieke kinderen wordt omgegaan en onder welke voorwaarden eventuele medicatie wordt toegediend of een medische handeling wordt uitgevoerd.

Er worden hierbij drie situaties onderscheiden:

- 1 Het kind wordt ziek op school. Uitgangspunt is dat een kind dat ziek wordt naar huis gaat en dat zonder overleg met de ouder(s)/verzorger(s) of een arts geen medicijnen worden verstrekt. In geval van ziekte zal er altijd contact opgenomen worden met u als ouder(s)/verzorger(s) om te overleggen wat er moet gebeuren: Is er iemand thuis om het kind op te vangen en kan het kind gehaald worden?  
Uw kind gaat nooit onder schooltijd zonder begeleiding door een volwassene naar huis !
- 2 Kinderen krijgen soms medicijnen voorgeschreven die zij tijdens de schooluren moeten gebruiken. Te denken valt aan puffjes tegen astma, medicatie voor ADHD/ADD en antibiotica. In dit geval is het van belang dat uw toestemming voor het verstrekken van medicijnen schriftelijk wordt vastgelegd, maar



ook om welke medicijnen het gaat, hoe vaak, welke hoeveelheid en op welke wijze. Onjuist gebruik kan immers leiden tot schade aan de gezondheid.

- 3 Het is van groot belang dat een langdurige ziek kind of een kind met een bepaalde handicap zoveel mogelijk naar school gaat. Het kind heeft contact met leeftijdgenootjes, neemt deel aan het normale leven van een schoolkind en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn handicap of ziek zijn. Maar omdat deze kinderen vaak heel specifieke verzorging nodig hebben en dit bijzondere verantwoordelijkheden met zich meebrengt (bijv. het toedienen van insuline of het checken van de suikerspiegel), vergt de toelating een zorgvuldige afweging. Het is niet altijd mogelijk op school de noodzakelijke medische handelingen uit te voeren, omdat er bijvoorbeeld niet altijd een zich bekwaam voelende en/of bevoegd verklaarde leerkracht aanwezig is.  
De school heeft daarbij wel een zorgplicht en zal dan samen met de ouder(s)/ verzorger(s) naar een alternatief zoeken.

### **Ondersteuning onderwijs aan zieke leerlingen**

Iedere school krijgt wel eens te maken met een leerling die ziek is. Meestal komt een zieke leerling binnen afzienbare tijd weer terug naar school. Soms is dat echter niet het geval en blijft de leerling langere tijd afwezig of is hij / zij vaker kort of chronisch ziek. Wettelijk gezien is de school waar de zieke leerling staat ingeschreven verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijsprogramma, ook gedurende de periode van ziekte. Ze kan daarbij ondersteuning aanvragen bij OZL Midden- en Oost-Brabant ([www.ozl.nu](http://www.ozl.nu)).

### **Procedure**

Zo spoedig mogelijk nadat een zieke leerling is aangemeld bij OZL Midden- en Oost-Brabant, maakt de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen afspraken met de school. Er wordt gekeken naar aanpassingen in organisatie en aanpak van het schoolwerk, prioriteiten in vakinhouden, leerstofspreiding op langere termijn, de wijze waarop contacten met klasgenoten onderhouden kunnen worden, enzovoorts.

Indien ouders en / of de school daar behoefte aan hebben, kan de consulent voorlichting geven over:

- het ziektebeeld van een leerling;
- de mogelijke gevolgen van de ziekte en/of de behandeling op het leren en het gedrag;
- de opvang van de zieke leerling bij terugkeer naar school;
- de opvang van medeleerlingen, eventuele broer(s) en/of zus(sen), enz.

De onderwijsondersteuning wordt verzorgd door de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen van OZL Midden- en Oost-Brabant. Daarnaast kunnen ambulante begeleiders van de Mytyschool Tilburg ingeschakeld worden.

De ondersteuning van het onderwijs aan zieke leerlingen brengt voor de school en voor ouders / verzorgers geen kosten met zich mee.

Wilt u meer informatie, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding of met de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen van OZL Midden- en Oost-Brabant (telefoon: 06-20557180). Ook op de website [www.ozl.nu/regio/midden-en-oost-brabantvindt](http://www.ozl.nu/regio/midden-en-oost-brabantvindt) u informatie over de ondersteuning onderwijs zieke leerlingen.

### **Verzekeringen**

#### *Aansprakelijkheid van de school*

Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door het schoolbestuur, het personeel, de overblijf- en hulpouders. Deze verzekering keert alleen schadegeld uit, wanneer er sprake is van wettelijke aansprakelijkheid van de genoemde personen. Vaak wordt aangenomen dat de school aansprakelijk is voor alle schade die onder schooltijd wordt aangebracht, ook wanneer deze schade wordt veroorzaakt door een leerling. Dit is echter niet juist. Vanaf 1 januari 1992 geldt dat de ouders van leerlingen tot 14 jaar aansprakelijk zijn voor de schade die door deze leerlingen wordt veroorzaakt; dit geldt ook voor schade die tijdens de schooltijd is ontstaan. Gedacht kan daarbij worden aan schade aan andere leerlingen en schooleigendommen. De aansprakelijkheid van de ouders gaat zelfs zover, dat zij aansprakelijk zijn voor de schade die zij niet hebben kunnen voorkomen.

De leerlingen tot 14 jaar zijn zelf niet aansprakelijk.

De aansprakelijkheid van de school beperkt zich in het algemeen tot gevallen waarin een leerkracht zelf schade heeft veroorzaakt of wanneer schade ontstaat als gevolg van slecht onderhoud van het schoolgebouw en het meubilair. Hierbij is dan sprake van verwijtbaar handelen.

## **Aansprakelijkheid diversen**

### *Vervoer van kinderen*

De verantwoordelijkheid van de school eindigt bij het schoolhek en einde schooltijd. Wie dan de verantwoordelijkheid overneemt is primair een zaak van u als ouders/verzorgers. In geval van buitenschoolse opvang heeft u als ouder/verzorger een overeenkomst met de kinderopvang gesloten. De school heeft geen taak, bevoegdheid of plicht toe te zien op de juiste naleving van die overeenkomst.

### *Verkeersbrigadiers*

Ouders/vrijwilligers die voor school als verkeersbrigadiers optreden, vallen in principe onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Indien er echter een motorrijtuig bij betrokken is, is de dekking van de verzekering uitgesloten. De eigenaar van een motorrijtuig die schade veroorzaakt kan zelf aansprakelijk gesteld worden.

### *Excursies*

De school heeft een verzekering afgesloten voor alle personeelsleden en vrijwilligers die in opdracht van de school kinderen met een eigen auto vervoeren.

## **Schoolongevallenverzekering**

Alle kinderen van onze school, het personeel, de overblijfouders en de hulpouders zijn door het bestuur tegen ongevallen verzekerd. Beschadigingen aan kleding, brillen, fietsen e.d., vallen niet onder de ongevallenverzekering. De verzekering geldt ook tijdens excursies, schoolkamp, sport- en speldagen e.d.

## **Uitgangspunten betreffende de communicatie met ouder(s)/verzorger(s)**

Binnen onze school hanteren wij de volgende uitgangspunten zoals deze gelden in de communicatie tussen ouders en school, met name als het gaat om de communicatie omtrent welbevinden en (school)prestaties:

- school en ouders hebben een gemeenschappelijk belang: het zorg dragen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van kinderen;
- school en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. De ouders zijn daarbij eindverantwoordelijk, de school draagt verantwoordelijkheid voor hetgeen binnen haar wettelijke opdracht besloten ligt;
- de dialoog tussen school en ouders is een noodzakelijke vanzelfsprekendheid, de daar bij horende investering van school en ouders ook;
- wederzijds respect, betrokkenheid en vertrouwen tussen school en ouders is een voorwaarde;
- scholen benutten de expertise en meedenkkracht van de ouders betreffende hun kind;
- scholen leggen gevraagd en ongevraagd verantwoording af aan de ouders over het welzijn en de prestaties van hun kind;
- scholen geven de ouders informatie over de individuele ontwikkeling (welzijn en prestaties) van hun kind als ook over de wijze waarop deze informatie verkregen is. Daarnaast wordt desgewenst (en daar waar dat mogelijk is) ook de positie van het kind ten opzichte van de groep alsmede de vergelijking met "het landelijk gemiddelde" toegelicht;
- scholen evalueren de oudertevredenheid over de wijze van communiceren en passen deze aan indien de evaluatie daar aanleiding toe geeft.

## **Leerplicht en vakantie**

Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag volgend op de maand waarin het 5 jaar wordt. Voorbeeld: uw kind wordt op 12 februari 5 jaar. Het is dan leerplichtig vanaf 1 maart. Vanaf dat moment is de leerplichtwet van toepassing. Dat betekent dat uw kind niet meer zomaar thuis mag blijven of dat u buiten de schoolvakanties op vakantie mag gaan.

Samengevat komt het erop neer, dat uw kind alleen buiten de schoolvakantie mee op vakantie mag, als vanwege het beroep van één van de ouders het kind in de zomervakantie niet gedurende minimaal twee weken met hen op vakantie kan. Hierbij wordt gedacht aan seizoengebonden arbeid, horeca e.d. **IN ANDERE GEVALLEN IS GEEN VAKANTIEVERLOF MOGELIJK!**

Hieraan zijn de volgende beperkingen verbonden:

- kan slechts eenmaal per schooljaar;
- kan niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar;

- geldt voor maximaal 10 schooldagen;
- de directeur beslist, maar kan een onderzoek instellen of een werkverklaring toetsen.

Als u buiten de schoolvakantie bent ingeroosterd, betekent dat niet automatisch dat het vakantieverlof wordt toegekend. Uw werkgever dient namelijk in zijn roosterplanning rekening te houden met werknemers met schoolgaande kinderen.

Naast vakantieverlof geeft de wet ook de mogelijkheid om verlof te verlenen voor bijzondere omstandigheden, zoals b.v. huwelijk en overlijden van bloed- en/of aanverwanten tot een bepaalde graad en bij medische of sociale redenen. Als u niet zeker weet of u verlof kunt krijgen, doet u er verstandig aan om even van tevoren met de directeur contact op te nemen.

Wanneer u verzoekt om meer dan 10 schooldagen verlof, zal de directeur uw aanvraag ter afdoening doorzenden aan de leerplichtambtenaar.

**De procedure** voor het aanvragen van verlof is - samengevat - als volgt:

- tijdig een aanvraagformulier indienen bij de directeur van de school. Voor vakantieverlof minimaal twee maanden van tevoren. Desgevraagd moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, die getoetst kan worden;
- de leerplichtambtenaar kan om advies worden gevraagd;
- als het verlof wordt ingewilligd krijgt u zo spoedig mogelijk bericht. In sommige gevallen kan dit nog dezelfde dag zijn, in andere gevallen is wellicht meer tijd nodig om tot een beslissing te komen;
- als het verlof niet of niet geheel kan worden ingewilligd, dan zullen wij dat zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 8 weken na indiening van het verzoek gemotiveerd mededelen.

Er zijn twee vormen van verzuim:

- Luxe verzuim: dit verzuim heeft o.a. betrekking op verlof in verband met b.v. eerder afreizen naar een vakantieadres of later terugkeren van een vakantie of lang weekend. Wij zullen dit verzuim melden bij de leerplichtambtenaar, die na verificatie proces-verbaal zal opmaken;
- Signaalverzuim: dit verzuim, dat zich vaak uit in spijbelgedrag, is vaak een uiting van achterliggende problematiek, b.v. problemen op school of thuis of problemen van lichamelijke, psychische of culturele aard. De benadering hiervan is wezenlijk anders dan bij luxe verzuim, maar ook hier kan de leerplichtambtenaar in het uiterste geval een proces-verbaal opmaken.

Als uw kind ziek is, moet u (telefonisch) contact opnemen met de school. Hiervan wordt dan een aantekening gemaakt in de leerlingenadministratie. Soms gebeurt het dat ouders hun kind ziek melden omdat geen extra verlof wordt toegekend. In zo'n geval zal de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld, die dan op huisbezoek komt. Als vast komt te staan dat er geen sprake van ziekte is (geweest) dan kan de leerplichtambtenaar proces-verbaal opmaken.

Aan ons is verzocht om de richtlijnen en de aanvraagprocedure stipt op te volgen.

Meer informatie over de Leerplichtwet is te verkrijgen bij de leerplichtambtenaren van de gemeente.

### **Klachtenregeling**

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school.

Klachten m.b.t. het klassengebeuren dient u in eerste instantie met de betrokken leerkracht te bespreken. Ook kunt u spreken met de interne **Vertrouwens Contact Persoon**, (VCP) waarvan de naam ieder jaar bekend gemaakt wordt in de schoolgids of jaarkalender.

Indien geen oplossing wordt gevonden, kunt u zich richten tot de directie. Mocht dit ook geen bevredigende oplossing bieden, dan kunt u zich wenden tot het bestuur. Ook is er een vertrouwenscontactpersoon op bestuursniveau: mevr. Irma van Hezewijk, bereikbaar via [irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl](mailto:irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl) en 06-54647212. Voor meer informatie kunt u ook terecht op [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl).

Het model klachtenregeling van Stichting KOMM is voor onze school vastgelegd. Hierin is de procedure opgenomen die gevolgd kan worden als er een klacht is. De regeling heeft betrekking op machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en lichamelijk geweld en overige klachten.

De Stichting KOMM is een onafhankelijke regionale klachtencommissie, te bereiken;  
*Stichting KOMM p/a Mevrouw A. de Koning-Meeùs, Postbus 75, 4850 AB Ulvenhout*  
Tel: 06-10585367 Email: [kommack@gmail.com](mailto:kommack@gmail.com)

De taken van de klachtencommissie zijn:

- informeren van het bevoegd gezag over een binnengekomen klacht;
- onderzoeken van de klacht;
- horen van de betrokkenen;
- formuleren van een conclusie;
- adviseren van het bevoegd gezag over te nemen maatregelen;
- ongevraagd adviseren ten aanzien van preventiebeleid.

Het bevoegd gezag kan alleen met redenen omkleed afwijken van de geadviseerde maatregelen.

Zowel de interne als de externe vertrouwenscontactpersoon hebben een geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat er alleen met uw toestemming aan anderen informatie gegeven mag worden.

Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne vertrouwenspersoon? Zo nodig bemiddelen; nadere informatie geven over de klachtenprocedure; adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de stichting KOMM en politie; bijstand geven tijdens de procedure en zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening. Wanneer u van mening bent dat uw klacht niet opgelost is, verwijzen wij u naar de inhoud van de klachtenregeling waarvan de volledige tekst ter inzage ligt op school en bij het bestuur. Deze klachtenregeling is in overeenstemming met de landelijke door besturen en vakorganisaties vastgestelde klachtenregeling.

### **Camerajeugdzorgtoezicht**

Het bestuur behoudt zich de mogelijkheid voor om tijdelijk heimelijk cameratoezicht in te zetten, ingeval er ondanks allerlei inspanningen het niet gelukt is om een eind te maken aan diefstal of fraude. Hierbij wordt de inbreuk op de privacy van de leerlingen, leerkrachten en bezoekers zo klein mogelijk gehouden. Vooraf wordt het gebruik van heimelijk cameratoezicht gemeld bij het College bescherming persoonsgegevens (CBP). De voorzitter van de medezeggenschapsraad van de betrokken school wordt achteraf vertrouwelijk geïnformeerd dat de verborgen camera is ingezet.

### **Vertrouwensinspecteur**

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren.

Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

<http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/Vertrouwensinspecteurs>

**Schorsing** is aan de orde wanneer de directie bij ernstig ongewenst gedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Bij ernstig ongewenst gedrag van leerlingen, is het van groot belang om te registreren wat er is gebeurd (ook t.a.v. preventieve maatregelen ter voorkoming van ongewenst gedrag), welke afspraken zijn gemaakt en welke besluiten zijn genomen.

De rapportage wordt opgeslagen in het leerlingendossier. Ouders hebben recht van inzage in het leerlingendossier van hun kind volgens de daarvoor geldende regels.

De volgende gebeurtenissen kunnen aanleiding zijn tot schorsing:

- Herhaaldelijk niet gedragen volgens schoolregels;

- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.

Verbaal geweld: iemand dreigend toespreken in combinatie met stemverheffing en/of gebaren, die als bedreigend kunnen worden opgevat; dreigementen tot beschadiging van eigendommen van betrokkene of de school; dreigementen over te gaan tot fysiek geweld tegen betrokkene en/of haar of zijn familie en/of de school. Onder verbaal geweld rekenen we ook bedreigingen via sociale media, wanneer deze activiteiten tijdens de schooltijd en/of op school (terrein) plaatsvinden.

*Fysiek geweld: slaan, schoppen, bijten, krabben, enz.; bedreiging met en/of gebruik van een wapen of een voorwerp dat als een wapen kan worden gebruikt; beschadiging en/of vernielen van eigendommen van leerlingen, personeel, andere ouders/verzorgers of de school.*

In het geval dat door een leerling de veiligheid voor andere leerlingen en/of personeel en/of ouders/verzorgers in gedrang komt, kan zonder waarschuwing overgegaan worden tot schorsing. In het geval dat de schoolregels herhaaldelijk niet nageleefd worden, dient er, alvorens tot schorsing wordt overgegaan, minimaal twee keer gewaarschuwd te zijn in de vorm van een gesprek met leerling en ouders/verzorgers. Deze gesprekken zijn vastgelegd in een verslag, dat ouders/verzorgers voor akkoord getekend retourneren. Indien ouders niet willen tekenen, maakt de directeur hier een aantekening van in het verslag.

### **Procedure voor schorsing**

- Na overleg met het bestuur schorst de schooldirectie namens het bestuur;
- Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na een toelichtend gesprek met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht;
- Schorsing van leerlingen dient op basis van een voldoende gegronde reden te geschieden;
- De duur van de schorsing is minimaal één schooldag en maximaal vijf\* schooldagen, waarna er afspraken worden gemaakt over wijze van toelaten van de leerling op de school;
- De directie deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit wordt vermeld: de reden(en) voor schorsing, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen;
- Een afschrift van deze mededeling wordt verzonden aan het bestuur van de stichting;
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
- De directie stelt de inspectie in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor als de schorsing langer dan een dag duurt via een formulier dat in het internet schooldossier (ISD) is opgenomen.
- Ook de leerplichtambtenaar wordt van de schorsing in kennis gesteld.

*\* Behalve in de situatie waarbij sprake is van schorsing binnen een verwijderingsprocedure.*

Wanneer schorsing geen oplossing meer biedt, dan kan worden overgegaan tot verwijdering van de leerling.

**Verwijdering** is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag, ten gevolge waarvan de relatie tussen school en leerling en/of ouders onherstelbaar verstoord is.

Verwijdering is een ordemaatregel die slechts in het uiterste geval en uiterst zorgvuldig genomen wordt conform de wettelijk vastgestelde procedure.

