



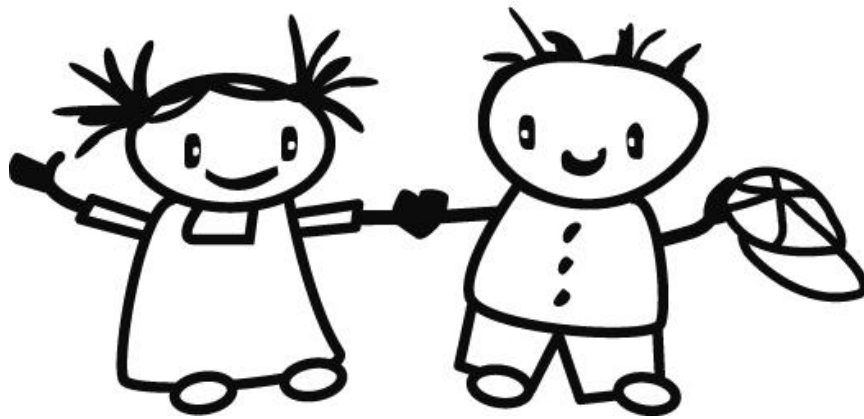
Wilhelminastraat 6
5141 HK Waalwijk
T: (0416) 56 36 68
info@teresiaschool.nl
www.teresiaschool.nl

Schoolgids 2021-2022

Teresiaschool

INHOUD	Blz.
Een woord vooraf	4
1. De school	5
1.1 Richting	
1.2 Het schoolbestuur: Leerrijk!	
1.3 Schoolgrootte	
1.4 De naam Teresiaschool	
2. Waar de Teresiaschool voor staat	8
2.1 Uitgangspunten: onze visie	
2.2 Het klimaat van de school	
2.3 Onze gedragsregels	
3. De organisatie van het onderwijs	12
3.1 De organisatie van de school	
3.2 De samenstelling van het team	
3.3 Bereikbaarheid directie	
3.4 De leeractiviteiten van de kinderen	
3.5 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw	
3.6 Arbobeleid	
4. De zorg voor kinderen	15
4.1 Opvang van nieuwe leerlingen in de school	
4.2 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen	
4.3 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	
4.4 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO30 – 10	
4.5 Speciaal onderwijs	
4.6 Aanneمة, overgang en schoolverlaten	
4.7 Huiswerk	
4.8 (Buiten)schoolse activiteiten voor de kinderen	
5. De leerkrachten	26
5.1 Wijze van vervanging bij ziekte en dergelijke	
5.2 De begeleiding en inzet van stagiaires	
5.3 Nascholing van leerkrachten	
5.4 Contacten met de leerkrachten	
6. De ouders	27
6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders	
6.2 Informatie aan ouders over het onderwijs en de school	
6.3 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders	
6.4 Medezeggenschapsraad	
6.5 Ouderraad	
6.6 Ouderbijdrage	
6.7 Ouderparticipatie	
6.8 Overblijven/ kinderopvang en B.S.O.	
6.9 Verzekeringen	
6.10 Klachtenprocedure	
6.11 Interne contactpersoon	
6.12 Onderwijs -en kindertelefoon	
6.13 Verkeerssituatie	
7. De ontwikkelingen van het onderwijs	37
7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	
7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving	
7.3 Terugblik op de activiteiten in 2020-2021	
7.4 Activiteiten in 2021 -2022	
8. Algemene informatie	39
Gymrooster / hoofdliuscontrole	
9. De resultaten van ons onderwijs	41

10. Regeling school- en vakantietijden	43
10.1 Scholttijden	
10.2 Vakanties	
11. Adreslijst	45
Slotwoord	
Lijst met afkortingen	



EEN WOORD VOORAF

Fijn dat u deze schoolgids wilt lezen.

Het doel van de schoolgids:

Via de schoolgids willen we u op de hoogte brengen van wat er gebeurt op de Teresiaschool. Dit heeft twee bedoelingen. "Nieuwe" ouders kunnen beslissen of de Teresiaschool een school voor hun kind is. De ouders waarvan hun kind al op onze school zit, vinden in deze gids alle informatie die voor hen van belang kan zijn.