### **Procedure voor verwijdering**

- De directie stelt aan het bestuur een dossier ter beschikking, waarin is bijgehouden welke problemen zijn opgetreden, wat de school er aan gedaan heeft om ze op te lossen en verwijdering van de leerling te voorkomen. Tevens is hierin opgenomen een schriftelijke waarschuwing aan de (ouders van de) leerling, waarbij gewezen wordt op mogelijke verwijdering als het wangedrag aanhoudt;
- Het bestuur hoort zo snel mogelijk de directie en de betrokken leerkracht(en);
- Het bestuur deelt de ouders zo snel mogelijk het voornemen tot verwijdering van de leerling schriftelijk mede;

- In deze brief wordt vermeld dat de ouders binnen 6 weken schriftelijk tegen de beslissing bezwaar kunnen maken bij het bestuur;
- De inspectie en de leerplichtambtenaar worden van het voornemen in kennis gesteld;
- Als de ouders geen bezwaar aantekenen, wordt het besluit na zes weken definitief.
- Indien ouders bezwaar maken, hoort het bestuur hen over dit bezwaarschrift;
- Het bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit en brengt de ouders gemotiveerd en per aangetekende brief van het besluit op de hoogte;
- Leggen de ouders zich neer bij het besluit, dan wordt het besluit per direct definitief;
- Leggen de ouders zich niet neer bij het besluit, dan kunnen zij het besluit aanvechten via de civiele rechter;
- Wanneer besloten wordt een leerling te verwijderen, dan zorgt het bestuur ervoor dat een andere school bereid is de verwijderde leerling toe te laten;
- Afhankelijk van de situatie kan de betrokken leerling gedurende de looptijd van de besluitvorming en gedurende het zoeken naar een andere school een schorsing opgelegd krijgen. De school stelt in dat geval de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt;
- De beslissing tot definitieve verwijdering wordt kenbaar gemaakt aan de inspectie en de leerplichtambtenaar;
- Ouders kunnen een geschil met de school over een verwijdering melden bij een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs door een formulier te downloaden (<http://onderwijsgeschillen.nl/content/verzoekschrift-indienen>) en deze te sturen naar: Onderwijsgeschillen t.a.v. de Geschillencommissie passend onderwijs Postbus 85191, 3508 AD Utrecht of per e-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl).

### **Ontzegging toegang ouder of verzorger**

In geval van ernstig ongewenst gedrag van ouder(s) of verzorger(s) kan in overleg met het bestuur door de directie van de school ontzegging van de toegang tot het schoolgebouw en het schoolplein worden toegepast.

Voorbeelden van duidelijk ongewenst gedrag zijn:

- handtastelijkheden jegens leerlingen en/of personeel;
- (dreigen met) fysiek geweld;
- verbaal geweld;
- ongepast aanspreken van andere kinderen (waarbij de relatie 'groot tegenover klein' wordt ingezet);
- schelden/vloeken;
- zonder afspraak aanspreken van leerkrachten in het bijzijn van andere ouders of leerlingen, waarbij sprake is van een bijzonder negatieve gesprekslading.

Een ontzegging toegang ouder/verzorger wordt mondeling, maar ook schriftelijk gemotiveerd medegedeeld aan de betreffende ouder of verzorger medegedeeld. Een afschrift van de mededeling wordt onder vermelding van geheimhouding, rechtstreeks en per gelijke post naar het bestuur verzonden.

De ontzegging van toegang kan maximaal 6 maanden duren, waarna opnieuw een besluit wordt genomen over de wijze van toelaten van de betreffende ouder of verzorger tot de school.

In geval van verbaal en/of fysiek geweld en/of het ernstig in gevaar brengen van de leerlingen en personeel wordt aangifte gedaan bij de politie. De aangifte kan door de betreffende leerkracht worden gedaan, maar ook door de directeur van de school of het bestuur van Leerrijk!

Crisisinterventieteam:

Er is sinds kort een crisisinterventieteam (CIT) in de regio Hart van Brabant. Dit team bestaat uit medewerkers van Jeugdbescherming Brabant, Veilig Thuis, GGZ Breburg, Amarant Groep, Kompaan en De Bocht. Dit nummer kan gebeld worden door professionals, zoals huisartsen, leraren, maatschappelijk werkers, politie en andere dienstverleners.

Het CIT bestaat uit medewerkers met expertise op alle terreinen die voor een crisis nodig zijn, er is expertise over onderwerpen als huiselijk geweld, jeugd- en opvoedproblemen, licht verstandelijke beperking en psychiatrische problematiek.

Het nummer van het CIT is: 0800-8013

Voor heel spoedeisende zorg is 112 nog altijd het beste nummer, voor minder spoedeisende zorg kun je het CIT bellen.

Heb je hier nog vragen over, dan is Carin Boerma (Bovenschools maatschappelijk werker) bereikbaar op: 06-41905530, of kijk op de site: [www.jeugdhulphvb.nl/crisishulp](http://www.jeugdhulphvb.nl/crisishulp).

### **Expertise binnen en buiten de school**

Alle scholen zijn in het kader van de Wet Passend Onderwijs verplicht om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. De inhoud van het profiel wordt in de wet als volgt omschreven: 'een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor de ondersteuning van leerlingen die extra ondersteuning behoeven'.

In het profiel geven wij aan in hoeverre onze school op dit moment al passend onderwijs biedt, rekening houdt met (verschillen in) onderwijsbehoeften en waar wij momenteel handelingsverlegen zijn in het realiseren van een passend onderwijsaanbod. We geven aan wat onze visie en ambities aangaande passend onderwijs zijn en wat wij nodig hebben om dit te realiseren.

Het profiel is op onze website te vinden, zodat voor iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) inzichtelijk is wat de mogelijkheden van de school zijn voor extra ondersteuning.

### **Passend onderwijs op onze school**

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena. Het samenwerkingsverband adviseert en ondersteunt ook onze school bij het vormgeven van passend onderwijs. Onder de titel 'Kracht door verbinding' is een ondersteuningsplan vastgesteld dat instemming heeft gekregen van de ondersteuningsplanraad (het medezeggenschapsorgaan van het nieuwe samenwerkingsverband). Dit plan kunt u via onze schoolsite of ter plekke op school inzien.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website: [www.samenwerkingsverbandLHA.nl](http://www.samenwerkingsverbandLHA.nl).

Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena

Kastanjestraat 4

5143 CZ WAALWIJK

Tel.: 0416-760770

Secretariaat:

Mevrouw Resi Leufkens

e-mail: [secretariaat@samewerkingsverbandLHA.nl](mailto:secretariaat@samewerkingsverbandLHA.nl)

### **Wat is passend onderwijs?**

Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs. Ook als er 'zorg' is om een kind. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Met (zo) wenselijk extra begeleiding kan onze school vaak prima passend onderwijs bieden. Is een kind hier - of eventueel op een andere 'gewone' basisschool - echt niet op zijn of haar plek, dan is er speciaal (basis-) onderwijs dat passend onderwijs kan bieden.

Om ervoor te zorgen dat ieder kind inderdaad dat passende 'onderwijsarrangement' krijgt, is passend onderwijs landelijk ook wettelijk geregeld. Elk bestuur heeft hierbij een 'zorgplicht' en heeft de school de taak om elk kind een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs of het speciaal (basis)onderwijs.

### **Ondersteuningsteam**

Elke school van Leerrijk! heeft een ondersteuningsteam. In dat team wordt de cyclus van het handelingsgericht werken door de interne begeleider samen met de leraren vormgegeven o.a. door middel van de groeps- en leerling besprekingen. In veel scholen participeert ook de schoolmaatschappelijk werker aan dat overleg en eventueel sluiten andere disciplines aan.

Het accent in de bespreking ligt op het vaststellen van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en worden afspraken gemaakt over de inzet van extra en aanvullende activiteiten door de school vallend binnen de basisondersteuning. Het ondersteuningsteam stelt ook vast voor welke leerlingen geldt dat zij, ondanks alle ondersteuning door de school, de basisondersteuning dreigen te overstijgen en waarbij de continuïteit van de schoolloopbaan in het geding komt.

Voor de meeste leerlingen geldt dat wij voldoende deskundigheid en mogelijkheden in huis hebben om goed onderwijs te bieden. Voor die kinderen die hulp 'van buiten' nodig hebben, heeft Leerrijk! een bovenschools deskundige die samen met het ondersteuningsteam het Multi Disciplinair Overleg (MDO) vormt.

### **Multi disciplinair Overleg**

De bovenschools deskundige voert een professionele dialoog met de leden van het ondersteuningsteam van de school en de ouders over de ondersteuningsvraag van de leerling. Wordt besloten tot een aanvraag bij de Toelatings- en AdviesCommissie (TAC), dan wordt een startdocument 'Ontwikkelingsperspectief' opgesteld. Dit perspectief wordt samen met de Arrangementsaanvraag opgestuurd naar de TAC. De intern begeleider van de school is verantwoordelijk voor beide documenten.

In het aanvraagformulier staat verwoord wat de professionals willen bereiken met het kind. Tevens wordt aangegeven hoe de extra ondersteuning ingericht zou moeten worden en voor welke periode.

De TAC beoordeelt de aanvraag op inhoud en of de aanvraag voor extra ondersteuning gegrond is en formuleert een advies, kent een arrangement toe en indien nodig geeft zij een toelaatbaarheidsverklaring af voor speciaal (basis-)onderwijs.

Secretariaat TAC E-mail: [dkloosterman@samenwerkingsverbandLHA.nl](mailto:dkloosterman@samenwerkingsverbandLHA.nl)

### **Eén loket voor scholen en ouders**

Als ouders vragen hebben over de onderwijszorg voor hun kind, dan is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. Ook de intern begeleider kan veelal antwoord geven op vragen.

Indien ouders toch nog vragen hebben kan ook met de deskundige bevoegd gezag gebeld worden, die bereikbaar is via: 0416-339944 of [DBG@leerrijk.nl](mailto:DBG@leerrijk.nl).



### **Aandacht voor begaafde leerlingen**

Er zijn twee bovenschoolse plusklassen voor leerlingen vanaf groep 5 van scholen binnen Leerrijk!. Eén klas in de gemeente Loon op Zand en één in de gemeente Waalwijk. Beide groepen werken onder leiding van leerkrachten die zich gespecialiseerd hebben in hoogbegaafdheid.

De leerlingen van groep 8 kunnen komend schooljaar gebruik maken van een aantal dagdelen met een speciaal voor hen ontwikkeld programma op het Dr. Mollercollege te Waalwijk, de groep 8+. Stichting Leerrijk! gaat in de periode dat het Dr. Mollercollege geen aanbod biedt, een doorgaande lijn creëren voor deze Breinrijk!-leerlingen door hen een dagdeel per week bij elkaar te laten komen in Waalwijk.

Voor de huidige deelnemers betekent dit dat ze volgend schooljaar in Breinrijk! blijven als uit de evaluaties blijkt dat dit de passende plek is voor de leerling. Scholen kunnen gedurende het schooljaar 2018-2019 kinderen aanmelden voor een plaats in de bovenschoolse plusklas Breinrijk!. Het aantal aanmeldingen per school wordt door de werkgroep in overleg met het bestuur bepaald. Ouders worden zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht in welke groep, op welk dagdeel en op welke locatie hun kind geplaatst is.

Er kan contact gelegd worden met de werkgroep Breinrijk! via de intern begeleider of de talent-coördinator van de school.

De lessen worden gegeven op de twee onderstaande locaties:

Basisschool Kinderboom	Vecht 15	5172 BS Kaatsheuvel
Basisschool Besoyen	van Duvenvoordestraat 13	5141 BP Waalwijk

### **Taalklas Waalwijk**

Taalklas Waalwijk is tot stand gekomen uit een samenwerking tussen Waalwijk Taalrijk (gemeente Waalwijk), SBO Het Zilverlicht (stichting Leerrijk!), cluster 2 school Auris Florant en Kentalis vroegbehandeling.

De taalklas is samengesteld met leerlingen die een cluster 2-arrangement hebben. Daarnaast zijn er leerlingen geselecteerd die ook gebaat zijn bij zeer intensief onderwijs op taalgebied.

Wanneer blijkt dat leerlingen onvoldoende vooruit gaan nadat ze bijv. het project Taalimpuls gevolgd hebben, logopedie of een arrangement cluster 2 hebben toegewezen gekregen, kunnen ze deelnemen aan Taalklas Waalwijk. Auris Florant en Leerrijk! / SBO Het Zilverlicht zijn namelijk gaan kijken hoe we aanbod kunnen verzorgen waarbij leerlingen individueel worden geholpen, maar waarbij ook een duidelijk transfer komt naar



de klas / school waar de leerling op zit. Het is de bedoeling om hetgeen wat in de setting wordt aangeboden / geoefend in de klas neer te zetten zodat alle leerlingen hier profijt van gaan krijgen.

Op de Facebooksite kunt u ons volgen: <https://www.facebook.com/taalklaswaalwijk/>.

Taalklas Waalwijk vindt het gehele schooljaar plaats op maandag- en donderdagochtend van 09.00 uur tot 11.30 uur in SBO Het Zilverlicht in Waalwijk.

Taalklas Waalwijk wordt verzorgd door een leerkracht en een logopedist.

Heeft u vragen over het dagelijkse aanbod van Taalklas Waalwijk (alleen wanneer uw leerling deelneemt aan de taalklas), dan kunt u contact opnemen met Mayke van Hees ([m.vanhees@auris.nl](mailto:m.vanhees@auris.nl).)

Heeft u algemene vragen over Taalklas Waalwijk, dan kunt u contact opnemen met de directie van SBO Het Zilverlicht ([info@sbozilverlicht.nl](mailto:info@sbozilverlicht.nl))

### **Onderwijs aan anderstalige kinderen**

Mede dankzij subsidie van de gemeenten wordt aan leerlingen van 4 t/m 12 jaar die rechtstreeks uit het buitenland komen en niet of nauwelijks in de Nederlandse taal aanspreekbaar zijn, taalondersteuning geboden. Voor verdere informatie zie [www.leerrijk.nl](http://www.leerrijk.nl) onder kopje Leer meer!, Taalondersteuning, Nieuwkomers.

### **Veiligheid**

De inspecteur van het onderwijs kijkt sinds enkele jaren naar het onderdeel 'sociale veiligheid'. Beoordeeld wordt of de scholen van Leerrijk! op de hoogte zijn van de veiligheidsbeleving van de kinderen en ons personeel en van incidenten die zich voordoen. Daarnaast of de scholen beleidsmatig voldoende doen om door afspraken en gerichte acties incidenten zoveel mogelijk te voorkomen en adequaat af te handelen als ze toch optreden. We willen dat onze school veilig is en dat onze leerlingen zich thuis voelen. We willen onveilig gedrag voorkomen door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag.

Zo heeft onze school gedragsregels opgesteld en willen we ons onderwijsaanbod mede afstemmen op mogelijkheden van individuele leerlingen. Met behulp van een pestprotocol wordt gericht aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag, maar ook hoe te handelen als een kind gepest wordt. Leerkrachten en kinderen dragen hiervoor samen de verantwoordelijkheid. Ook de hulp en ondersteuning van de ouders zijn hierbij onmisbaar. Het pestprotocol vindt u op de website van onze school.

### **ASV-er Leerrijk!**

Met de invoering van de wet Sociale Veiligheid op School (aug. 2015) hebben scholen een inspanningsverplichting gekregen om een sociaal veilige schoolomgeving te realiseren.

De wet omschrijft 3 verplichtingen waaraan elke school moet voldoen:

- Scholen worden nu verplicht om een actief sociaal veiligheidsbeleid te voeren, gericht op preventie en op het afhandelen van incidenten (curatieve zorg);
- Het veiligheidsbeleid moet periodiek gemonitord worden;
- Elke school heeft een persoon aangesteld die het anti-pestbeleid coördineert en daarnaast ook dient als aanspreekpunt voor ouders en leerlingen. Nu wordt deze persoon vaak de anti-pestcoördinator genoemd. Voor onze school is dit Petra v Kilsdonk, leerkracht gr 8, tevens Kanjer coördinator.

Naast de anti-pestcoördinator op schoolniveau is er voor alle Leerrijk!-scholen ook een aandacht functionaris sociale veiligheid (ASV) benoemd.

De ASV-er helpt de scholen met het implementeren en uitvoeren van het veiligheidsbeleid.

Naast een adviserende rol naar scholen m.b.t. het beleid, verzorgt de ASV-er ook teamscholingen, themabijeenkomsten voor ouders en workshops / trainingen voor leerlingen. Tevens is de ASV-er het aanspreekpunt voor de anti-pest coördinatoren.

De ASV-er van Leerrijk! is Marloes van Tetering.

### **ArBo (Arbeidsomstandighedenwet) gecertificeerde keuringen**

Leerrijk! beschikt over twee gecertificeerde Arbokeurmeesters, te weten

Rob Groeneveld (conciërge Bs. Meerdijk) en Joop Patty (conciërge op Bs. de Kinderboom en Bs. Teresia).

Beide zijn volledig bevoegd om keuringen uit te voeren van elektrische middelen in de breedste zin van het woord en van klimmaterialen volgens de wettelijke normen.

Alle Leerrijk! scholen krijgen jaarlijks een bezoek van Rob en Joop om alles te checken en veilig te maken en te houden.

### 1.3 Schoolgrootte

Op onze school zitten ongeveer 230 leerlingen, verdeeld over 9 groepen. De school biedt werkgelegenheid aan een totaal van 16 onderwijsgeevenden en ondersteunend personeel. In principe is er geen leerlingenstop maar omdat wij momenteel ruimtegebrek hebben nemen wij voor een aantal groepen selectief leerlingen aan.

### 1.4 De naam Teresiaschool

De Teresiaschool is al een heel oude school. Als instituut bestaat het bijna 165 jaar. De naam van de school is ontleend aan de Heilige Teresia. Zij werd geboren in 1515 in Avila, Spanje. Omdat er ook nog een andere Heilige Theresia is, namelijk Theresia van Lisieux, wordt 'onze' Teresia ook wel Teresia van Avila genoemd. Ze was een non en stichtte in de loop van haar leven zestien kloosters. Aangezien de Heilige Teresia van Avila beschermheilige van de nonnen is, noemden de zusters van J.M.J. (Jezus, Maria en Jozef) hun pas opgerichte school in 1844 de Teresiaschool. De school was toen alleen toegankelijk voor meisjes. In 1940 werd een nieuw gebouw betrokken: het huidige pand aan de Wilhelminastraat. In 1970 fuseerde de school met de Petruschool, een jongensschool. Het beheer ging over van het Kerkbestuur naar een schoolbestuur.

## 2. WAAR DE TERESIASCHOOL VOOR STAAT

### 2.1 Uitgangspunten: onze visie

#### a. Onze visie op opvoeding

Het kind is uitgangspunt in onze opvoedingsvisie, omdat wij hem / haar via een positieve benadering willen brengen tot een zelfstandig, evenwichtig persoon. Respect voor alles wat leeft en acceptatie van verschillen is daarvoor essentieel.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen normen en waarden bijgebracht worden. Dit doen we vooral door wekelijks oefeningen uit de Kanjertraining te doen.

Vanuit die Kanjeroefeningen komen we tot 5 basisafspraken:

- **IK BEN TE VERTROUWEN**
- **IK HELP**
- **NIEMAND LACHT UIT**
- **NIEMAND IS ZIELIG**
- **NIEMAND SPEELT DE BAAS**

Wij vragen aan alle ouders om zich aan te sluiten bij deze 5 basisafspraken en deze actief uit te dragen naar hun kinderen. Zo willen wij samen met de ouders bereiken, dat wij kinderen leren positief over zichzelf en anderen te denken.

Als gevolg daarvan heeft het kind minder last van sociale stress, krijgt hij meer zelfvertrouwen, kan hij gevoelens beter onder woorden brengen, voelt hij zich betrokken bij de klasgenoten, voelt hij zich dus veilig en durft hij zichzelf te zijn. Hierdoor zijn er minder pestproblemen en als ze er zijn worden ze opgelost. Op langere termijn blijkt dat kinderen zich op school beter kunnen concentreren en betere leerresultaten halen.

Vanuit onze eigen verantwoordelijkheid zorgen wij voor een pedagogisch klimaat waarin veiligheid, vertrouwen en eerlijkheid een plaats krijgen, daarbij rekening houdend met onze eigen grenzen en/of beperkingen.

Naar de ouders toe vinden wij het wenselijk een vertrouwensrelatie op te bouwen waarin we een "luisterend oor" willen en kunnen bieden. Voordat een kind de school bezoekt wordt een zogeheten Kanjerovereenkomst getekend waarin de verwachtingen van de school en de ouders beschreven staat.

#### b. Onze visie op onderwijs en school

Uitgangspunt is een zo breed mogelijke ontwikkeling van het kind (in relatie met de groep) op verstandelijk, creatief, motorisch en sociaal-emotioneel gebied.

We houden daarbij rekening met:

- **de behoefte aan relatie;** met name in de relatie tussen leerkracht en kind enerzijds en kinderen onderling anderzijds kan een wederzijds gevoel van waardering en respect ontstaan waardoor het vertrouwen van het kind kan groeien;
- **de behoefte aan competentie;** het besef zelf iets te kunnen, zal, naast het in de vorige zin genoemde vertrouwen, ook het zelfvertrouwen van het kind vergroten;

- **de behoefte aan autonomie / onafhankelijkheid;** als kinderen op basis van wat ze kunnen ook zelf initiatieven mogen nemen, komen we aan deze behoefte tegemoet.

We willen het kind zelf verantwoordelijkheid leren dragen voor zijn leerproces.

Als team dragen we een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor onze school, het kind en elkaar. De competentie van ons team is daarbij een belangrijk gegeven.

We proberen een goede, open sfeer te creëren waarin veiligheid, geborgenheid, vertrouwen, respect en eerlijkheid voorop staan.

De inhoud van ons onderwijs wordt bepaald door de wetgever, de eisen van de maatschappij, het kind, de leerkrachten en de leermethoden.

In onze organisatie gaan we uit van een vaste jaargroep waarbinnen we flexibele groepeeringsvormen hanteren. We hebben echter ook onze beperkingen en grenzen, gelegen in het kind, het team en onze methoden.

Niet alle kinderen zijn echter gebaat bij het reguliere onderwijsaanbod. Sommige kinderen, ook wel zorgleerlingen genoemd, zijn gebaat bij specifieke zorg. Bij problemen houdt de school de regie m.b.t. de noodzakelijke extra hulp. Dit betekent overigens niet dat de school te allen tijde zelf de geëigende opvang c.q. ondersteuning moet kunnen bieden, maar wel dat de school o.a. in het kader van regionale samenwerking de verantwoordelijkheid heeft voor het zoeken naar en vinden van een juiste opvang.

### **c. Onze visie op relaties of samenwerking met anderen**

We willen een "lerende organisatie" zijn, waar kinderen en volwassenen leren van en met elkaar. De rol van de ouders is van groot belang voor de ontwikkeling van het kind

Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. De Teresiaschool wil daarom ouders betrekken bij de vorming van hun kinderen. Ouders en school moeten wederzijds in elkaar geïnteresseerd zijn.

*Wat vinden wij belangrijk?*

- We willen als school samen met de ouders de kinderen opvoeden.
- We doen een beroep op alle ouders om de school daadwerkelijk te ondersteunen door zich in te zetten voor de ouderraad, of medezeggenschapsraad, als klassenouder, als hulpouder bij excursies, feesten en uitstapjes, of bij het helpen bij meer schoolse zaken als lezen, verkeerswandelingen, enzovoorts.
- Eén keer in de twee weken brengen we een nieuwsbrief uit om de ouders te informeren over algemene zaken van de school. Deze nieuwsbrief staat ook op onze website.
- Voor de ouders is er minstens 3 keer per jaar de mogelijkheid om minstens 15 minuten per keer met de leerkracht te spreken over de sociaal emotionele ontwikkeling en over resultaten (rapport) van hun kind.
- De ouders worden aan het begin van het schooljaar door de groepsleerkracht(en) geïnformeerd middels een ouderavond over het reilen en zeilen van de betreffende groep. Kort daarna informeren de kinderen zelf hun ouders tijdens een inloop halfuurtje in de klas.
- De ouders worden in het voorjaar geïnformeerd over de organisatie (formatie) van de school middels een ouderavond georganiseerd door de medezeggenschapsraad en de school.
- De ouders worden aan het eind van elk schooljaar middels een algemene ouderavond geïnformeerd door de schoolleiding over de plannen van de school.

*Omgeving*

- De Teresiaschool zoekt afstemming met Mikz (verzorgt kinderopvang en peuterspeelzaalwerk in Waalwijk en omgeving) om te komen tot samenwerking op het terrein van voorschoolse- en naschoolse educatie.
- De school wil in nauwe samenwerking met Buitenschoolse Opvang (BSO) Mikz zoveel mogelijk kinderen uit het centrum van Waalwijk opvangen en goed en eigentijds onderwijs geven.

### **d. Onze visie op personeel en team**

Kwalitatief goed onderwijs staat of valt met de kwaliteit van de leraar. Elke leerkracht moet zich binnen het team ontwikkelen en gedragen als professional. De school zorgt voor scholing op team- en individueel niveau. Leraren moeten bereid zijn zich verder te scholen en te ontwikkelen. Het bestuur geeft ze daartoe de kans. In dat kader wordt er bij het verdelen van taken (en functies) daar waar mogelijk rekening gehouden met affiniteit en kwaliteit van leraren. Om overbelasting te voorkomen is een goed taakbeleid van belang. Steeds

zal worden afgewogen in hoeverre een en ander van belang is voor een goede voortgang en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

Van personeel mag in het kader van een goed schoolklimaat en een goed functioneel werkklimaat gevraagd worden dat men open en duidelijk naar elkaar is. Er wordt onderlinge ondersteuning en hulp verwacht. Critiek wordt gebruikt om er samen beter van te worden. Collegialiteit vinden wij dus heel belangrijk. Hierbij hoort een streven om elkaar in zijn / haar waarde te laten.

### **e. Onze visie op levensbeschouwing**

De Teresiaschool is een katholieke basisschool. Dat wil zeggen dat we een aantal uitgangspunten hebben die wij als school heel belangrijk vinden.

Onze algemene uitgangspunten zijn o.a. gebaseerd op de katholieke godsdienst:

- Het geluk en welzijn van het kind staat bij ons voorop;
- We willen eerlijk en open zijn tegen de kinderen, de ouders en onszelf;
- Ieder kind mag er zijn met zijn of haar (on)mogelijkheden;
- We vinden het belangrijk dat onze kinderen met elkaar opgroeien waarbij er voor ieder eerlijke kansen zijn;
- Wij geven extra aandacht aan kinderen die het moeilijk hebben.

Alle kinderen zijn op de Teresiaschool welkom. Dat wil zeggen dat kinderen van alle geloofsrichtingen een plaatsje op onze school kunnen krijgen. We gaan er dan wel van uit dat de ouders de grondslag van de school respecteren en dat alle kinderen de catecheselessen volgen. Voor de catecheselessen maken we gebruik van een kalender met een katholieke (christelijke) grondslag.

De school ondersteunt de parochie St.-Jan Maria bij de voorbereidingen op de eerste communie en het vormsel.

## **2.2 Het klimaat van de school**

Veel mensen beseffen, dat de sfeer waarin een kind moet opgroeien van groot belang is om volwaardig mens te worden. De school streeft er naar dat kinderen zich thuis voelen en zich geborgen weten. Dan kan een kind zich het sterkst ontwikkelen. We willen op school een ongedwongen sfeer realiseren.

Natuurlijk moet er regelmaat zijn en moeten gedragsregels gerespecteerd worden. Waar ze worden overtreden, moet over het waarom van de regel gepraat kunnen worden. Begrip moet voorop staan. Niet de regel zelf.

Onze school wil een leefgemeenschap zijn, waar kinderen niet alleen iets leren, maar ook hun persoonlijkheid ontwikkelen, zelfvertrouwen opbouwen, zelfkennis verwerven, verantwoordelijkheid durven nemen, positief gedrag aanleren, leren met elkaar omgaan, verdraagzaam zijn en kennis opdoen van andere culturen en andere opvattingen. Heel belangrijk vinden wij het dat kinderen zich van jongs af aan een mening vormen en daar uiting aan durven en kunnen geven.

Met "prestaties" wordt relatief omgegaan. We vinden dat kinderen op school moeten presteren, maar we zijn er nog meer van overtuigd, dat "prestaties" voor ieder kind verschillend kunnen zijn. Een voortdurende ontwikkeling is ons doel.

Zo lang mogelijk houden wij de groep bij elkaar. Zittenblijven is niet altijd de beste oplossing als het soms wat minder gaat. Een groep overslaan evenmin, al komen ze beide voor. Gevarieerdheid in de instructie, aanpassing van gestelde taken en verscheidenheid in de verwerking, voor zover dat binnen onze mogelijkheden ligt, is een betere oplossing. Dat aanpassen kan zowel tot uitbreiding als tot beperking van de leerstof leiden.

## **2.3 Onze gedragsregels**

Ons uitgangspunt is: *Je gedraagt je als een kanjer dus heb je respect voor elkaar, voor jezelf en voor de omgeving.*

Daarom zijn de onderstaande gedragsregels van toepassing voor iedereen op de Teresiaschool:

- volwassenen (ook ouders) en kinderen op school zijn respectvol naar elkaar in hun aanspreekvormen.
- taalgebruik (van leerlingen en leerkrachten) is niet kwetsend, niet discriminerend, niet seksistisch, niet grof. Dit ter beoordeling van degene(n) die het aanhoren en/of door de directeur.

- leerkrachten, ondersteunend personeel en stagiaires worden door de leerlingen met juf of meneer aangesproken.
- kinderen spreken elkaar aan met de voornaam.
- illustraties, afbeeldingen, affiches, posters, e.d. zijn niet kwetsend, niet discriminerend, niet seksistisch, niet grof. Dit ter beoordeling van degene(n) die het aanzien en/of door de directeur.
- van personeel, stagiaires en leerlingen wordt verwacht dat zij decent gekleed naar school komen. Onder 'decent' wordt hier verstaan: geen aanstootgevende kleding, e.e.a. naar oordeel van de directeur. In voorkomende gevallen spreekt de directeur het personeelslid en de stagiaire daar op aan. Voor leerlingen geldt, dat altijd eerst met de ouders/verzorgers contact wordt opgenomen.
- het gebruik van alcohol binnen school is niet toegestaan. Een uitzondering wordt gemaakt voor festiviteiten in de avonden (afscheidsavond voor ouders en kinderen groep 8, kerstviering e.d.). Bij die gelegenheden mogen met mate licht alcoholische drank worden genuttigd door volwassenen. Aan kinderen wordt nooit alcohol geschonken.
- in school wordt niet gerookt.
- het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen is niet toegestaan onder schooltijden, ook niet om te sms'en. Mobiele telefoons dienen onder lestijd uit te staan. Leerkrachten mogen hun mobiele telefoons wel aan hebben, maar mogen onder lestijden daar alleen in urgente situaties gebruik van maken.
- het is verboden om websites te bezoeken die in strijd zijn met de goede smaak en de goede zeden. Bedoeld wordt hier: erotische websites, websites die oproepen tot haat, discriminatie en/of geweld e.d. of deze zaken verheerlijken. Dit naar oordeel van de leerkracht. Leerlingen die betrap worden op dit soort websites, worden voor een door de leerkracht nader te bepalen periode uitgesloten van internetgebruik. Bovendien worden de ouders / verzorgers van de leerling hiervan op de hoogte gesteld.
- In de uitgebreid beschreven gedragsregels staan afspraken over troosten en belonen, toezicht in kleed- en douchelokalen, lichamelijke hulp, persoonlijke contacten tussen leerkracht en leerling, persoonlijke contacten tussen leerkracht en ouders, persoonlijke contacten tussen leerkrachten onderling en buitenschoolse activiteiten. Dit document 'gedragsregels' is op school bij de directie verkrijgbaar.
- Bij leerlingen uit andere culturen dan de Nederlandse cultuur wordt desgewenst overlegd met de ouders over omkleden, douchen, lichamelijke hulp, schoolkamp, e.d.
- De Teresiaschool heeft afspraken gemaakt om pesten te voorkomen. Deze zijn vastgelegd in het **pestprotocol**. Dit protocol kunt u opvragen bij de directeur. De wekelijkse Kanjeroefeningen helpen om het pestgedrag te voorkomen.
- We spreken de kinderen direct aan op verkeerd gedrag. Na een waarschuwing volgt straf.

Hulpouders, overblijfouders en stagiaires worden geïnformeerd over de gedragsregels door middel van een kopie van deze regels.

### 3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

#### 3.1 De organisatie van de school

Met ongeveer 230 leerlingen zijn we een middelgrote basisschool in een monumentaal gebouw. De school is uitgebreid tot een brede school met een peuterspeelzaal, buitenschoolse opvang en een gymzaal. De school heeft veelvuldig contact met Mikz die de peuterspeelzaal en de buitenschoolse opvang organiseert. De gymzaal is in eigen beheer.

Bijna met alle schoolactiviteiten, zoals Kerstmis, carnaval, Pasen, verkeer dag en schoolreisje doen we dingen samen met alle leerlingen.

#### Organisatiestructuur

De afgelopen drie jaar was de schoolontwikkeling vooral gericht op inhoud namelijk:

- Werken vanuit leerlijnen
- Doorlopende leerlijnen
- Betere afstemming van het onderwijsaanbod
- Eigenaarschap vergroten van leerlingen en leerkrachten
- Onderzoekend leren

- Professionele cultuur
- Brede samenwerking/gebruikmaken van talenten en expertise

De organisatie van het leerstofjaarklassensysteem is er al heel lang. Het zet de leerlingen van een bepaalde leeftijd bij elkaar in één groep met één leerkracht.

Door passend onderwijs worden de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen groter. Het gevolg is dat wij alle niveaus niet meer kunnen bedienen.

Wij streven naar meer eigenaarschap bij leerlingen en leerkrachten die een coachende rol aannemen. Wij bouwen specialisme en kennis op en willen dat beter benutten. Daarom is de keuze gemaakt om de organisatie daarop aan te passen en te starten met het werken in units.

De schoolorganisatie is verdeeld in drie units:

Unit 1 (groepen 1-2-3)

Unit 2 (groepen 4-5-6)

Unit 3 (groepen 7-8)

Op de ochtend staat de kennis centraal met de leergebieden:

- Taal/ lezen/ spelling/ schrijven
- Rekenen/ wiskunde/ techniek en wetenschap

Op de middag staan de vaardigheden centraal met de leergebieden:

- Wereldoriëntatie
- Creatieve vakken
- Sport en beweging

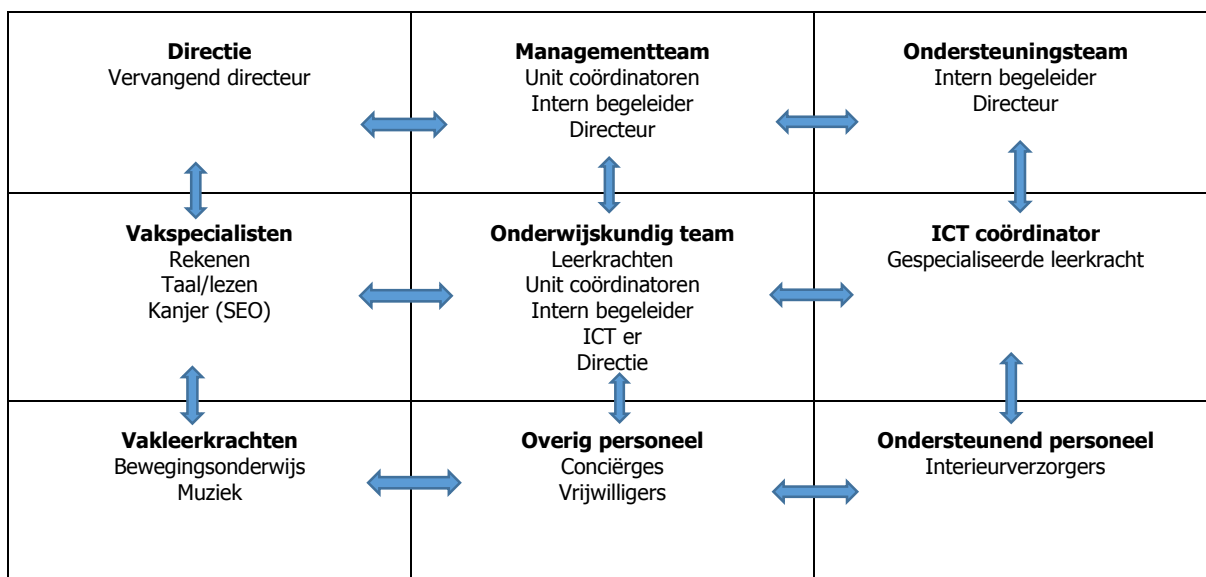
Binnen iedere unit wordt een coördinator gekozen, die de unit vertegenwoordigd. Samen met de directeur en de intern begeleider vormen zij het managementteam. Zij komen 6x per jaar bij elkaar om de doorgaande lijn te waarborgen.

De units werken samen en ontwerpen zelf, in de lijn van de schoolontwikkeling, de inhoud van het onderwijs. Een van de doelen is, het leren van en met elkaar op leerkracht- en leerling niveau.

Om een duidelijke focus te hebben wordt het schooljaar ingedeeld in zes blokken.

1. Kind in beeld (augustus en september)
2. Rekenen (oktober, november en december)
3. School in beeld (januari en februari)
4. Cultuur (februari en maart)
5. Taal/lezen (april en mei )
6. Kind in beeld (juni en juli)

Het managementteam komt met een voorstel/ kader voor de inrichting voorafgaand aan ieder blok. Per blok worden voor de hele school, op leerling en leerkrachtniveau, doelen gesteld. De doelen per blok zijn gericht op het thema van het blok. Overlegmomenten zijn binnen de unit zelf in te richten met een start -en een evaluatie overleg per blok.



### 3.2 De samenstelling van het team

Het team van de Teresiaschool bestaat uit 14 leerkrachten, directeur, intern begeleider, leerkracht gymnastiek en een conciërge.