Op onze website kunt u de meest actuele informatie vinden. (www.teresiaschool.nl)

Elke drie weken sturen we per e-mail de nieuwsbrief naar alle ouders.

De medezeggenschapsraad geeft instemming om deze gids te delen met de ouders/ verzorgers.

Dit is het tweede jaar van de Coronapandemie, welke een enorme impact gehad heeft op de hele samenleving. Niet alleen op het functioneren van mens en maatschappij maar ook op welzijn en welbevinden.

In de periode vanaf januari 2021 is de school gesloten geweest en is er thuisonderwijs georganiseerd. Vanaf februari is de school weer volledig opengegaan met de daarbij horende richtlijnen. Het heeft veel gevraagd van het personeel en de directie maar ook van de ouders en de leerlingen. Een periode van schakelen, aanpassen en bijstellen van de inhoud van het onderwijs en de organisatie. Contact met elkaar was beperkt.

Tijdens de Coronapandemie zijn wij definitief overgegaan op een continuooster, wat betekent dat alle leerlingen op school lunchen en de middagpauze is ingekort. De schooltijden zijn van 8.30 tot 14.30 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag voor de bovenbouw. Op woensdag zijn de lestijden van 8.30-12.15 uur en op vrijdagmiddag zijn de groepen 1-4 om 12.00 uur vrij.

Naast alle negatieve zaken heeft deze periode ook wat opgeleverd waaronder de digitale boost die zowel leerlingen, ouders en leerkrachten heeft geholpen anders naar het onderwijs te kijken. Ouders zijn veel meer op de hoogte wat hun kind leert en hebben zelf deel uitgemaakt van het onderwijsproces.

Deze positieve zaken nemen wij zeker mee in de toekomst en hopen dat de pandemie nu onder controle blijft. Een woord van dank voor wat de ouders in deze moeilijke periode hebben gedaan voor hun kind en de school. Wij hebben elkaar juist in deze tijd heel hard nodig gehad en de samenwerking was zeer prettig.

Wij zijn deze periode naar omstandigheden goed doorgekomen en hopen allemaal gezond te blijven. Mede namens het team van de Teresiaschool wens ik u allen een heel fijn en leerzaam schooljaar toe.

Guinevere Janssen, directeur

1. DE SCHOOL

1.1 Richting

De Teresiaschool is een katholieke basisschool. Dat betekent dat de katholieke levensbeschouwing uitgangspunt is bij ons pedagogisch en didactisch handelen.

In onze lessen proberen we de kinderen te laten ervaren dat het leven de moeite waard is, dat we met alle mensen in onze omgeving moeten en willen samenleven. Dat het waardevol is je in te zetten voor een betere wereld en te werken aan gerechtigheid en vrede. Samen met het bestuur en de ouders willen wij ons als team verantwoordelijk voelen voor een goede christelijke opvoeding.

Als katholieke school zijn wij toegankelijk voor alle leerlingen. Er zijn geen uitsluitingen om geloof- of levensbeschouwelijke redenen, geen onderscheid naar ras of sekse.

Als leerlingen zijn toegelaten op een katholieke school heeft dat als consequentie dat de leerling deelneemt aan de lessen leefstijl/ levensbeschouwing en aan de vieringen in schoolverband. Bij de sacramentenvoorbereiding heeft de school een ondersteunende rol. De voorbereiding zelf gebeurt vooral op initiatief van en door ouders en parochie.



1.2 Over het schoolbestuur: Leerrijk!

Sinds 1 januari 2005 maakt onze school deel uit van Leerrijk!, een stichting voor primair onderwijs in de gemeenten Waalwijk en Loon op Zand.

Op dit moment wordt op dertien basisscholen en een school voor speciaal basisonderwijs onderwijs gerealiseerd. Hierbij wordt nauw samengewerkt met ouders/verzorgers.

Leerrijk!

De naam van de stichting: **Leer Rijk !** is tevens haar motto.