#### Groepsverdeling

Groep: Leerkrachten:

- 1-2A Petra Litzroth (ma t/m do), Dian van Gils (vr. ochtend)
- 1-2B Anne van Dijk (ma t/m vr.ochtend)
- 3 Carolien v. Wezel (ma, di, do, vr. ochtend), Sylvia de Koning (woe)
- 4A Simone van Gool (ma t/m vr. ochtend)
- 4B Janna Glaser (ma of di, woe, do, vr. ochtend), Amanda Geimer(ma of di)
- 5 Laura Claesen ( ma t/m do), Sylvia de Koning (vr.)
- 6 Floor van Ree (ma of di, woe t/m vrij), Amanda Geiser (ma of di)
- 7 Marjolein Schellekens (ma, di, woe), Amanda Zeebregts (do, vr)
- 8 Petra van Kilsdonk (ma, di, wo), Susan van Zelst (do, vrij)

Gymdocent: Guido Timmermans (di)

Directeur: Guinevere Janssen (ma t/m do en vrijdag om de week aanwezig)

Intern begeleider: Marijke Mermans (di, wo en do)

ICT-er: Susan van Zelst (woe)

Conciërge: Joop Patty (ma, di, do, vr)

Huishoudelijke dienst CSU

### 3.3 Bereikbaarheid directie

De school wordt geleid door Guinevere Janssen. De directeur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school. Bij afwezigheid van de directeur is Petra Litzroth, leerkracht groep 1a verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de schoolorganisatie. De deur staat altijd open. Uiteraard is er ook de mogelijkheid om telefonisch een afspraak te maken.

### 3.4 De leeractiviteiten van de kinderen

In de kleutergroepen komen de leerlingen hoofdzakelijk via spel tot ontwikkeling en leren. In de beginperiode ervaren zij wat het betekent de hele dag in een groep te zijn. Tevens leren ze wat de school allemaal van ze vraagt. Langzamerhand bereiden we uw kind voor op de overgang naar groep 3.

Taal- en rekenspelletjes en voorbereidende schrijf oefeningen gaan een onderdeel van het programma vormen. We letten er echter goed op dat de kinderen nog zoveel mogelijk kleuter kunnen en mogen zijn.

In groep 3 komt naast het spelend leren het methodische leren steeds meer naar voren. De kinderen leren hier lezen en schrijven en maken de start met rekenen.

In groep 4 zijn rekenen, taal en lezen aparte vakken. Er moet meer en meer geautomatiseerd worden.

Vanaf groep 5 en 6 zijn bijna alle vakgebieden terug te vinden, inclusief Engels.

In het voorjaar wordt in alle het project "Lentekriebels" gevolgd, waarin aandacht wordt besteed aan relaties en seksualiteit. In groep 7 wordt n.a.v. het leerlingvolgsysteem gekeken wat de uitstroom van de leerlingen zal kunnen zijn en krijgen de kinderen een voorlopig advies naar het voortgezet onderwijs toe.

In groep 8 sluiten de leerlingen de basisschool af en geven wij een definitief advies voor een vorm van voortgezet onderwijs.

#### *Computergebruik op school*

In alle groepen wordt de computer intensief gebruikt als leermiddel en hulpmiddel. De computer mag niet de vervanger van de leerkracht worden, want de interactie tussen leerling en leraar vinden we van het grootste belang. In de klas zijn minimaal 2 en maximaal 8 computers beschikbaar voor het oefenen van de onderdelen taal, spelling, rekenen, lezen, verkeer. Voor de wereld oriënterende vakken wordt de computer in de bovenbouw veelvuldig gebruikt als middel om informatie op te zoeken, en die te verwerken in werkstukken, spreekbeurten of PowerPoint presentaties.

In alle groepen wordt gewerkt met een digitaal schoolbord.

Er is voor het computergebruik een coördinator, die ervoor zorgt dat alle programma's goed werken en dat er nieuwe programma's aangeschaft worden. De kinderen mogen vanaf groep 5 op internet informatie zoeken.

Elk jaar opnieuw maken we met de kinderen afspraken over internet gebruik.  
Zie hoofdstuk 2.3 gedragsregels.

### Lesrooster

In onderstaande tabel ziet u de verdeling van de lessen per week en per leerjaar over de verschillende vakken. Voor de komma staan de uren en achter de komma de minuten in decimalen. In de groep wordt er gewerkt met weektaken, waarin voor verschillende vakken tijd ingeroosterd is, om zelfstandig aan te werken. Elke groep heeft Kanjertraining, waarin de sociale redzaamheid getraind wordt. In groep 1 en 2 worden voorbereidende lees- en rekenopdrachten gedaan. Die vallen onder het vak 'werken met ontwikkelingsmateriaal'.

Vak	groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Taal / Lezen				8,00	8,50	8,50	8,00	8,00	8,00
Rekenen/ wiskunde				4,75	6,00	6,00	6,50	6,50	6,50
Schrijven/ ict vaardigheden				2,75	1,00	1,00	0,50	0,50	0,50
Wereldoriëntatie						2,00	2,00	2,00	2,00
Natuurkunde/techniek				1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Verkeer				0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Kanjertraining		0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Catechese		0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,30	0,50	0,50
Kringactiviteiten		4,00	4,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Tekenen		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Handvaardigheid		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Muziek		0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Bewegingsonderwijs		6,25	6,25	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Engels								0,50	0,50
Werken met ontwikkelingsmateriaal		8,75	8,75						
Pauze		1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Totale lestijd		23,75	23,75	23,75	23,75	25,75	25,75	25,75	25,75

### 3.5 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

De school heeft een eigen gymzaal. De kleuters spelen ook in de gymzaal. Deze gymzaal wordt ook gebruikt voor allerlei activiteiten die meer ruimte vragen zoals ouderavonden, musical, vieringen.

Het overblijven gebeurt in de lokalen waarbij onderbouw en bovenbouw gesplitst zijn, onder leiding van vrijwilligers. De coördinatie ligt in handen van stichting TOM (Tussen schoolse Opvang Mikz) en de eindverantwoordelijkheid ligt bij de school.

### 3.6 Arbobeleid

In het kader van de Arboret maakt de school beleid ten aanzien van gezondheid, veiligheid en welzijn. Ieder jaar gaan we op bestuursniveau verder met het realiseren van de doelstellingen. We worden daarbij geassisteerd door de Arbodienst. Wij hebben een preventiemedewerker benoemd en 4 personen zijn bedrijfshulpverlener (BHV-er). De conciërge heeft een EHBO diploma en de leerkrachten worden twee jaarlijks bijgeschoold op het gebied van EHBO. Elk jaar oefenen we ons ontruimingsplan. De brandmelding- en ontruimingsinstallatie wordt maandelijks gecontroleerd.

## 4. DE ZORG VOOR KINDEREN

### 4.1. Opvang van nieuwe leerlingen in de school

In overeenstemming met de wettelijke regeling kan een kleuter, vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden totdat hij of zij 4 jaar is, gedurende 3 dagdelen, bij wijze van gewenning, in de school een kijkje nemen. Uiteraard alleen wanneer de ouders dat wensen.



Vanaf 4 jaar worden de leerlingen volledig toegelaten. Vanaf 5 jaar is ieder kind leerplichtig. Tot aan de leeftijd van 6 jaar bestaat die mogelijkheid voor ten hoogste 5 uur per week vrijstelling van de verplichting tot een geregeld schoolbezoek te krijgen.

Alle ouders van nieuwe kleuters worden bij het begin van toelating ontvangen door de leerkracht van groep 1a, juffrouw Petra Litzroth. Deze leerkracht neemt u mee door de school en vertelt hoe we omgaan met de leerlingen in groep 1 en 2. Zij verzorgt de zogenaamde intake en is het eerste aanspreekpunt voor de ouders van de 4 jarige.

#### **4.2 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen**

Van iedere leerling wordt na aanmelding een leerlingendossier aangelegd. Daarin worden persoonlijke gegevens, leerling besprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, toets- en rapportgegevens bewaard. Dit dossier leggen wij grotendeels digitaal aan met behulp van een leerlingvolgsysteem, Dit dossier wordt beheerd door de groepsleerkracht en de interne begeleider. De directeur heeft ook inzage in het dossier. Het op deze manier volgen van leerlingen noemen wij ons leerlingvolgsysteem.

De gegevens die in het LVS worden opgeslagen worden nooit zonder toestemming van de ouders doorgeven aan derden. Bij het verlaten van de school worden de gegevens in LVS gewist. Op school blijft wel een gedrukt exemplaar aanwezig.

Voor de sociaal/emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt het programma "Zien" gebruikt in alle groepen.

- **Het dagelijkse werk van kinderen**

Elke dag krijgt uw kind, naar aanleiding van de instructie van de leerkracht, gelegenheid om de aangeboden stof te oefenen. In de onderbouw gebeurt dit oefenen veelal nog op een speelse, expressieve manier. Naarmate uw kind in een hogere groep komt, wordt er meer gebruik gemaakt van schriften of speciale werkboeken. Dit dagelijkse werk wordt regelmatig getoetst met behulp van methode gebonden toetsen of door ons zelf gemaakte "proefwerken".

- **Onafhankelijke toetsen**

Op vaste tijdstippen worden methodeonafhankelijke toetsen afgenomen. Dat zijn meestal Cito toetsen. De uitslagen van deze toetsen, waarbij een vergelijking met een landelijk gemiddelde mogelijk is, geven ons redelijk objectieve gegevens over de leerprestaties van uw kind. De uitslagen, die onder worden verdeeld in scores, zijn mede van betekenis voor het al dan niet verlenen van extra hulp. De uitslagen van deze toetsen worden verwerkt in het digitale leerling dossier. De verrichtingen van ieder kind en de groep kunnen zodoende op langere termijn worden gevolgd in het zgn. leerlingvolgsysteem.

- **Sociaal- emotionele ontwikkeling**

We volgen uw kind niet alleen in zijn leerontwikkeling. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling vinden wij belangrijk. Wij bespreken regelmatig de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en registreren in het nieuwe programma 'Zien'. In groep 7 en 8 wordt nog extra de School Vragenlijst (SVL) afgenomen. De uitslag krijgen de ouders en wordt tijdens de 15 minutengesprekken besproken.

- **Rapporten**

Twee keer per jaar wordt er een rapport uitgegeven voor de leerlingen van groep 3 t/m 8. Hierop worden niet alleen de leerprestaties van uw kind in cijfers uitgedrukt, maar er wordt ook verslag gedaan van het totale functioneren van uw kind in de groep. Wij zijn over gegaan op een digitaal rapport waarbij een uitdraai per rapport in een persoonlijke rapport map van het kind gedaan wordt.

De rapporten worden meegegeven in februari en juni. (zie kalender op de website)

Bij de rapporten krijgen alle ouders een uitnodiging voor een persoonlijk gesprek van minstens 15 minuten met de groepsleerkracht. Daarbij is het uitgangspunt dat iedereen van harte welkom is. Vanaf groep 5 worden ook de kinderen uitgenodigd bij de rapportgesprekken.

De ouders van kinderen van groep 1 en groep 2 worden eveneens uitgenodigd voor gesprekken gedurende het jaar. Voor alle kleuters is er een rapport en een gesprek aan het einde van het schooljaar. Tijdens het gesprek worden betekenisvolle zaken aan de orde gesteld die van belang zijn voor de ontwikkeling van het kind. Van onze kant stellen wij het op prijs te horen hoe uw kind zich op school thuis voelt.

De data van al deze gesprekken staan vermeld op de kalender van onze site. Mocht u verhinderd zijn, dan kunt u dat voortijdig aangeven.

Mocht er tussentijds behoefte zijn aan een gesprek, dan kunt u daar met de groepsleerkracht of de directie altijd een afspraak over maken.

### **4.3 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

Onze school is al vele jaren actief op het gebied van speciale zorg. Vooral voor de leerlingen bij wie het leren niet vanzelf gaat.

De ontwikkeling van uw kind wordt nauwkeurig gevolgd. Op veranderingen in de ontwikkeling proberen we alert te reageren en wordt in samenspraak met u, met de leerkracht en de interne begeleider (IB-er) een plan opgesteld om uw kind een verantwoorde begeleiding te geven (handelingsplan). De hulp wordt zoveel mogelijk binnen de groep gegeven. Soms is een beperkte training buiten de groep verstandiger.

Het komt ook voor dat we als school alles al geprobeerd hebben om het kind verder te helpen, maar de (leer)resultaten blijven toch duidelijk achter bij leeftijdsgenoten. Om het kind dan verder te kunnen helpen vragen we in overleg met de ouders een onderzoek aan bij een onderzoeksbureau. Als u als ouder zelf een onderzoek wil voor uw kind dan moet u zelf de kosten betalen. Overigens worden veel onderzoeken deels door uw zorgverzekering betaald. Dit moet u echter altijd zelf navragen.

Om alle zorg voor leerlingen op school te coördineren hebben we een interne begeleider aangesteld (Marijke Mermans). Zij coacht de leerkrachten met betrekking tot de leerlingenzorg en de onderwijskundige ontwikkelingen. Zij onderhoudt ook de contacten met o.a. de onderwijsbegeleidingsdienst, de speciale scholen voor basisonderwijs, maar ook met instellingen als maatschappelijk werk, de GGD, de schoolarts, Centrum voor jeugd en Gezin en de logopediste.

Daarnaast is onze interne begeleider belast met het intern onderzoek naar leer- en gedragsproblemen, zij bespreekt met de leerkrachten de handelingsplannen en groepsplannen en begeleidt de collega's bij het uitvoeren van deze plannen. Samen met de leerkrachten worden er twee keer per schooljaar groep –en leerling besprekingen gehouden.

Als leerlingen onze school tussentijds verlaten ontvangt de nieuwe school een volledig onderwijskundig rapport met daarbij het leerling-dossier. We willen dit rapport ook altijd mondeling toelichten. De ouders krijgen een kopie van het volledig onderwijskundig rapport.

### **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Primair Onderwijs 30 – 10**

*(Tekst is geschreven door het nieuwe Samenwerkingsverband)*

Het Samenwerkingsverband PO3010 omvat alle basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Aalburg, Heusden, Loon op Zand en Waalwijk. Sinds 1 augustus 2014 is het samenwerkingsverband verantwoordelijk voor de toelaatbaarheid en de bekostiging van leerlingen in het speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs. Om goed te kunnen bepalen wat nodig is voor een leerling heeft het samenwerkingsverband daar een speciale commissie voor, de Toelatings- en adviescommissie (TAC). Voor leerlingen die gewoon in het basisonderwijs blijven maar ook extra ondersteuning nodig hebben geeft de TAC ook adviezen aan de scholen en kan verder voor een korte periode extra hulp bieden. Deze hulp wordt geboden voor leerlingen die meer nodig hebben dan de afgesproken ondersteuning die alle scholen moeten kunnen bieden, de zogeheten basisondersteuning. Het samenwerkingsverband vindt dat deze basisondersteuning van hele goede kwaliteit moet zijn en geeft samen met de verantwoordelijke schoolbesturen richting aan de ontwikkeling daarvan in de komende jaren. Uiteindelijk doel is dat het onderwijs en de ondersteuning op scholen van zo'n goede kwaliteit is dat scholen praktisch alles wat nodig is om de leerlingen te bedienen zelf kunnen.

Het samenwerkingsverband heeft als uitgangspunt voor de ondersteuning op de scholen, of deze nu door de scholen zelf of via de TAC wordt geleverd, dat deze aan twee voorwaarden moet voldoen. Op de eerste plaats moet de ondersteuning er toe leiden dat het kind leert om zelfstandig te zijn. Dat betekent niet dat het kind niet geholpen mag worden als dat nodig is, maar dat er gewerkt moet worden van heel veel hulp naar zo min mogelijk. Dat hoeft overigens niet binnen een heel korte tijd maar is iets dat in de hele schooltijd opgebouwd kan worden. Het tweede belangrijke punt is dat kinderen moeten leren om in een groep te werken. Ook hier geldt dat het tijdelijk buiten de klas ondersteunen van kinderen om achterstanden weg te werken en dergelijke zeker moet kunnen maar dat het uiteindelijk doel is om in de klas, met de andere kinderen, mee te kunnen.

Het samenwerkingsverband kiest hiervoor omdat de kinderen na de periode in het basisonderwijs verder gaan in het voortgezet onderwijs en daarna het beroepsonderwijs. Om goed mee te kunnen komen in het

voortgezet onderwijs en daarna is het nodig dat een leerling, zonder afhankelijk te zijn van voortdurende hulp, in een klas met de andere leerlingen kan functioneren. Het voortgezet onderwijs is namelijk anders georganiseerd dan het basisonderwijs: meer vakken, meer leraren, roosters, huiswerkplanning en weinig tot geen mogelijkheden om buiten de klassen apart les te krijgen. Het is de taak van het basisonderwijs, naast persoonlijke ontwikkeling, om de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun verdere leer- en ontwikkelingsloopbaan. Iets wat wij samen met ouders en andere betrokkenen de komende jaren op zullen bouwen.

### *Zorgplicht*

Vanaf 1 augustus 2014 worden de besturen verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorgplicht. Dat is in de wet geregeld. Het betekent dat scholen alles moeten doen om aan ieder kind goed onderwijs te geven. Het kan echter zijn dat de ondersteuningsbehoefte van een kind voor een school te groot is. De school heeft alles al gedaan wat mogelijk was, maar het lukt niet om het kind echt te ondersteunen. Op dat moment moet de school op zoek naar een school die wel in staat is om de gevraagde ondersteuning te bieden. Uiteraard worden ouders daarvan uitgebreid op de hoogte gehouden. Het is de bedoeling dat door de zorgplicht alle leerlingen op een passend plaats onderwijs krijgen. Geen kind tussen wal en schip!

### *De ouders*

Het belang van een goede samenwerking tussen school en ouders wordt onderstreept. Vooral voor leerlingen met een ondersteuningsvraag is een goede samenwerking van het grootste belang. Alle scholen willen op een open en eerlijke manier communiceren met de ouders.

De scholen zien de ouders als educatief partner. Daarbij gaan wij uit van een wederzijdse betrokkenheid van ouders en school om de schoolloopbaan van het kind te ondersteunen. In een gelijkwaardige relatie worden beslissingen ten aanzien van het kind gezamenlijk genomen, uiteraard met inachtneming van de verschillende eindverantwoordelijkheden van ouders en school.

Kortom: ouders en school hebben elkaar hard nodig bij de vormgeving van passend onderwijs.

### *Basisondersteuning*

Iedere school heeft in de afgelopen jaren al veel gedaan als voorbereiding op de invoering van passend onderwijs. Op iedere school van het samenwerkingsverband staat de zorg voor leerlingen centraal. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over wat in ieder geval iedere school in het kader van passend onderwijs uitvoert. Dat noemen we de basisondersteuning. We noemen dan thema's als: leerlingvolgsysteem, het zo vroeg mogelijk signaleren van problemen, omgaan met verschillen tussen leerlingen, het geven van gedifferentieerde instructie, het voorkomen van pesten, samenwerking met instellingen voor jeugdhulp, het werken met een ondersteuningsteam e.d.

Iedere school heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Daarin staat precies beschreven wat de school doet. De medezeggenschapsraad heeft daar een advies over mogen geven. Op de website van de school kunt u dat schoolondersteuningsprofiel terugvinden.

### *Meer -en hoogbegaafdheid*

Met ingang van oktober 2016 is een pilot gestart met twee bovenschoolse plusklassen voor leerlingen uit de groepen 5 en 6 van scholen binnen Leerrijk!. Eén klas in de gemeente Loon op Zanden één in de gemeente Waalwijk. Beide groepen werken onder leiding van leerkrachten, die zich gespecialiseerd hebben in hoogbegaafdheid.



In september 2017 is het aantal groepen uitgebreid naar vier; twee maal groep 5/6 en twee maal groep 6/7. Breinrijk! is hiermee ingericht voor leerlingen uit de groepen 5, 6 en 7. De leerlingen van groep 8 kunnen het volgend schooljaar gebruik maken van een aantal dagdelen met een speciaal voor hen ontwikkeld programma op het Dr. Mollercollege te Waalwijk, de groep 8+. Stichting Leerrijk! gaat in de periode dat het Dr. Mollercollege geen aanbod biedt een doorgaande lijn creëren voor 18 Breinrijk! leerlingen door hen een dagdeel per week bij elkaar te laten komen in Waalwijk.

Voor de huidige deelnemers betekent dit dat ze volgend schooljaar in Breinrijk! blijven als uit de evaluaties blijkt dat dit de passend plek is voor de leerling. Scholen kunnen gedurende het schooljaar 2018-2019 kinderen aanmelden voor een plaats in de bovenschoolse plusklas Breinrijk!. Het aantal aanmeldingen per school wordt

door de werkgroep in overleg met het bestuur bepaald. Ouders worden zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht in welke groep, op welk dagdeel en welke op locatie hun kind geplaatst is. Er kan contact gelegd worden met de werkgroep Breinrijk! via de intern begeleider of de talent-coördinator van de school.

De lessen worden gegeven op de twee onderstaande locaties:

Basisschool Kinderboom	Vecht 15	5172 BS Kaatsheuvel
Basisschool Besoyen	van Duvenvoordestraat 13	5141 BP Waalwijk

#### **4.4 Plaatsing speciaal onderwijs**

Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoefte van uw zoon of dochter te groot zijn voor het regulier onderwijs. Samen met de ouders, de huidige school en de leden van de TAC wordt dan gekeken naar een plaats op het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Daarvoor is in de toekomst een toelaatbaarheidsverklaring voor nodig.

##### *Ontwikkelingsperspectief*

Als de school extra ondersteuning (middelen en/of menskracht) ontvangt van het Samenwerkingsverband PO 30-10 dan moeten dat op een goede manier worden ingezet. Daar is een plan voor nodig. Dat plan heet een Ontwikkelingsperspectief.

De school schrijft in dat plan hoe zij de extra ondersteuning gaat inzetten bijvoorbeeld door nieuwe leermiddelen in te zetten, meer individuele begeleiding te geven of door steunlessen. De school is verplicht met de ouders overleg te voeren over dat plan en u moet het er natuurlijk mee eens zijn.

##### *Bij conflict of geschil*

Uiteraard is het denkbaar dat u als ouder het niet eens bent met een maatregel over uw kind. Uiteraard is dan de eerste stap dat u in contact treedt met de schoolleiding en uw standpunt kenbaar maakt. We hopen allemaal dat het dan lukt om het probleem op te lossen.

Indien dat niet lukt, is het denkbaar dat een bemiddelaar of 'een derde persoon' wordt ingeschakeld. Dat kan bijvoorbeeld een van de onderwijsconsulenten zijn. De overheid heeft extra middelen hiervoor ter beschikking gesteld en via de site:

[www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl) kun in contact komen met deze organisatie.

De school zelf is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie onderzoekt de klacht en beoordeelt of deze gegrond is. De klachtencommissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden.

Het kan ook zijn dat u het niet eens bent met een beslissing van de TAC van het Samenwerkingsverband PO 30-10. Het Samenwerkingsverband PO 30-10 zelf heeft een adviescommissie van deskundigen samengesteld. Deze commissie adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal onderwijs. Indien u hiervan gebruik wenst te maken verzoeken wij u contact op te nemen met het Samenwerkingsverband PO 30-10.

Voor meer informatie over de landelijke klachtenregelingen in het kader van passend onderwijs verwijzen wij u naar de site: [www.onderwijsgeschieden.nl/passend-onderwijs/](http://www.onderwijsgeschieden.nl/passend-onderwijs/)

##### *Wat doet de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD?*

De JGZ-teamleden hebben als taak het bewaken en bevorderen van de gezondheid van jeugdigen op de hun toegewezen scholen.

De kinderen worden daartoe op een aantal vaste momenten tijdens de schoolperiode opgeroepen en onderzocht. Naast het preventieve gezondheidsonderzoek van de leerlingen van groep 2 door de jeugdarts en de screening van de leerlingen van groep 7 door de team assistent (onderzoek van het gezichtsvermogen, de groei en het kleuren zien), houdt de sociaal verpleegkundige eens in de 5 tot 6 weken een spreekuur op school. Voor onze school is dat Mariët van Snik. Zij is een aantal dinsdagochtenden van 9.45 tot 10.45 uur op school te spreken. Daarnaast kunt u haar telefonisch bereiken op het nummer 06-83572214 of [m.snik@ggdhvb.nl](mailto:m.snik@ggdhvb.nl). Zie ook de site en de nieuwsbrieven. U kunt ook op de geplande dinsdag zonder afspraak bij haar terecht.

Met welke vragen kunt u bij haar op het spreekuur terecht?

Het spreekuur is bestemd voor ouders, verzorgers, leerkrachten en leerlingen zelf. U kunt terecht met vragen op lichamelijk, opvoedkundig en psychosociaal gebied. Enkele voorbeelden zijn: zien, horen, houding, groei

en ontwikkeling, eet- en slaapgewoonten, bedplassen, pesten, aandacht vragend gedrag en ook op het gebied van hygiëne zoals lichaamsverzorging en hoofdluis. Ten aanzien van hoofdluis is er een actieve 'hoofdluisenbrigade' aanwezig.

Voor de planning van het spreekuur is het gewenst, een afspraak te maken met de GGD, tel. 0416-684300 tussen 8.00 en 12.30 uur.

#### *Centrum voor jeugd en gezin*

*(tekst geschreven door het Centrum Jeugd en Gezin)*

In het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Waalwijk kun je terecht met alle mogelijke vragen of problemen in het opgroeien. Je kunt er zowel informatie, advies als hulp krijgen. Wij vinden geen enkele vraag of probleem raar, vreemd of ingewikkeld. Je kunt ons op de volgende manieren vinden: in BaLaDe, via [www.jeugdengezinwaalwijk.nl](http://www.jeugdengezinwaalwijk.nl) (website en emailadres) of telefonisch via 0800-3656565 (op alle werkdagen tussen 13.00 uur en 17.00 uur).

Er worden thema-avonden georganiseerd en ouders, kinderen en jongeren kunnen gebruik maken van allerlei cursussen over opvoeden en opgroeien.

Het CJG vindt het heel belangrijk om te weten welke vragen jij hebt als het over opvoeden en opgroeien gaat. Laat het ons weten en als wij merken dat er veel dezelfde soort vragen zijn, gaan wij daar bijeenkomsten of cursussen voor organiseren. Dit doen wij samen met o.a. het jongerenwerk, Mozaïek, Juvans, GGD, Thebe, MEE. Wij kennen geen wachtlijsten, er staat altijd een deskundige medewerker voor je klaar. Onze medewerkers denken met je mee, geven praktische tips en kijken welke oplossing het beste bij jou past. Als je extra hulp en begeleiding wenst, kunnen wij ook een afspraak voor je maken met deskundigen die je verder kunnen helpen. We werken samen met instellingen voor (jeugd)gezondheidszorg, (jeugd)welzijn, onderwijs, geestelijke gezondheidszorg, verslavingszorg en maatschappelijk werk.

Je hoeft bij ons niet te zeggen wie je bent als je dat niet wilt. Je mag zo vaak komen als je wilt en nodig hebt. Heb je een idee waarvan je denkt dat er meer mensen mee bezig zijn: meldt het. We waarderen het als aan ons initiatieven en goede ideeën worden voorgelegd. We zetten ook graag iets op samen met jou en vele anderen! Want het CJG zijn wij allemaal!

Het CJG komt ook naar je toe; in je wijk in Waalwijk, in Waspik en Sprang-Capelle, op school, of bij jou thuis!

Kijk voor informatie op onze website: [www.jeugdengezinwaalwijk.nl](http://www.jeugdengezinwaalwijk.nl)

Of bel gratis met 0800-3656565 van maandag t/m vrijdag van 13.00-17.00 uur.

### **4.5 Aanname, overgang en schoolverlaten**

#### *Aanname*

In het jaar dat uw kind 4 jaar wordt kunt u zich oriënteren op een basisschool die past bij u en uw kind. U krijgt geen bericht meer van de gemeente. Momenteel hebben we een leerlingenstop voor de groepen 1,2,3 en 5. Op de Open Dag in februari bent u en uw kind van harte welkom. Lukt het niet om dan de school te bezoeken dan is het mogelijk een persoonlijke afspraak te maken.

U ontvangt een inschrijfformulier en er volgt een persoonlijk gesprek. De school heeft een goed contact met de peuterspeelzaal en de dagopvang. Er volgt een warme overdracht waarin het kind besproken wordt. Als uw kind 3 jaar en 10 maanden is ontvangt u een uitnodiging en zal er een intake plaatsvinden door de onderbouw-coördinator. Er worden afspraken gemaakt om uw kind te laten wennen. Als uw kind 4 jaar is mag hij of zij starten op school.

#### *Overgang van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3*

Wij volgen de ontwikkeling van kleuters met twee instrumenten;

- Observatielijsten uit de methode van Kleuterplein
- CITO (landelijke toetsen) zijn niet meer verplicht en wij bekijken de meerwaarde van deze meting
- Zien (volgsysteem voor sociaal/emotionele ontwikkeling)

Met de observatielijsten uit Kleuterplein observeren wij de ontwikkeling van kinderen op een groot aantal gebieden. Door CITO toetsen te gebruiken krijgen wij een beter beeld van de leertijd van een kind.

De vragenlijst van Zien wordt 1 keer per schooljaar afgenomen en bij bijzonderheden of twijfel nog een tweede keer. De gegevens hiervan worden meegenomen in de groepsplannen.

Op verschillende momenten zijn er gesprekken met leerkracht, IB-er en ouders. Hiervan wordt telkens een verslag gemaakt in het digitale dossier van Parnassys.

Wij spreken over leertijd. Leertijd is de tijd die een kind nodig heeft om zich bepaalde kennis of vaardigheid eigen te maken. Sommige kinderen doen daar langer of korter over. In dat geval moet er sprake zijn van verlengde of verkorte leertijd.

Omdat we spreken van leertijd en omdat we kijken naar de ontwikkeling van kinderen, spreekt het voor zich dat we materialen/activiteiten die in de klas ingezet worden laten aansluiten op het niveau van het kind. Een kind kan dus op papier ingedeeld zijn in groep 1 of in groep 2, maar kan in de praktijk activiteiten op eigen niveau meedoen. Bij het intake gesprek wordt dit alles duidelijk aan de ouders verteld.

### *Doorstroom bij de kleuters*

#### *Eerstejaars*

Op het einde van het eerste jaar hebben we m.b.v. Kleuterplein en Zien een soort tussenbalans opgemaakt. Hierdoor kunnen we zien of de kinderen gewoon kunnen doorstromen naar het tweede jaar of dat er extra aanpassingen nodig zijn (denk dan aan handelingsplannen etc.).

Na instroom van een kleuter zullen tussentijds oudergesprekken gevoerd worden. Dit kan op initiatief van zowel de ouders als de school plaatsvinden. De ouders van de eerstejaars worden in oktober/ november uitgenodigd voor een gesprek wat vooral zal gaan over het welbevinden van het kind op school. In maart is er een 15-minutengesprek over de ontwikkeling van het kind. Op het einde van het schooljaar krijgt het kind een rapport waarbij de ouders zelf kunnen aangeven of zij hierover met de leerkracht een gesprek wensen.

#### *Tweedejaars*

Gedurende het tweede jaar blijven we de ontwikkeling van de kleuters volgen met Kleuterplein en CITO. In oktober worden ouders van zorgleerlingen uitgenodigd voor een voortgangsgesprek met de leerkracht. Midden groep 2 worden er weer CITO toetsen afgenomen. Op uitnodiging van de leerkracht worden de ouders van zorgleerlingen op de hoogte gebracht van de ontwikkeling van hun kind. Dan worden afspraken gemaakt over de extra hulp die wordt ingezet. In maart volgen de 10-minuten oudergesprekken, waarbij de ouders te horen krijgen of hun kind kan doorstromen naar groep 3. Bij twijfelgevallen wordt extra ondersteuning gegeven en wordt de voortgang in de ontwikkeling van dit kind om de zes weken met de ouders besproken. Einde schooljaar wordt dan een definitieve beslissing genomen door de school of het kind kan doorstromen naar groep 3. Dit wordt aan de ouders verteld in een gesprek.

Op het einde van het schooljaar krijgen de tweedejaars een rapport en kunnen de ouders een gesprek aanvragen bij de leerkracht voor een toelichting van dat rapport.

#### *Groep 3 en hoger*

Uit ons leerlingvolgsysteem in Parnassys, Zien én uit onafhankelijke Cito toetsen komen de gegevens om onze beslissing te onderbouwen of uw kind wel of niet door kan stromen naar de volgende groep. Uiteraard overleggen we meerdere malen met de ouders over onze bevindingen en vragen we ook het kind om zijn mening. Zittenblijven kan alleen zinvol zijn, als we kunnen verwachten dat uw kind iets opschiet met het opnieuw behandelen van de leerstof. De school neemt de beslissing of uw kind overgaat of niet.

#### *Schoolverlaters*

Normaal gesproken verlaat uw kind na groep 8 de school om naar het voortgezet onderwijs te gaan. Ouders van groep 8 worden in oktober / november op de hoogte gebracht van onze werkwijze voor verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Ook de rol die ouders hierin kunnen spelen wordt aan de orde gesteld. Daarnaast vertellen we hoe het voortgezet onderwijs in elkaar zit en wat de procedures zijn die het voortgezet onderwijs hanteert.

In november is er ook een algemene ouderavond op de Overlaat waar de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs uitleg geven over hun eigen school. Deze avond wordt georganiseerd door POVO. (overleggroep tussen Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs)

Tijdens het eerste rapportgesprek worden de vorderingen tot dan toe besproken en worden er – indien nodig – opmerkingen geplaatst met betrekking tot werkhouding en huiswerkgedrag.

In januari, voordat de Iep-toets gemaakt wordt, krijgen de ouders het advies van de school. Dit advies wordt mondeling aan de ouders toegelicht met behulp van het zogenoemde POVO-formulier (formulier voor de regio dat in samenwerking tussen basis- en voortgezet onderwijs is ontwikkeld ten behoeve van de overdracht van gegevens). De leerkracht van groep 8 begeleidt de kinderen en ouders bij de keuze van een Voortgezet Onderwijs school. Ook de directeur en de IB-er zijn als adviseurs hierbij betrokken. De ouders melden in maart zelf hun kind aan op de school voor voortgezet onderwijs van hun keuze, waarna wij de gegevens doorsturen naar de school waar uw kind is aangenomen.

#### 4.6 Huiswerk beleid

Wij blijven de schoolontwikkelingen kritisch volgen en evalueren. Het huiswerk is daar ook een onderdeel van. In principe vindt het onderwijsaanbod op school plaats met alle doelen die daarbij horen.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich goed ontwikkelen en wij sluiten dan ook zoveel mogelijk aan bij wat zij nodig hebben. Daarnaast moeten kinderen zich thuis kunnen ontspannen en kunnen spelen. Ook daar leren kinderen van. Huiswerk moet geen stress bij kinderen en ouders opleveren. Het geven van huiswerk doen wij met een bedoeling. Hieronder zetten we dit op een rijtje waarom wij huiswerk geven;

- huiswerk als extra oefening,
- huiswerk als voorbereiding op de lessen,
- huiswerk als extra verdieping,
- huiswerk om te leren plannen en ordenen,
- huiswerk om de zelfstandigheid en de verantwoordelijkheid te stimuleren,
- huiswerk als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

U kunt bij deze doelen al een idee krijgen wat bij uw kind zou kunnen passen.

Bij het geven van huiswerk willen wij beter gaan aansluiten wat kinderen nodig hebben. Nu is het zo dat alle kinderen in een groep hetzelfde huiswerk meekrijgen.

Wij bespreken in het team steeds wat voor effect huiswerk heeft op de ontwikkeling van de kinderen.

De conclusie is dat het huiswerk bij spelling als extra oefening geen beter resultaat heeft opgeleverd. Wij geven spelling volgens een bepaalde methodiek met een doorgaande lijn. Voor ouders is dat soms lastig begeleiden thuis. Daarom hebben we besloten dit niet meer aan de hele groep mee te geven.

Na een teamoverleg hebben wij de volgende afspraak gemaakt met betrekking tot het geven van huiswerk. In het schema ziet u de groepen, het vakgebied met de doelen erachter.

Groep	Vakgebied	Doel en accent ligt op
Groep 3	Lezen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• leesbevordering, automatiseren</li> </ul>
Groep 4	Nieuwsbegrip: andere tekstsoort Nieuwsbegrip: woordenschat Rekenen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voorbereiding op de les begrijpend lezen</li> <li>• extra oefening</li> <li>• automatiseren van de tafelsommen</li> </ul>
Groep 5	Nieuwsbegrip: andere tekstsoort Nieuwsbegrip: woordenschat Rekenen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voorbereiding op de les begrijpend lezen</li> <li>• extra oefening</li> <li>• automatiseren van de tafelsommen</li> </ul>
Groep 6	Nieuwsbegrip: andere tekstsoort Rekenen:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voorbereiding op de les begrijpend lezen</li> <li>• rekenen als extra oefening of verdieping van de lesstof, automatiseren van de tafelsommen</li> <li>• leren plannen en ordenen</li> </ul>
Groep 7	Nieuwsbegrip: andere tekstsoort Rekenen:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voorbereiding op de les begrijpend lezen</li> <li>• rekenen als extra oefening of verdieping van de lesstof</li> <li>• zelfstandigheid en de verantwoordelijkheid stimuleren</li> </ul>
Groep 8	Nieuwsbegrip: andere tekstsoort en rekenen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de zelfstandigheid en de verantwoordelijkheid stimuleren</li> <li>• voorbereiding op het voortgezet onderwijs</li> </ul>

Naast dit huiswerk bereiden de kinderen vanaf groep 3 een spreekbeurt voor en vanaf groep 4 komt daar een boekbespreking bij. In de bovenbouw maken de kinderen ook nog een werkstuk.

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen proefwerken van Engels. Zij moeten de proefwerken thuis voorbereiden en leren. Ook hier geldt dat de lesstof op school behandeld wordt.