Zoals uit het logo blijkt moet de naam gelezen worden als een gebiedende wijs, een opdracht aan leerlingen en de binnen de stichting werkzame mensen: Leer rijk!

Hiermee maken we duidelijk hoe we de ontwikkeling van zowel de kinderen die onze scholen bezoeken als de voor hen werkende mensen graag zien. Het figuurtje in het logo maakt daarbij overduidelijk een stap voorwaarts!

Visie op actief burgerschap en sociale integratie

Onze school wil dat de leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen leveren aan een duurzame leefbare wereld.

Onze kinderen van nu, zijn de volwassenen van later en zij zullen dus degene zijn die de maatschappij draaiende moeten houden. Om dat te kunnen doen, zullen ze bepaalde kennis en vaardigheden moeten hebben en een actieve houding moeten ontwikkelen. Ze zullen zelf stevig in de wereld moeten staan om behulpzaam, eerlijk en respectvol naar anderen te kunnen zijn. Als kinderen over elkaar, elkaars cultuur en geloof leren zullen ze elkaar beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen en 'anders' zijn te accepteren. Door afspraken centraal te stellen in de klas, in de school en in het verkeer leren de kinderen dat er regels nodig zijn om een veilige maatschappij te realiseren.

Nederland is een democratische rechtsstaat. Democratisch, omdat de burgers kiezen wie het land regeert. Een rechtsstaat, omdat iedereen zich aan wetten en regels moet houden, zowel de burgers als de overheid. Het betekent ook dat iedereen die het ergens niet mee eens is, aan een onafhankelijke persoon mag vragen hoe het zit. Die onafhankelijke persoon is de rechter.

Het is belangrijk voor kinderen om te weten hoe zo'n democratische rechtsstaat ontstaan is, in elkaar zit en hoe zij daarin later een rol kunnen gaan spelen.

Omdat we in dit land vrijheid van meningsuiting hebben is het belangrijk dat kinderen zich een eigen mening weten te vormen, maar ook dat zij meningen van anderen leren te respecteren en onverdraagzaamheid en discriminatie leren af te wijzen.

Tenslotte is het belangrijk voor de kinderen te leren over de wereld, de natuur en het milieu en vooral hoe zij er met z'n allen voor kunnen zorgen dat de wereld voor hen en degene die na hen komen leefbaar blijft.

Op stichtingsniveau hanteren we de volgende kernwaarden met bijhorende begrippen en missie die aansluiten op het bovenstaande. Scholen krijgen de opdracht om deze kernwaarden en begrippen te vertalen naar concreet zichtbaar gedrag.

Kernwaarden

De onderstaande 5 kernwaarden geven aan waar de stichting voor staat; ze vormen als het ware de meetlat voor gedrag en handelen.

Samenwerking

“Wij leren van en met elkaar”

Kwaliteit

“Wij dagen kinderen en volwassenen uit om talenten en competenties veelzijdig te ontwikkelen”

Autonomie

“Wij stimuleren passende zelfstandigheid en het nemen en dragen van verantwoordelijkheid”

Respect

“Wij gaan respectvol om met de ander en de wereld”

Creativiteit

“Wij moedigen innovatieve denk- en handelwijzen aan”

Deze kernwaarden hebben we vertaald in de volgende **collectieve ambitie**:

Wij bieden een veilige, toekomstgerichte en uitdagende leeromgeving waar kinderen en volwassenen vanuit hun uniciteit talenten en competenties ontwikkelen.

Wij zijn een permanent ontwikkelende en lerende organisatie waar van elkaar en ook van de wereld wordt geleerd.

Op basis van onze identiteit leveren we een actieve bijdrage aan het realiseren van een leefbare en duurzame wereld. Respect voor elkaar en de omgeving is daarbij vanzelfsprekend.

Hoe te bereiken?

Elke school van de stichting maakt vanuit de missie/collectieve ambitie de vertaalslag naar de eigen school, waarbij behoud van de eigen identiteit centraal staat. Verscheidenheid in eenheid. Leerrijk! wil geen uniforme scholen. Wel moeten alle Leerrijk! scholen herkenbaar zijn aan het feit dat zij zich laten leiden door de collectieve ambitie van Leerrijk! Zij hebben weliswaar een eigen visie, maar deze zal ingebed moeten zijn in de collectieve ambitie van Leerrijk!

De scholen hebben vrijheid van handelen binnen de kaders van het Leerrijk!-beleid. De autonomie van scholen is altijd relatief. Het bestuur is en blijft verantwoordelijk. Het bestuur geeft de scholen ruimte, maar is en blijft aanspreekbaar op haar verantwoordelijkheden. Hierbij past een systematische, uitdagende en effectieve manier van verantwoording afleggen. Het betreft het afleggen van verantwoording van de directeur aan het bestuur en van het bestuur aan de Raad van Toezicht. Dit is het tweede schooljaar met een nieuw bestuur en samen met de directeuren geven wij opnieuw vorm aan de organisatie van Leerrijk! Daarnaast heeft Leerrijk! Een opdracht om financieel gezond te zijn en kwalitatief goed onderwijs te bieden.

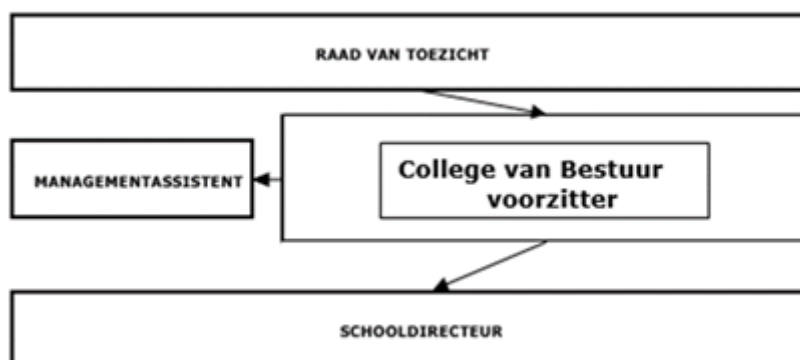
Leerrijk! kent een “platte organisatie” waarin drie lagen te onderscheiden zijn.

De Raad van Toezicht, bestaande uit max. 7 personen, houdt integraal toezicht op het College van Bestuur en zijn beleid, in het bijzonder de realisatie van de doelstelling van de organisatie.

Leerrijk! heeft sinds 1 juli 2020 een eenhoofdig college van bestuur. Het bestuur legt over de taakuitvoering verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

De derde laag wordt gevormd door de schooldirecteuren. Deze fungeren als integraal schooldirecteur en zijn eindverantwoordelijk voor "de school". De directeuren leggen over de uitvoering van hun werkzaamheden verantwoording af aan het College van Bestuur.

Binnen de scholen wordt op een bij de school passende wijze nader vormgegeven aan de leiding.



Het directeurenoverleg

Binnen Leerrijk! neemt het directeurenoverleg een belangrijke plaats in. Het directeurenoverleg heeft een belangrijke stem bij het vaststellen van beleid. Daarnaast fungeert het overleg als een ontmoetingsplaats voor directeuren waar collegiale consultatie en intervisie plaatsvindt. Voor het College van Bestuur is het directeurenoverleg een belangrijk middel om voeling te houden met de praktijk van alledag in de scholen.

Voor meer informatie: www.leerrijk.nl

Contactgegevens

Bezoekadres:

Bestuursbureau Leerrijk!
Dodenauweg 2
5171 NG Kaatsheuvel
Telefoon: 0416- 32 07 68
e-mail: info@leerrijk.nl

E-mailadressen:

College van Bestuur:
Petra de Jager petradejager@leerrijk.nl

Ondersteuning:

Kim van der Mee kimvandermee@leerrijk.nl
Nicole Mangels nicolemangels@leerrijk.nl
Marieke Verhoeven mariekeverhoeven@leerrijk.nl
Sabine Kivits sabinekivits@leerrijk.nl

Raad van Toezicht:

Eric Logister (voorzitter)
Teun Brand (secretaris)
Paul Stuiver
Giso Fuite
Belinda Herman
Brigitte van Rossum
Peter Stoffer

Onderwijsinspectie:

Bezoekadres:
St.Jacobsstraat 200
3511BT Utrecht

Postadres:
Postbus 2730
3500 GS UTRECHT
Landelijk telefoonnummer: 088-6696060 (ma t/m vr. Bereikbaar van 9.00-16.00uur)
Of www.onderwijsinspectie.nl voor een digitaal contactformulier.