Er is de mogelijkheid te oefenen met computerprogramma's. Dit is vrijblijvend of op advies van de leerkracht om extra te oefenen met leerstof die uw kind nog niet goed beheerst.

Deze speelse manier van leren vinden de kinderen over het algemeen leuk om te doen. Via de leerkracht kan uw kind een inlogcode hiervoor krijgen. Het kan altijd nog zijn dat uw kind huiswerk op maat meekrijgt in overleg met de ouders.

Tot slot is huiswerk geen doel op zich maar een middel om de kinderen te stimuleren en helpen in hun ontwikkeling.

#### *Ouderbetrokkenheid*

Niet alle kinderen kunnen goed omgaan met het huiswerk, met het leren van toetsen en het voorbereiden van spreekbeurten en boekverslagen.

U kunt als ouder het volgende doen:

- website bijhouden waar het huiswerk op vermeld staat;
- heeft uw kind het huiswerk gemaakt, dan kunt u het samen controleren en bespreken (op deze manier blijft u op de hoogte van de stof waar de kinderen mee bezig zijn);
- bij toetsen kunt u uw kind overhoren;
- werk controleren op slordigheid/afraffelen;
- uw kind positief stimuleren en helpen om in stapjes iets voor te bereiden.

Ons doel is om samen met de ouders de kinderen te wennen aan het maken en leren van huiswerk, zodat ze goed voorbereid zijn op het voortgezet onderwijs en als extra inoefenmoment van bijvoorbeeld tafeltjes

#### **4.7 (Buiten)schoolse activiteiten voor kinderen**

Vanaf dit schooljaar is een onderwijsassistente aangesteld als coördinator voor het organiseren van activiteiten. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor een activiteit en zijn achtervang voor de onderwijsassistente en zorgen voor de afstemming met de units / groepen.

- *Kinderboekenweek (thema Feest)*  
Wordt ieder jaar in de herfst gehouden.
- *Sinterklaas*  
Wordt in de groepen 1 t/m 4 in aanwezigheid van de Sint gevierd. De groepen 5 t/m 8 maken er hun eigen feest van.
- *Kerstmis*  
Is in de eerste plaats een groepsfeest; een eigen stalletje, een versierde boom. Een afsluitende kerstviering met de hele school hoort daarbij. Voor de ouders is er een zeer gezellige kerstcorner en/of kerstmarkt.
- *Carnaval*  
Is, omdat we in het zuiden wonen, een goede gewoonte. We maken er elk jaar weer een leuke happening van.
- *Schoolkamp*  
Is bestemd voor de leerlingen van groep 8 aan het begin van het schooljaar.
- *Schoolreisje*  
Organiseren we om de twee jaar.
- *Kunst en cultuur*  
Voor alle groepen is er een culturele activiteiten planning voor het hele schooljaar waaronder activiteiten verzorgd worden door het Kunstencentrum Waalwijk
- *Rekenweek*  
In deze week staat het vakgebied rekenen centraal en worden er voornamelijk activiteiten gedaan buiten de methode
- *Verkeersweek*  
Voor alle groepen worden er in die week allerlei verkeersactiviteiten georganiseerd.
- *Lentekriebels*  
In deze week is er aan
- *Sportdag*  
Wordt voor groep 5/6 en 7/8 jaarlijks georganiseerd, samen met andere basisscholen.
- *Teresiadag*  
Voor alle kinderen wordt de verjaardag van de school gevierd om het jaar. Het ene jaar is er schoolreis en het andere jaar de Teresiadag.
- *Natuureducatie*  
Met groep 5-6 gaan we om het jaar naar 'het Bewaarde Land'. Daar worden de kinderen onder leiding van natuurwachters 3 dagen lang volledig 'ondergedompeld' in de natuur. Dit wordt ieder jaar opnieuw bekeken.



## 5. DE LEERKRACHTEN

### 5.1 Wijze van vervanging bij ziekte en dergelijke

Onze school heeft zowel fulltime als parttime leerkrachten.

Bij afwezigheid van de leerkracht proberen wij steeds voor vervanging te zorgen. Indien dit onmogelijk is, zullen we de leerlingen verdelen over de andere groepen, zodat lesuitval tot een minimum beperkt blijft. De groepen 1 t/m 4 zijn elke vrijdagmiddag vrij samen met de leerkracht. In de groepen 5 t/m 8 hebben we het zo kunnen regelen dat er geen andere leerkracht hoeft te komen voor de roostervrije dagen.

### 5.2 De begeleiding en inzet van stagiaires

We vinden het belangrijk dat Pabo studenten en ROC studenten 'Zorg en welzijn' op onze school de gelegenheid te geven praktijkervaring op te doen. We kunnen er zelf ook veel van leren en de extra inzet van een student is een aanwinst voor de school.

De eindverantwoordelijkheid van de, door de stagiaires gegeven lessen, blijft altijd bij de betreffende groepsleraar. Ook als ze soms wat langere tijd zelfstandig voor de groep staan. Dit laatste is bv. het geval bij 4e jaars leraren in opleiding (lio-er), die kort voor het begin van hun onderwijs carrière staan.

### 5.3 Nascholing van leerkrachten

Het team van de Teresiaschool school zich voortdurend op het gebied van werken middels de 1-zorgroute met de nadruk op het omgaan met verschillen en het afstemmen op de onderwijsbehoeften. Zo groeien we toe naar Passend Onderwijs. Op 1 augustus 2016 moeten alle scholen voldoen aan de basiskwaliteit.

We blijven werken aan verbeteren van kwaliteit van onderwijs en hebben we gekozen voor een gerichte teamcursus. Daarnaast volgen we regelmatig als team, nascholing op het gebied van de Kanjer. Eén keer in de twee jaar worden we bijgeschoold op het gebied van EHBO en bedrijfshulpverlener. Op een aantal studie(mid)dagen van het team is er geen school. De data hiervan vindt u in de kalender.

Soms volgen leerkrachten individueel een lang- of kortlopende cursus om in hun onderwijspraktijk op de hoogte te blijven van allerlei nieuwe ontwikkelingen. Een dergelijke cursus vindt meestal na schooltijd, in de avonden of op woensdagmiddag plaats.

### 5.4 Contacten met de leerkrachten

De leerkrachten zijn meestal na schooltijd te spreken. Om teleurstelling te voorkomen is het aan te raden even van te voren een afspraak te maken.

Wij proberen de ouders over allerlei schoolzaken te informeren op ouderavonden, tijdens de zgn. 15-minuten-gesprekken, tussentijdse gesprekken en de algemene ouderavonden.

Eén of twee keer per schooljaar is er een speciale ouderbijeenkomst met kinderen over de Kanjertraining. De data van al deze avonden vindt u in de nieuwsbrief en ook op de site.

## 6. DE OUDERS

### Uitgangspunten betreffende de communicatie met ouder(s)/verzorger(s)

Binnen onze school hanteren wij de volgende uitgangspunten zoals deze gelden in de communicatie tussen ouders en school, vooral als het gaat om de communicatie over welbevinden en (school)prestaties:

- school en ouders hebben een gemeenschappelijk belang: het zorgdragen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van kinderen;
- school en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. De ouders zijn daarbij eindverantwoordelijk, de school draagt verantwoordelijkheid voor wat binnen haar wettelijke opdracht besloten ligt;
- de dialoog tussen school en ouders is een noodzakelijke vanzelfsprekendheid, de daarbij behorende investering van school en ouders ook;
- wederzijds respect, betrokkenheid en vertrouwen tussen school en ouders is een voorwaarde;
- scholen benutten de expertise en meedenkkraft van de ouders betreffende hun kind;
- scholen leggen gevraagd en ongevraagd verantwoording af aan de ouders over het welzijn en de prestaties van hun kind;
- scholen geven de ouders informatie over de individuele ontwikkeling (welzijn en prestaties) van hun kind als ook over de wijze waarop deze informatie verkregen is. Daarnaast wordt desgewenst (en daar waar

dat mogelijk is) ook de positie van het kind ten opzichte van de groep evenals de vergelijking met "het landelijk gemiddelde" toegelicht;

- scholen evalueren de oudertevredenheid over de wijze van communiceren en passen deze aan in dien de evaluatie daar aanleiding toe geeft.

### **6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders**

Al eerder schreven we over het belang van een goede samenwerking tussen ouders en school. Wat doen we er aan om de betrokkenheid te vergroten? Hoe krijgen we het voor elkaar dat de ouders gemakkelijk en graag naar school komen? Dit gebeurt op verschillende manieren. Allereerst door elke dag alle ouders de gelegenheid te geven hun kind naar binnen te brengen. Door mondelinge en schriftelijke informatie. Door contacten over individuele kinderen. Door ouders die meehelpen met de dagelijkse gang van zaken. Door ouders te informeren op algemene ouderavonden en ze daadwerkelijk om hun mening te vragen. Dit doen we bijvoorbeeld in het voorjaar in samenwerking met de medezeggenschapsraad, als de plannen voor het nieuwe schooljaar gemaakt gaan worden.

Samen met de werkgroep Actief Ouderschap gaan wij het 2<sup>e</sup> jaar in om de ouderbetrokkenheid te versterken.

### **6.2 Informatie aan ouders over het onderwijs en de school**

Om op de hoogte te blijven van wat er allemaal in en rond de school gebeurt wordt om de week onze nieuwsbrief per e-mail naar de ouders gestuurd en op de website gezet. Tevens kunt u onze website bezoeken die regelmatig wordt vernieuwd ([www.teresiaschool.nl](http://www.teresiaschool.nl)).

Overige brieven die de school aan ouders doet uitgaan, sturen we ook per e-mail. Als u geen e-mail wilt ontvangen dan geven we een gedrukt exemplaar mee aan het oudste kind van het gezin.

Belangrijker is het directe contact tussen ouders en school. Daarom verwachten we u met de 15 minutengesprekken om over het functioneren van uw kind te praten.

Als u voor het eerst kennis maakt met onze school ontvangt de directeur u op een door u gewenste tijd. U krijgt een eerste indruk van onze school. Tevens kunt u met uw kind de klassen bezoeken en zien hoe het er op de Teresiaschool dagelijks aan toe gaat. Voor het bezoek heeft u van ons een envelop gehad met algemene informatie over de school.

Zelf kunt u natuurlijk ook op de een of andere manier actief met de school bezig zijn. Dat kan door te assisteren bij een onderwijsactiviteit (bv. handenarbeid, lezen), excursie, sportdag of schoolreisje. Dat kan ook door in de ouderraad of de medezeggenschapsraad mee te denken over de opzet, inhoud en organisatie van het onderwijs. Daar kunt u ook uw ideeën over het onderwijs en de school kwijt.

Meehelpende ouders zijn via de WA-verzekering van school verzekerd. Bij het meehelpen op school participeren de ouders in de groep onder de eindverantwoordelijkheid van de leerkracht. Het betreft hier altijd onderwijsondersteunende werkzaamheden.

### **6.4 Medezeggenschapsraad**

Iedere school is verplicht een medezeggenschapsraad te hebben.

Deze raad, samengesteld uit ouders en teamleden, heeft advies- en instemmingsrecht bij verschillende onderwijskundige en organisatorische zaken, zoals bv. het schoolplan, de schoolvakanties, deze schoolgids e.d. Deze zaken zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement. Het schoolbestuur is verplicht de MR te horen. In de medezeggenschapsraad zijn namens de ouders 3 leden gekozen. Het team is ook door 2 leden vertegenwoordigd. De directeur heeft een adviserende taak.

Naast de medezeggenschapsraad is er op bestuursniveau ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze GMR bespreekt met het bestuur de bovenschoolse zaken. Ook deze GMR bestaat voor de helft uit ouders en personeelsleden, met dien verstande dat iedere school slechts één afgevaardigde stuurt. De medezeggenschapsraad is tevens te bereiken via de e-mail: [mr@teresiaschool.nl](mailto:mr@teresiaschool.nl) De samenstelling van de medezeggenschapsraad en informatie over de medezeggenschapsraad kunt u terugvinden op onze website.

### **6.5 Ouderraad**

De ouderraad is een uit ouders samengestelde groep die onder meer allerlei activiteiten organiseert voor de leerlingen van de school en hun ouders. Bovendien behartigt de ouderraad de belangen van die kinderen en hun ouders bij de medezeggenschapsraad, team, directie en bestuur van de school. De ouderraad is ook de

vertegenwoordiging van de achterban van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Uiteindelijk stelt de ouderraad zich ten doel de samenwerking tussen de ouders en school met betrekking tot onderwijs en vorming van de leerlingen te bevorderen.

De ouderraad, ook wel kortweg OR genoemd, wil dat doel vooral bereiken door:

- verrichten van hand- en spandiensten: organiseren van activiteiten en festiviteiten, begeleiden en toezicht houden op leerlingen, klusjes opknappen aan de school et cetera;
- onderwijsondersteunende werkzaamheden: organiseren van ouder- of kijkavonden, vervaardigen schoolkrant en dergelijke;
- ouderparticipatie tijdens de lessen, bijvoorbeeld bij lezen, handvaardigheid.

Al deze taken doet de OR niet alleen, maar samen met het team van de school en heel veel ouders. Het lidmaatschap van de OR staat open voor de ouders van kinderen op de Teresiaschool. De OR bestaat uit tenminste zoveel leden als het aantal groepen binnen de school. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. De leden van de ouderraad kiezen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij treden op als dagelijks bestuur van de OR. De doelstellingen en taken staan beschreven in het reglement en huishoudelijk reglement.

De samenstelling van de ouderraad kunt u terugvinden op onze website. De ouderraad is te bereiken via de secretaris Tamara Kusters (tamenden@gmail.com).

U kunt ook het 'hoekje' van de ouderraad op de website van de school bezoeken: [www.teresiaschool.nl](http://www.teresiaschool.nl)

## 6.6 Ouderbijdrage

De bijdrage die van de ouders wordt gevraagd is vrijwillig. Het onderwijs aan onze school is kosteloos. Om extra activiteiten te kunnen bekostigen, zoals Sinterklaas, Pasen, carnaval, enzovoorts wordt door de ouderraad van de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd. (€ 19,50 per kind per jaar)

In de eerste maanden van het schooljaar krijgt u van de school een rekening die u contant op school of via een overschrijving kunt betalen.

Voor kinderen die na carnaval op school komen, wordt géén bijdrage gevraagd.

Voor de financiële bijdrage van het schoolreisje en het kamp van groep 7 en 8 krijgt u een aparte rekening. Elk jaar komt de schoolfoto's. U bent niet verplicht deze foto's te kopen.

## 6.7 Ouderparticipatie

Onder ouderparticipatie verstaan wij het actief deelnemen van ouders aan het schoolleven. Deze gelegenheid tot participatie is bedoeld om u als ouder meer inzicht te geven in de wijze waarop wij in onze school met de kinderen werken. Ouderparticipatie draagt verder bij aan een beter functioneren van onze school. Veel activiteiten zouden van het lijstje geschrapt moeten worden, als we geen assistentie van ouders hebben.

### *Klassenouders*

Elke groep heeft een klassenouder. Deze ouder helpt de leerkracht bij het organiseren van activiteiten voor die groep. Deze ouder is ook een aanspreekpunt voor de overige ouders van die groep. In de nieuwsbrief zullen de namen van de ouders bekend gemaakt worden.

## 6.8 Overblijven

Op school bestaat de mogelijkheid om op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag over te blijven. De organisatie is in handen van Mikz, stichting TOM (Tussen schoolse Opvang Mikz), en een aantal overblijfouders. De school stelt ruimte ter beschikking. Een groep overblijfouders onder leiding van een professionele kracht van Mikz, ziet er op toe dat het overblijven netjes en in een prettige sfeer verloopt. De kinderen en ouders die overblijven vallen onder de WA-verzekering van de school. Hoe werkt het overblijven?

Vanaf het nieuwe schooljaar gaat stichting TOM gebruik maken van een digitaal inschrijven, aan- en afmeldsysteem via ouderportaal en/of een handige Mikz-app. Op de website [www.mikz.nl](http://www.mikz.nl) staat bovenaan een link naar het ouderportaal.

De kosten zijn € 2,40 per keer als u dat voor een jaar heeft afgesproken. Incidenteel overblijven kost € 2,65 per keer (strippenkaart van 5 of 10 strippen) Meer informatie over het overblijven vindt u op de website [www.teresiaschool.nl](http://www.teresiaschool.nl)

Snoep is niet gestaan. Als u uw kind toch snoep meegeeft, wordt dit aan het kind teruggegeven na het overblijven. We verwachten dat de kinderen zich aan de regels houden, zoals die door school en Mikz samen zijn afgesproken. Bij herhaaldelijk niet acceptabel gedrag van een kind behoudt de directeur zich het recht voor om in overleg met Mikz, kinderen voor korte of langere tijd uit te sluiten van het overblijven. De eindverantwoording van het overblijven, ligt bij de directeur van de school.

*De buitenschoolse opvang (BSO) van Mikz* biedt een prima uitkomst wanneer u als ouder werkt of studeert en niet zelf uw kind kunt opvangen voor en/of na schooltijd. De medewerkers van Mikz zorgen dat uw kind zich thuis voelt en zichzelf kan zijn. Zo kunnen kinderen van 4 tot en met 7 jaar ontdekken wat ze leuk vinden om te doen in hun vrije tijd. Ze zullen zich zeker niet vervelen!



#### *Openingstijden BSO*

De openingstijden zijn per buitenschoolse opvang verschillend, maar ze sluiten altijd aan op de lestijden van de basisscholen waaraan deze gekoppeld is. Ook als er binnen de basisschool voor onderbouw, middenbouw en bovenbouw verschillende schooltijden en schoolvrije dagen zijn, sluit de buitenschoolse opvang daar op aan.

#### *Samenvoegen tijdens vakanties en schoolvrije dagen*

Tijdens de vakanties wordt er zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de betreffende buitenschoolse opvang (BSO). Doordat er in vakanties en op andere schoolvrije dagen vaak minder kinderen naar de BSO komen kan het voorkomen dat er wordt samengevoegd met een andere BSO. Meer informatie daarover kunt u lezen in het pedagogisch werkplan van de locatie op de website van Mikz, [www.mikz.nl](http://www.mikz.nl). Ook de groepsleiding kan u hier nader over informeren.

#### *Leeftijdsgroepen*

Bij de opvang voor kinderen van 4 tot circa 7 jaar richten wij ons vooral op spel en ontspanning. Op een aantal locaties worden de oudste peuters met de jongste kleuters samen begeleid. Zo wordt de middag uitdagend voor de peuters en kunnen de kleuters lekker ontspannen na een dag school.

Bij de oudere kinderen van 6 tot circa 8 jaar, gaan we kijken waar de interesses liggen. Wat vindt uw kind leuk om te doen na schooltijd, waar is het goed in en wat vindt het interessant? Door allerlei verschillende activiteiten te doen, ontdekt uw kind spelenderwijs hoe het met vrije tijd om kan gaan.

Met de oudste kinderen, de 8+groep, gaan we deze ontdekkingstocht verder verbreden. Op verschillende uitdagende locaties, zoals clubhuizen, of scoutinggebouwen, wordt voor uw kind een spetterende variatie aan activiteiten georganiseerd. Dit gaat in samenwerking met verschillende verenigingen uit de buurt. Zo kan uw kind bijvoorbeeld deelnemen aan sportclinics en aan creatieve of theaterworkshops.

Bij de overgang naar de volgende groep, wordt gekeken naar onderlinge vriendschappen tussen de kinderen op de BSO. Zo kunnen we de overgang naar een andere groep voor uw kind vergemakkelijken.



Zowel bij de vakantie-BSO's als bij de dagelijkse BSO werkt Mikz met het Spetter-systeem. Met het gebruik van Spetters geven wij bij Mikz een leuke draai aan het bepalen van de activiteiten op de BSO. De Spetters zijn pictogrammen met allemaal een andere letter en een andere kleur. Deze picto's geven het thema van de activiteiten aan. Zo kan uw kind zelf een keuze maken uit het aanbod voor die dag. Bij de vakantie-BSO's houden onze medewerkers het gekozen spetterthema de hele dag in het oog, bij de dagelijkse BSO worden de activiteiten ook aan één van de spetterthema's gekoppeld. Voor u als ouder wordt het zo overzichtelijk waar uw kind precies mee bezig is op de BSO. Op de locatiepagina's van de dagelijkse BSO's op de website van Mikz kunt u het maandelijkse Spetterprogramma van de betreffende BSO terugvinden.

## Vervoer

Binnen kind centra, waar basisschool en buitenschoolse opvang in hetzelfde gebouw zitten, is dit natuurlijk geen enkel probleem. In alle andere gevallen zorgt Mikz er uiteraard voor dat uw kind veilig van school naar de BSO-locatie wordt gebracht. Er rijden Mikz-busjes en als de opvang niet te ver van de school is, halen onze medewerkers de kinderen ook wel lopend op. Ook zijn er groepen die van school naar de opvang fietsen en als uw kind oud genoeg is mag het, met uw toestemming, ook zelfstandig naar de opvang toe komen. Maar voor welk vervoermiddel er ook gekozen wordt, er worden u nooit vervoerskosten in rekening gebracht!

Meer informatie

Wilt u meer weten over de BSO-locatie(s) in uw buurt? Kijkt u dan op [www.mikz.nl/locaties](http://www.mikz.nl/locaties) en klik op de naam van de betreffende locatie en lees wat deze uw kind en u te bieden heeft. Op de Facebookpagina van Mikz worden bijna dagelijks berichtjes (met foto's!) over activiteiten van locaties geplaatst.

## 6.9 De interne contactpersoon

Op onze school zijn 2 teamleden aangesteld en opgeleid als interne contactpersoon. Dat zijn juffrouw Marjolein Schellekens (0416-563668) en juffrouw Petra Litzroth (tel: 0416-851309). In de school hangt een poster met hun foto erop, zodat de kinderen ook weten waar ze terecht kunnen. Onze interne contactpersonen zijn gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de leerlingen als voor hun ouders. Wat doet de interne contactpersoon?

- luisteren naar de klacht;
- informatie geven over de klachtenprocedure;
- overleggen met de externe vertrouwenspersoon;
- eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
- contact houden met de leerling/ouders.

Daarnaast heeft de interne contactpersoon een belangrijke taak op het gebied van preventie van seksuele intimidatie op school. Zowel de interne als de externe vertrouwenscontactpersoon heeft een geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat er alleen met uw toestemming aan anderen informatie gegeven mag worden.

## 6.10 Onderwijs- en kindertelefoon

Als de problemen zo groot zijn dat leerlingen, ouders of personeel geen kans zien om ze via een vertrouwenspersoon van onze eigen school aan de orde te stellen, dan is er nog de mogelijkheid om pestweb, 50tien of de nationale kindertelefoon te bellen of via de websites van deze hulporganisaties vragen te stellen. Deze hulporganisaties staan volkomen los van alle scholen in Nederland.

Pestweb is bedoeld voor kinderen, ouders/verzorgers en leerkrachten en is gratis bereikbaar op 0800 - 282 82 80 op schooldagen tussen 14.00 uur en 17.00 uur. Bel je met een GSM, dan is het nummer 0900 - 282 82 80 (niet gratis). Het internetadres is [www.pestweb.nl](http://www.pestweb.nl). Op Pestweb wordt informatie, adviezen en tips over pesten gegeven.

50tien is bedoeld voor ouders en verzorgers van schoolgaande kinderen en is gratis bereikbaar via 0800 - 5010 op schooldagen tussen 10.00 en 15.00 uur. Het internetadres is [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl). Op 50tien kunt u terecht met al uw vragen die met het onderwijs van uw kind te maken hebben.

De kindertelefoon is gratis bereikbaar op 0800 - 0432 tussen 14.00 uur en 20.00 uur 's avonds. Bel je met een GSM, dan is het nummer 0900 - 0132 (niet gratis). Het internetadres is [www.kindertelefoon.nl](http://www.kindertelefoon.nl). Hier kunnen kinderen terecht als ze een vraag of probleem hebben waarvan ze het moeilijk vinden om die te bespreken met hun ouders, hun leerkracht of met de vertrouwenspersoon.

## 6.11 Verkeerssituatie

De Teresiaschool ligt aan een drukke weg, de Wilhelminastraat. Schuin tegenover de school is een oversteekplaats, beveiligd door verkeerslichten. We vragen u nadrukkelijk om altijd gebruik te maken van de oversteeklichten. Achter de school ligt het Unnaplein, waar u het eerste uur gratis kunt parkeren voor het wegbrengen en ophalen van uw kind. Daarna betaalt u parkeergeld. Alle kinderen mogen in principe met de fiets naar school komen. Hoe meer kinderen fietsen, hoe beter ze het verkeer leren en hoe veiliger ze zich later in het verkeer kunnen bewegen. We vragen aan de ouders om het goede voorbeeld te geven in het verkeer en de verkeersregels toe te passen. Dat wil zeggen dat u met uw kind niet door het rode licht loopt (fietst), uw hand uitsteekt en parkeert op plaatsen waar het mag. Als u meehelpt, worden onze verkeerslessen zinvoller en de verkeersveiligheid rond de school beter.

Om de verkeersveiligheid van uw kinderen nog meer te bevorderen, geven wij u hierbij enkele belangrijke punten waaraan iedereen zich zou moeten houden:

- Leer uw kind op de juiste wijze gebruik te maken van de oversteekplaats. Dit is op de eerste plaats een taak van de ouders;
- Breng uw kind zo weinig mogelijk met de auto naar school. U bent als eerste verantwoordelijk voor de veiligheid rondom school;
- Stop nooit met de auto voor de poort, rijd even door naar het Unnaplein;
- Matig uw snelheid bij het naderen van de oversteekplaats.
- Stuur uw kind op een veilige fiets naar school.

Verkeersouder VVN:

Chantal van der Velden, 0416-333098 E-mail: marcelenchantal@home.nl

Verkeerscommissie:

Ouders: Saskia Mandemakers

Team: Simone van Gool en Marjolein Loonen

## 7. DE ONTWIKKELINGEN VAN HET ONDERWIJS

### 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

De maatschappij ondergaat in hoog tempo grote veranderingen. Als Teresiaschool willen wij proberen zo goed mogelijk in te spelen op die veranderingen. Het gebruik van de nieuwste leermethoden en eigentijdse hulpmiddelen vinden wij daarom van groot belang. Omdat de financiën beperkt zijn, moet er zuinig met deze middelen worden omgesprongen. Bij de besteding van het geld geven wij hoge prioriteit aan moderne methoden, voornamelijk voor de basisvakken lezen en taal en rekenen / wiskunde. Ook het gebruik van computers en digiborden als leer- en hulpmiddel willen wij stimuleren.

De afgelopen jaren heeft de school hard gewerkt aan het verbeteren van het onderwijs. We werken met meerjarige beleidsplannen die een periode van vier jaar beslaan.

Als school constateren we, dat het aantal kinderen met gedrags- en werkproblemen groter wordt. De ingevoerde Kanjertraining dient als basis voor sociaalwenselijk leer- en werkgedrag.

We hopen zo een beter antwoord op bovenstaande problematiek te kunnen geven. Maar ook hier zal een goed contact tussen school en thuis van enorm belang zijn.

### 7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

De school werkt veel samen met de andere katholieke basisscholen van Leerrijk!. De school werkt samen met de Fontys-Fides in Tilburg. Wij werken samen met de Fontys PABO in Den Bosch en het ROC in Tilburg. Via stichting Gezel bieden wij, medewerkers die minder kans hebben op de arbeidsmarkt, een werkplek aan gedurende twee jaar.

In het voorjaar zijn er veel gesprekken met de scholen voor voortgezet onderwijs. Met de peuterspeelzalen in de omgeving hebben we geregeld contacten, als ook met buitenschoolse opvang Mikz en De Vuurtoren.

Andere externe contacten hebben we o.a. met de G.G.Z. en de scholen voor speciaal basisonderwijs. Door een meer individuele begeleiding komen we meer en meer in contact met andere instanties, zoals bv.

Algemeen Meldpunt Kindermishandeling, GGD, maatschappelijk werk, buurtnetwerk, Centrum voor Jeugd en Gezin, e.d.

### 7.3 Terugblik op de activiteiten in 2017-2018

Hieronder vindt u een kort verslag van onze plannen en activiteiten.

- Kanjerweek: tijdens de algemene ouderavond hebben de ouders informatie gekregen over Kanjertraining. Gedurende een week hebben wij specifiek aandacht geschonken aan de sociaal –emotionele ontwikkeling van de leerlingen naast de regulier lessen.
- Analyse van de schoolresultaten: In januari en mei onderzochten we of de prestaties van de kinderen op het gebied van lezen, rekenen, taal/spelling vooruit zijn gegaan ten opzicht van vorig schooljaar. Daarna hebben we vastgesteld welke acties we moeten ondernemen om de resultaten te verbeteren.
- Lezen: er is veel aandacht aan leesbegeleiding en leesbevordering besteed, zoals tutorlezen, duolezen en in de onderbouw zijn de leestassen ingezet en vakantie leestassen om de zomerdip te voorkomen
- Speelplaats: op de speelplaats is de zandbak vergroot en er is een luifel gemaakt tegen de zon.
- Kinderboekenweek: in oktober hebben we aandacht besteed aan lezen en leesplezier tijdens de Kinderboekenweek (thema 'opa en oma'). Wij hebben in die tijd samengewerkt met de bibliotheek en activiteiten georganiseerd om lezen te bevorderen.

- **Cultuur:** alle groepen maakten gebruik van het aanbod van Kunstbalie Waalwijk. Omdat we Voorloperschool zijn, worden wij intensief begeleid door het Kunstcentrum en hebben daardoor meer middelen om te verbeteren en uit te breiden. In maart was er een cultuurweek waarin de discipline foto en film centraal stond.
- **Informatieavonden:** tijdens de informatieavonden die drie keer per schooljaar gehouden zijn, hebben wij de ouders op de hoogte gesteld van de schoolontwikkeling. Daarnaast is er drie keer de gelegenheid geweest met de leerkracht te spreken over de ontwikkelingen en resultaten van het kind.
- **Fruit:** we hebben op twee dagen (dinsdag en donderdag) voor alle kinderen fruit in de ochtendpauze ingevoerd.
- **Kind als full partner:** bij alle rapportgesprekken worden ook de kinderen van groep 5 t/m 8 uitgenodigd. Daarnaast is de leerlingenraad voortgezet..
- **School Video Interactie Begeleiding:** Onze interne begeleider is bevoegd om leerkrachten en kinderen met behulp van video te begeleiden bij hulpvragen. Deze beelden zijn uitsluitend voor intern gebruik.
- **Verkeer:** voor de eerste keer hebben wij verkeersactiviteiten geclusterd en in de vorm van een verkeersweek uitgevoerd. Het verkeerspakket is ingezet. Enkele activiteiten die gedaan zijn: Streetwise, een skateclinic, het praktisch verkeersexamen voor groep 7 en de fietscontrole.
- **Techniek:** op een aantal vrijdagmiddagen heeft groep 5 t/m 8 (in 4 groepen) techniek gevolgd.
- **Buurtsportcoach:** de buurtsportcoach die verbonden is aan de school vanuit de gemeente organiseert een aantal keren per schooljaar Sport na School. De kinderen van groep 5 t/m 8 kunnen dan kosteloos anderhalf uur sporten in de gymzaal van de school.

#### 7.4 Activiteiten in 2018-2019

Hieronder vindt u een overzicht van onze plannen en activiteiten.

- Infoavond 4 september 2018 Actief Ouderschap
- Kanjerdagen 2x
- Cultuurweek 4 t/m 8 febr. 2019
- Kinderboekenweek 3 t/m 10 okt 2018
- Voedingsweek 5 t/m 9 november
- Lentekriebels project over relatie en seksualiteit maart 2019
- Bloemenactie april 2019
- Open dag februari 2019
- Rekenweek 1 t/m 5 april 2019
- In blokken van 4 weken Sport na School
- Verkeersweek 13 t/m 17 mei 2019
- Taalmethode implementeren
- Rekenverbeterplan met accent op betekenisvol leren en automatiseren
- ICT plan vormgeven en ict vaardigheden planmatig inzetten
- Muziek impuls, traject van 3 jaar
- Leesplezier / leesbevordering.



### 8. ALGEMENE INFORMATIE

- **Eerste communie / vormsel**

De kinderen van groep 4 kunnen hun eerste communie doen.

De kinderen van groep 8 kunnen deelnemen aan het vormsel.

Bij beide plechtigheden zullen de ouders zoveel mogelijk ingeschakeld worden om ook aan deze vorming van hun kinderen hun eigen bijdrage te leveren. De data van de ouderavonden worden in de loop van het jaar bekend gemaakt door de parochie.

- **Jeugdbladen**

Op onze school bestaat de mogelijkheid een abonnement te nemen op een jeugdblad.

In het begin van het schooljaar ontvangen de kinderen informatie over deze jeugdbladen in de vorm van een folder. Tevens bestaat de kans een abonnement te nemen op leesboekjes voor de leerlingen vanaf groep 3.

Andere folders van educatieve uitgeverijen worden gedurende het jaar meegegeven.

Deelname hieraan geschiedt uiteraard op vrijwillige basis.

- **Bewegingsonderwijs en gymrooster**

De kinderen van groep 1/2 gymmen in de gymzaal in hun ondergoed en krijgen 1x per 3 weken les van mhr Guido.. Wel hebben zij gymschoenen nodig. Deze blijven op school.

Voor groep 3 t/m 8 geldt voor de gymzaal de volgende gymkleding:

meisjes: turnpakje of korte broek met T-shirt, gymschoenen.

jongens: korte broek, T-shirt, gymschoenen.

Het is verboden om de gymkleding alvast thuis aan te trekken. Het dragen van gymschoenen raden wij aan, géén schoenen met zwarte zolen, liefst geen balletschoentjes.

Wilt u er voor zorgen dat de kinderen steeds met schone gymkleden naar school komen? Na de gymles dienen de gymspullen direct mee naar huis genomen te worden.

We adviseren om sieraden, horloges, oorbellen e.d. thuis te laten.

De groepen 3 t/m 8 krijgen op maandag onze vakleerkracht Guido Timmermans. Het rooster is opgenomen in de jaarkalender die iedere leerling ontvangt in de eerste schoolweek.

- **Handvaardigheid, techniek en tekenen**

Op vaste tijden in de week, meestal op middagen, krijgt uw kind handvaardigheid of tekenen. Het is verstandig om op deze middagen rekening te houden met de kleding van uw kind. Lijm, verf en klei geven vaak lastige vlekken, die zich maar moeilijk laten verwijderen. Techniek wordt op vrijdagmiddag gegeven in blokken van 3 weken per groep.

- **Trakteren**

Als de leerling jarig is, besteedt de school daar uiteraard ook aandacht aan. Wanneer de jarige wil trakteren, verzoeken wij u vriendelijk om het tot een kleinigheidje te beperken en alleen iets mee te geven voor de kinderen van de eigen groep.

Wanneer de leerkracht jarig is, wordt dat in de eigen groep gevierd.

- **Fietsen**

Er zijn kinderen die zo ver van school wonen, dat ze op de fiets moeten komen. Echter, wij kunnen de fietsen ook niet altijd in het oog houden. De school is niet verantwoordelijk voor evt. schade. De fietsen moeten netjes weggezet worden onder de overkapping op de speelplaats voor de bovenbouw en voor de onderbouw naast de gymzaal aan de zijde van het Unnaplein.

- **Bibliotheek**

Als school vinden wij het belangrijk dat u uw kind lid maakt van de jeugdafdeling van de openbare bibliotheek. Het abonnement is gratis. De kinderen van de school bezoeken de bibliotheek zeer regelmatig om boeken te kiezen / ruilen of voor een andere activiteit gericht op lezen. De gekozen boeken worden op school gelezen en gaan niet mee naar huis. Vanuit de bibliotheek wordt er eens in de week een project Leesavontuur georganiseerd met als doel het leesplezier van leerlingen te verhogen.

- **Adoptie oorlogsmonument**

Al vele jaren geleden heeft de Teresiaschool het oorlogsmonument 1940 – 1945 geadopteerd. Het monument is gelegen bij het wandelpark aan de Burg. Moonenlaan. Binnen de school werd dit project toegekend aan groep 7.

De invulling van dit project is als volgt:

- In het begin van het schooljaar vindt de overdracht plaats van groep 8 naar groep 7. Dit gebeurt door een wandeling te maken langs de plaquette achter het Raadhuis, het graf van de Canadese soldaat op het kerkhof van de St. Jan en het monument aan de Burg. Moonenlaan. Telkens wordt er verteld wat er is gebeurd aan het einde van de Tweede Wereldoorlog.
- De lessen uit de geschiedenismethode worden als thema aangeboden in de maanden maart en april.
- Jaarlijks zijn we met de groep aanwezig tijdens de dodenherdenking op 4 mei in de Hervormde Kerk in de Grotestraat, om vervolgens gezamenlijk naar de bijeenkomst bij het monument te gaan.
- Jaarlijks wordt er gezamenlijk met het Comité 4 en 5 mei een gedichtenwedstrijd gehouden. De mooiste gedichten worden afgedrukt in een bundel. Bij de bekendmaking van het mooiste gedicht, wordt er nog een tocht gemaakt naar het Vredesmonument op het Vredesplein.

- **Sponsorloop**



Eens in de twee jaar houden de kinderen een sponsorloop of een andere actie voor een goed doel. Dit doel heeft te maken met kinderen (in andere landen) die het minder goed hebben. De ouders organiseren, samen met de leerkrachten deze actie. De kinderen zamelen geld in en in de klas wordt uitgebreid aandacht besteed aan het goede doel.

- **Rookvrije school**

Sinds enige jaren is de Teresiaschool een rookvrije school. Dit betekent dat er binnen de poort van de school niet gerookt mag worden. Tevens worden de kinderen in lessen gewezen op het gevaar van roken. Wij zijn van mening dat wij als school hiermee het goede voorbeeld geven aan kinderen, zodat de kans groter is dat zij op latere leeftijd niet gaan roken.

Voor bezoekers van de school betekent dit dat ook tijdens feestelijke gebeurtenissen er dus niet gerookt mag worden. Tijdens de afscheidsavond van groep 8 mag er alleen op de speelplaats gerookt worden.