1.3 Schoolgrootte

Op onze school zitten ongeveer 225 leerlingen, verdeeld over 8 groepen. De school biedt werkgelegenheid aan een totaal van 16 onderwijsgevenden en ondersteunend personeel. In principe is er ruimte voor 250 leerlingen verdeeld over 10 groepen. Ieder schooljaar kunnen er maximaal 28 leerlingen geplaatst worden waarbij kinderen van broertjes en zusjes die op school zitten en die uit het voedingsgebied komen voorrang hebben. Voor de regulatie van leerlingen is er samen met de gemeente en drie andere scholen een plan opgesteld wat te vinden is op de website van de school. Voor leerlingen die gedurende het schooljaar in hogere groepen instromen is beperkt ruimte afhankelijk van de grootte van de groep.

1.4 De naam Teresiaschool

De Teresiaschool is al een heel oude school. Als instituut bestaat het bijna 165 jaar. De naam van de school is ontleend aan de Heilige Teresia. Zij werd geboren in 1515 in Avila, Spanje. Omdat er ook nog een andere Heilige Theresia is, namelijk Theresia van Lisieux, wordt 'onze' Teresia ook wel Teresia van Avila genoemd. Ze was een non en stichtte in de loop van haar leven zestien kloosters. Aangezien de Heilige Teresia van Avila beschermheilige van de nonnen is, noemden de zusters van J.M.J. (Jezus, Maria en Jozef) hun pas opgerichte school in 1844 de Teresiaschool. De school was toen alleen toegankelijk voor meisjes. In 1940 werd een nieuw gebouw betrokken: het huidige pand aan de Wilhelminastraat. In 1970 fuseerde de school met de Petruschool, een jongensschool. Het beheer ging over van het Kerkbestuur naar een schoolbestuur.

2. WAAR DE TERESIASCHOOL VOOR STAAT

2.1 Uitgangspunten: onze visie

De Teresiaschool is een **Kanjerschool**. Dat wil zeggen dat we van alle kinderen **kanjers** willen maken door ze wekelijks te 'trainen' met Kanjertrainingen en door als leerkracht een kanjer voor kinderen te zijn. Alle leerkrachten zijn geschoold kanjertrainer. Door de kanjertraining krijgen kinderen en volwassenen meer vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect.

Naast de kanjertraining is het leren op school voor ons van het grootste belang. Het is voor ons een uitdaging ervoor te zorgen dat alle kinderen graag leren en dat ze goed leren lezen en rekenen volgens de nieuwste methoden. We zien de school als een samenspel tussen kinderen, leerkrachten en ouders en waar iedereen zich thuis voelt. Met uw steun en hulp zal dat ook zeker lukken.

Om nog beter kennis te maken hopen we u ook allen te mogen begroeten op de informatieavond in de groep van uw kind. Via onze website www.teresiaschool.nl proberen we u zo goed mogelijk in woord en beeld te laten meegenieten van onze dagelijkse bezigheden.

a. Onze visie op opvoeding

Het kind is uitgangspunt in onze opvoedingsvisie, omdat wij hem/ haar via een positieve benadering willen brengen tot een zelfstandig, evenwichtig persoon. Respect voor alles wat leeft en acceptatie van verschillen is daarvoor essentieel.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen normen en waarden bijgebracht worden. Dit doen we vooral door wekelijks oefeningen uit de Kanjertraining te doen.

Vanuit die Kanjeroefeningen komen we tot 5 basisafspraken:

- IK BEN TE VERTROUWEN
- IK HELP
- NIEMAND LACHT UIT
- NIEMAND IS ZIELIG
- NIEMAND SPEELT DE BAAS

Wij vragen aan alle ouders om zich aan te sluiten bij deze 5 basisafspraken en deze actief uit te dragen naar hun kinderen. Zo willen wij samen met de ouders bereiken, dat wij kinderen leren positief over zichzelf en anderen te denken.