- **Veiligheid**

De school heeft samen met de medezeggenschapsraad een veiligheidsprotocol opgesteld wat gehanteerd wordt. Meegaan met de tijd heeft ook wel eens negatieve kanten. In verband met de veiligheid hebben we afgesproken de buitendeuren zoveel mogelijk te sluiten. Bij te laat komen kan dit betekenen dat u en/of uw kind voor een gesloten deur staat. U bent dan verplicht aan te bellen, waarna de deur geopend zal worden. Het is niet de meest ideale situatie, daar zijn we ons van bewust, maar de veiligheid van kinderen, personeel en de materialen gaat boven alles.

Als de overblijfkinderen gaan buitenspelen (± 12.15 uur) wordt de poort gesloten. Een overblijfouder houdt toezicht op de poort. Om 12.45 uur gaat de poort weer open. De overige kinderen mogen dan op het schoolplein. De kinderen mogen niet meer de poort uit. Vanaf 12.45 uur houdt een leerkracht toezicht op het speelplein. In het **veiligheidsprotocol** zijn alle maatregelen en afspraken opgenomen. Op de website staat het veiligheidsprotocol en kunt hierover meer lezen.

### **Hoofdluiscontrole**

Op onze school controleren wij de kinderen preventief op hoofdluis. Het doel is het voorkomen van een luizenexplosie.

In de week na een schoolvakantie worden alle kinderen op woensdag gecontroleerd op hoofdluis. Als er bij een kind hoofdluis en/of neten worden geconstateerd worden de ouders via de leerkracht hiervan op de hoogte gebracht. Als het even kan wordt het kind meteen naar huis gestuurd om de luizen of neten te kunnen behandelen. Zo kan verdere verspreiding voorkomen worden. De groep krijgt dezelfde dag nog een brief mee waarin gevraagd wordt uw kind extra te controleren. Als een ouder niet meewerkt aan het tegengaan van hoofdluis, dan blijft het een lastig probleem voor de kinderen op school. Daarom hebben we alle medewerking van ALLE ouders hard nodig.

Na twee weken vindt de nacontrole plaats. Tijdens de nacontrole wordt de hele klas weer gecontroleerd. Ook de kinderen die de eerste keer niet op school waren worden gecontroleerd.

De data voor de controles staan vermeld op de website. Het is fijn als u hiermee rekening wilt houden door de haren van de kinderen los te laten en geen gel te gebruiken.

Als laatste willen wij nog benadrukken dat het zonder de hulp van alle luizenmoeders niet mogelijk zou zijn om onze kinderen te controleren.

## **9. DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS**

Het spreekt voor zich dat we voor alle kinderen zo hoog mogelijke leerresultaten willen halen. Maar niet alleen de leerresultaten vinden we belangrijk, maar ook de algemene ontwikkeling van het kind.

We spreken dan over de kwaliteit van ons onderwijs. Het afgelopen schooljaar is er een verbetertraject ingezet om de opbrengsten te verhogen. De kwaliteit is verbeterd en de ingezette acties hebben ervoor gezorgd dat de opbrengsten gestegen zijn. In het schooljaarplan van 2016-2017 staat het vervolg van het verbeterplan beschreven.

Wij vinden 'kwaliteit' een ruim begrip en willen dit dan ook als zodanig interpreteren. Kwaliteit is in onze ogen ook niet alleen het resultaat van landelijk genormeerde Cito toetsen. Om de algehele kwaliteit van ons onderwijs te bewaken gebruiken we op school een aantal instrumenten die ons informatie geven over het begrip 'kwaliteit' zoals wij dit begrip zien.

- *Een toets kalender gaan wij opnieuw samenstellen*

Om cognitieve kwaliteit te meten is het afnemen van toetsen een instrument. Op school gebruiken we een zgn. toets kalender, waarin duidelijk is aangegeven wanneer welke toetsen worden afgenomen. Het betreft hier methode onafhankelijke toetsen. Deze laatste toetsen worden met name gemaakt door het Cito in Arnhem. Voorbeelden hiervan zijn o.a. de toetsen voor, Technisch Lezen, Leestempo, Begrijpend Lezen, Rekenen, Spellen, (Woordenschat), Drempeltoets groep 7, Eindtoets Iep groep 8.

- *Oudergesprekken*

De kwaliteit van ons onderwijs wordt mede bepaald door gesprekken met ouders en kinderen. Wij willen een school zijn waar ouders welkom zijn. Door open te staan voor de mening van ouders kunnen we, indien nodig, de aanpak naar kind(eren) aanpassen.

Nieuw zijn de ouder- kind gesprekken waarbij de ouders en de kinderen uitgenodigd worden van alle leerlingen om over welbevinden en betrokkenheid en de ontwikkeling van het kind spreken. Daarnaast zijn er in groep 3 en groep 7 en 8 specifieke ouderavond met betrekking tot het leesproces en het advies richting het voortgezet onderwijs.

- *Interne gesprekken*

Binnen onze vergaderstructuur praat het team regelmatig in zijn geheel of gedeeltelijk over de kwaliteit op onze school. Voorbeelden hiervan zijn de teamvergaderingen, de studiedagen, de groepsbespreking gesprekken tussen groepsleerkracht en de interne begeleider, de leerling besprekingen, het overleg tussen directeur en interne begeleider, gesprekken met een externe en het doorspreken van de leerlingen bij de overgang naar een andere groep.

Al deze gesprekken hebben als doel de kwaliteit van ons onderwijs te continueren en daar waar nodig te verbeteren.

- *Groepsplannen*

Als je als school alles uit het kind wilt halen wat er in zit, betekent dat automatisch dat je onderwijs op maat moet bieden. Uit de groepsbespreking, die regelmatig gedurende het jaar gehouden worden, worden afspraken gemaakt over zgn. clusteren van leerlingen. De kinderen worden ingedeeld naar niveau voor de verrijking, basis of intensieve groep. De instructie wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de kinderen. Vooraf wordt een groepsoverzicht gemaakt waarin een overzicht gemaakt wordt van de groep voor alle vakken met de onderwijsbehoeften van de kinderen. Een enkele keer kan de hulp buiten de groep plaats vinden. Met de komst van Passend Onderwijs is er meer aandacht voor leerlingen die meer leerstof aankunnen of uitdaging nodige hebben. De talent coördinator van de school richt zich op deze doelgroep. Binnen Leerrijk! Worden hier afspraken over gemaakt. Binnen onze school zijn er verschillende plusgroepjes waarin deze kinderen een speciaal programma volgen.

- *Beoordeling van buitenaf*

De Inspecteur Basisonderwijs is de vertegenwoordiger van de overheid en heeft als taak om de kwaliteit van ons onderwijs te onderzoeken en te beoordelen

Uit de laatste eindrapportage bleek dat de inspecteurs zeer tevreden zijn over de opbrengsten met als gevolg dat de Teresiaschool onder basistoezicht staat. Alle opbrengsten liggen boven de inspectienorm. Het streven is om over vier jaar alle opbrengsten boven het landelijk gemiddelde te krijgen.

De verslagen van de Inspectie zijn openbaar. Indien u belangstelling hebt voor deze uitslagen kunt u deze nalezen op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

Ieder jaar wordt gesproken met de brugklascoördinatoren van het voortgezet onderwijs. Naast het doorspreken van de nieuwe leerlingen krijgt de school ook de resultaten van de oud-leerlingen die al op de scholen voor voortgezet onderwijs zitten. Uit deze gesprekken blijkt dat onze leerlingen het op deze scholen over het algemeen goed doen. Wij ontvangen steeds de resultaten van het voortgezet onderwijs t/m het eindexamen en blijven ook zo de leerlingen na het verlaten van de basisschool volgen. We vragen alle ouders en de leerlingen van groep 5 t/m 8 om een enquête in te vullen tegen het einde van het schooljaar. Met de uitkomsten van deze enquête kunnen we ons onderwijs aanpassen.

- *Sfeer*

Naast de kwaliteit van ons onderwijs is de betrokkenheid en het zich thuis voelen van leerkrachten, directie, leerlingen, ouders en bestuur in grote mate van belang voor het realiseren van kwaliteit. Wij vinden het een uitdaging ervoor te zorgen dat de sfeer op school goed is. Er zijn geen instrumenten gebruikt die de sfeer op school kunnen meten. Het is meer een gevoel bij alle betrokkenen dat er een goede sfeer is. Open staan voor gedachten en gevoelens van alle betrokkenen is daarbij noodzaak. Met behulp van de Kanjerlessen in elke groep willen we de sfeer op school positief beïnvloeden. We verwachten van alle betrokkenen bij de school dat ze hun eigen bijdrage leveren aan een goede positieve werksfeer.

- *De resultaten in cijfers*

Tot slot is kwaliteit af te lezen aan toets gegevens.

Wij geven u dan ook hieronder de Cito uitslagen en de uitstroomgegevens van de laatste 5 schooljaren met de uitdrukkelijke kanttekening dat niet het uiteindelijke resultaat, maar de mate waarin wij er als school in zijn geslaagd bij elk kind afzonderlijk, samen met de ouders, de capaciteiten en het karakter te ontwikkelen en te vormen voor ons maatgevend is voor de kwaliteit van het onderwijs.

<b>Cito uitslag / Cito score/ IEP</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018 IEP</b>
Landelijk gemiddelde	534.7	534.4	534	534	535,2	81,0
Ondergrens inspectie voor Schoolgroep Teresia	533.8	533,9	534	530	534	77,7
Gemiddelde Teresiaschool	530.3	534.6	533,3	533,3	535,6	76,1

<b>uitstroomgegevens</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Dr. Moller College Waalwijk	2	4	6	3	5	5
Willem van Oranje College Waalwijk	4	-	5	2	2	2
VMBO Walewyc Waalwijk	1	-	2	2	6	5
SG. De Overlaat Waalwijk	2	5	6	3	4	7
Beatrix College						1
Prinsentuin College Andel	-	-	-	1	-	-
MET Praktijkonderwijs Waalwijk	-	1	1	-	-	-
van Haestrecht College Kaatsheuvel	-	1	-	-	-	-
Koning WillemII				1	-	-
Overig (emigratie, verhuizing)	1	-	-	-	-	-
<b>totaal</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>20</b>

Kijkend naar het niveau van de uitstroom van 2017-2018 kunnen we het volgende zeggen:

<i>niveau</i>	<i>Aantal kinderen</i>
PRO	
VMBO basis/kader	<b>5</b>
VMBO gemengd/theoretisch	<b>4</b>
VMBO theoretisch	<b>1</b>
VMBO T/HAVO	<b>2</b>
HAVO	<b>3</b>

HAVO/VWO	<b>3</b>
VWO	<b>2</b>
VWO 2 talig onderwijs	
<b>totaal</b>	<b>20</b>

#### *Overgaan en zittenblijven en verwijzing naar de speciale basisschool*

In het schooljaar 2017-2018 hadden we 2 doublures en 3 leerlingen zijn verwezen naar het speciaal basis onderwijs.

## **10. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN**

### **10.1 Schooltijden**

#### Groep 1/2, 3 en 4

maandag, dinsdag, donderdag: 08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur  
 woensdag: 08.30 – **12.15 uur**  
 vrijdag: 08.30 – 12.00 uur

#### Groep 5, 6, 7 en 8

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur  
 woensdag: 08.30 – **12.15 uur**

Een kwartier voor aanvang van de school is er toezicht op de speelplaats.

Voor alle leerlingen is de schooldeur 's morgens (vanaf 08.25 uur) en 's middags (vanaf 12.55 uur) voor schooltijd open. Deze inlooptijd wordt gehanteerd om de lessen om 08.30 en 13.00 uur te kunnen laten beginnen. Bij de eerste zoemer kunnen de leerlingen naar binnen, bij de tweede zoemer starten de lessen. De kleuters mogen 's morgens bij de klas worden afgezet en moeten in de klas worden opgehaald.

### **10.2 Vakanties**

De vakanties en vrije dagen vindt u uitgebreid terug op de website van de school en zijn in overeenstemming met de wetgeving.

De wet schrijft ons voor om in de groepen 1 t/m 8 samen minimaal 7520 uur onderwijstijd te verzorgen. (gemiddeld 940 uur per groep per jaar). Ons rooster is zo samengesteld dat de kinderen alle dagen gelijke schooltijden hebben, behalve op vrijdag. Groep 1 t/m 4 is op vrijdagmiddag vrij.

Groepen 1 t/m 4 krijgen 922 uur per jaar, groepen 5 t/m 8 hebben 1000 uren. Samen is dat 7688 uren verdeeld over 8 jaar. We geven deze groepen dus 168 uren meer dan wettelijk vereist is.

Iedere ochtend is er een pauze van 15 minuten.

### **Vakantierooster schooljaar 2017-2018**

Herfstvakantie	15 oktober t/m 19 oktober 2018
Kerstvakantie	24 december t/m 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	4 maart t/m 8 maart
Studiemomenten	5 sept, 6 dec, 5 febr, 20 febr, 21 mrt, 5 juni en 20 juni 2019
Meivakantie	22 april t/m 3 mei 2019
Hemelvaart	30 en 31 mei 2019
Pinksteren	10 juni 2019
Zomervakantie	8 juli t/m 19 augustus 2019
Vrije (mid)dagen	5 sept, 6 dec, 5 febr, 20 febr, 21 mrt, 5 juni en 20 juni 2019

De studiedagen zijn voor de kinderen vrij, voor de leerkrachten zijn dat werkdagen.

De data vindt u ook in de jaarkalender op de website.

## Verantwoording van de onderwijstijd.

2018-2019

						PO	BB	OB
aantal uren per week						25,5	25,75	23,75
aantal uren per jaar ( ..... X 52)						1326	1339	1235
bijtellen 30 september 2019 (ma)						5,5	5,5	5,5
<b>TOTAAL AANTAL UREN OP JAARBASIS</b>						<b>1331,5</b>	<b>1344,5</b>	<b>1240,5</b>
AF: VERPLICHT AANTAL UREN PER JAAR						1000	1000	920,75
<b>TE BESTEDEN VOOR VAKANTIE EN VRIJE DAGEN</b>						<b>331,5</b>	<b>344,5</b>	<b>319,75</b>
Herfstvakantie	ma	15-okt-18	t/m	vr	19-okt-18	25,5	25,75	23,75
Kerstvakantie	ma	24-dec-18	t/m	vr	4-jan-19	51	51,5	47,5
Voorjaarsvakantie	ma	4-mrt-19	t/m	vr	8-mrt-19	25,5	25,75	23,75
2e Paasdag	ma	22-apr-19	t/m	vr	26-apr-19	25,5	25,75	23,75
Koningsdag	zo	27-apr-15				0	0	0
Meivakantie PO	ma	29-apr-19	t/m	vr	3-mei-19	25,5	25,75	23,75
Evt 2e meiweek	di	23-apr-19	tm	vr	26-apr-19	0	0	0
Hemelvaart	do	30-mei-19	t/m	vr	31-mei-19	11	11	9
2e Pinksterdag	ma	10-jun-19				5,5	5,5	5,5
Zomervakantie	ma	8-jul-19	t/m	vr	16-aug-19	153	154,5	142,5
<b>TOTAAL</b>						<b>322,5</b>	<b>325,5</b>	<b>299,5</b>
<b>NOG TE BESTEDEN</b>						<b>9</b>	<b>19</b>	<b>20,25</b>

## 11. ADRESLIJST

School

Teresiaschool

Wilhelminastraat 6  
5141 HK Waalwijk  
0416 – 563668  
e-mail: info@teresiaschool.nl

Schoolbestuur

Stichting Leerrijk!

dhr. Jac Leijtens / dhr. Dick Kievith  
Postbus 556  
5140 AN Waalwijk  
0416 – 320768  
e-mail: info@leerrijk.nl

Ouderraad Teresiaschool

Saskia Mandemakers (secr)

Touwerij 81  
06-53815894  
e-mail: tamenden@gmail.com

Medezeggenschapsraad Teresiaschool

Mustafa Gürel (vz)

Marijkestraat 12

GGD afd. Jeugdgezondheidszorg (jeugd-verpleegkundige)	06-14100144 e-mail: <a href="mailto:mr@teresiaschool.nl">mr@teresiaschool.nl</a>
Klachtencommissie Stichting Komm	Mevr. P. van de Ven Taxandriaweg 12 a 5142 PA Waalwijk 0900 – 4636443
Extern vertrouwenspersoon	Mevr. A. de Koning Postbus 2086 4800 CB Breda 06-10585367
Inspectie van het onderwijs	Mevr. Irma van Hezewijk Postbus 307 5140 AH Waalwijk tel. 0877-873888, e-mail: <a href="mailto:k.o.m.m@tiscali.nl">k.o.m.m@tiscali.nl</a> Bezoekadres: Spoorlaan 420 5038 CG Tilburg Postadres:: Postbus 88 5000 AB Tilburg Tel: 088-6696060 e-mail: <a href="mailto:tilburg@owinsp.nl">tilburg@owinsp.nl</a>

### **Slotwoord**

We hebben geprobeerd u zo duidelijk mogelijk te informeren over de Teresiaschool. Er zullen na het lezen van deze schoolgids misschien nog wel vragen zijn. Kom gerust langs en stel ze aan de directeur (0416-563668).

Mocht u nog aanvullende wensen of suggesties hebben voor de verbetering van deze gids, aarzel dan niet contact op te nemen met de directeur of de groepsleerkracht van uw kind.

Waalwijk, juli 2018

Guinevere Janssen (directeur Teresiaschool)

## Lijst met gebruikte afkortingen.

ANWB	Algemene Nederlandse Wielrijders Bond
Arbo-wet	Arbeidsomstandighedenwet
BAO	Basisonderwijs
BAPO	Basisregeling Arbeidsparticipatie Ouderen
BHV-er	Bedrijfshulpverlener
BVL	Brabants Verkeersveiligheid Label
CAO	Collectieve Arbeidsovereenkomst
CITO	Centraal instituut voor de toetsontwikkeling
CvI	Commissie voor Indicatiestelling
DB	Dagelijks Bestuur
GGD	Gemeentelijke Geneeskundige Dienst
GGZ	Geestelijke Gezondheids Zorg
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
HAVO	Hoger Algemeen Vormend Onderwijs
IB-er	Intern Begeleider
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
LGF	Leerling Gebonden Financiering
LIO	Leraar In Opleiding
LVS	Leerlingvolgsysteem
MR	Medezeggenschapsraad
OR	Ouderraad
PABO	Pedagogische Academie Basisonderwijs
PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg
PO	Primair Onderwijs
POVO	Onderwijsoverleg Primair Onderwijs/Voortgezet Onderwijs
REC	Regionaal Expertise Centrum
RT	Remedial Teaching
RVC	Regionale Verwijzingscommissie (naar S.O.)
SBO	Speciale School voor Basisonderwijs
SO	Speciaal Onderwijs (REC)
SWV	Samenwerkingsverband
VMBO	Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs
WA	Wettelijke Aansprakelijkheid
WML	Werkvoorziening Midden-Langstraat
VVO	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
ZAG	Zorg advies groep