Als gevolg daarvan heeft het kind minder last van sociale stress, krijgt hij meer zelfvertrouwen, kan hij gevoelens beter onder woorden brengen, voelt hij zich betrokken bij de klasgenoten, voelt hij zich dus veilig en durft hij zichzelf te zijn. Hierdoor zijn er minder pestproblemen en als ze er zijn worden ze opgelost. Op langere termijn blijkt dat kinderen zich op school beter kunnen concentreren en betere leerresultaten halen. Vanuit onze eigen verantwoordelijkheid zorgen wij voor een pedagogisch klimaat waarin veiligheid, vertrouwen en eerlijkheid een plaats krijgen, daarbij rekening houdend met onze eigen grenzen en/of beperkingen.

Naar de ouders toe vinden wij het wenselijk een vertrouwensrelatie op te bouwen waarin we een "luisterend oor" willen en kunnen bieden. Voordat een kind de school bezoekt wordt een zogeheten Kanjerovereenkomst getekend waarin de verwachtingen van de school en de ouders beschreven staat.

b. Onze visie op onderwijs en school

Uitgangspunt is een zo breed mogelijke ontwikkeling van het kind (in relatie met de groep) op verstandelijk, creatief, motorisch en sociaal-emotioneel gebied.

We houden daarbij rekening met:

- *de behoefte aan relatie*; met name in de relatie tussen leerkracht en kind enerzijds en kinderen onderling anderzijds kan een wederzijds gevoel van waardering en respect ontstaan waardoor het vertrouwen van het kind kan groeien;
- *de behoefte aan competentie*; het besef zelf iets te kunnen, zal, naast het in de vorige zin genoemde vertrouwen, ook het zelfvertrouwen van het kind vergroten;
- *de behoefte aan autonomie / onafhankelijkheid*; als kinderen op basis van wat ze kunnen ook zelf initiatieven mogen nemen, komen we aan deze behoefte tegemoet.

We willen het kind zelf verantwoordelijkheid leren dragen voor zijn leerproces.

Als team dragen we een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor onze school, het kind en elkaar. De competentie van ons team is daarbij een belangrijk gegeven. We proberen een goede, open sfeer te creëren waarin veiligheid, geborgenheid, vertrouwen, respect en eerlijkheid voorop staan.

De inhoud van ons onderwijs wordt bepaald door de wetgever, de eisen van de maatschappij, het kind, de leerkrachten en de leerlijnen vanuit de kerndoelen.

In onze organisatie gaan we uit van een vaste jaargroep waarbinnen we flexibele groeieringsvormen hanteren. We hebben echter ook onze beperkingen en grenzen, gelegen in het kind, het team en onze methoden.

Niet alle kinderen zijn echter gebaat bij het reguliere onderwijsaanbod. Sommige kinderen, ook wel zorgleerlingen genoemd, zijn gebaat bij specifieke ondersteuning. Bij problemen houdt de school de regie m.b.t. de noodzakelijke extra hulp. Dit betekent overigens niet dat de school te allen tijde zelf de geëigende opvang c.q. ondersteuning moet kunnen bieden, maar wel dat de school o.a. in het kader van regionale samenwerking de verantwoordelijkheid heeft voor het zoeken naar en vinden van een juiste opvang.

c. Onze visie op relaties of samenwerking met anderen

We willen een "lerende organisatie" zijn, waar kinderen en volwassenen leren van en met elkaar. De rol van de ouders is van groot belang voor de ontwikkeling van het kind

Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. De Teresiaschool wil daarom ouders betrekken bij de vorming van hun kinderen. Ouders en school moeten wederzijds in elkaar geïnteresseerd zijn.

Wat vinden wij belangrijk?

- We willen als school samen met de ouders de kinderen opvoeden.
- We doen een beroep op alle ouders om de school daadwerkelijk te ondersteunen door zich in te zetten voor de ouderraad, of medezeggenschapsraad, als klassenouder, als hulpouder bij excursies, feesten en uitstapjes, of bij het helpen bij meer schoolse zaken als lezen, verkeerswandelingen, enzovoorts.
- Eén keer in de drie weken brengen we een nieuwsbrief uit om de ouders te informeren over algemene zaken van de school. Deze nieuwsbrief staat ook op onze website.

- Voor de ouders is er minstens 3 keer per jaar de mogelijkheid om minstens 15 minuten per keer met de leerkracht te spreken over de sociaal emotionele ontwikkeling en over resultaten (rapport) van hun kind.
- De ouders worden aan het begin van het schooljaar door de groepsleerkracht(en) geïnformeerd middels een ouderavond over het reilen en zeilen van de betreffende groep op de zogeheten ontmoetingsavond.
- De ouders worden in het voorjaar geïnformeerd over de organisatie (formatie) van de school en de jaarplanning van het jaar erop.
- De ouders worden aan het eind van elk schooljaar geïnformeerd door de schoolleiding over de nieuwe plannen van de school.

Uitgangspunten betreffende de communicatie met ouder(s)/verzorger(s)

Binnen onze school hanteren wij de volgende uitgangspunten zoals deze gelden in de communicatie tussen ouders en school, met name als het gaat om de communicatie omtrent welbevinden en (school)prestaties:

- school en ouders hebben een gemeenschappelijk belang: het zorg dragen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van kinderen;
- school en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. De ouders zijn daarbij eindverantwoordelijk, de school draagt verantwoordelijkheid voor hetgeen binnen haar wettelijke opdracht besloten ligt;
- de dialoog tussen school en ouders is een noodzakelijke vanzelfsprekendheid, de daar bij horende investering van school en ouders ook;
- wederzijds respect, betrokkenheid en vertrouwen tussen school en ouders is een voorwaarde;
- scholen benutten de expertise en meedenkkracht van de ouders betreffende hun kind;
- scholen leggen gevraagd en ongevraagd verantwoording af aan de ouders over het welzijn en de prestaties van hun kind;
- scholen geven de ouders informatie over de individuele ontwikkeling (welzijn en prestaties) van hun kind als ook over de wijze waarop deze informatie verkregen is. Daarnaast wordt desgewenst (en daar waar dat mogelijk is) ook de positie van het kind ten opzichte van de groep alsmede de vergelijking met "het landelijk gemiddelde" toegelicht;
- scholen evalueren de oudertevredenheid over de wijze van communiceren en passen deze aan indien de evaluatie daar aanleiding toe geeft.

Omgeving

- De Teresiaschool zoekt afstemming met Mikz (verzorgt kinderopvang en peuterspeelzaalwerk in Waalwijk en omgeving) om te komen tot samenwerking op het terrein van voorschoolse- en naschoolse educatie.
- De school wil in nauwe samenwerking met Buitenschoolse Opvang (BSO) Mikz zoveel mogelijk kinderen uit het centrum van Waalwijk opvangen en goed en eigentijds onderwijs geven.

d. Onze visie op personeel en team

Kwalitatief goed onderwijs staat of valt met de kwaliteit van de leraar. Elke leerkracht moet zich binnen het team ontwikkelen en gedragen als professional. De school zorgt voor scholing op team- en individueel niveau. Leraren moeten bereid zijn zich verder te scholen en te ontwikkelen. Het bestuur geeft ze daartoe de kans. In dat kader wordt er bij het verdelen van taken (en functies) daar waar mogelijk rekening gehouden met affiniteit en kwaliteit van leraren. Om overbelasting te voorkomen is een goed taakbeleid van belang. Steeds zal worden afgewogen in hoeverre een en ander van belang is voor een goede voortgang en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

Van personeel mag in het kader van een goed schoolklimaat en een goed functioneel werkklimaat gevraagd worden dat men open en duidelijk naar elkaar is. Er wordt onderlinge ondersteuning en hulp verwacht. Critiek wordt gebruikt om er samen beter van te worden. Collegialiteit vinden wij dus heel belangrijk. Hierbij hoort een streven om elkaar in zijn / haar waarde te laten.

e. Onze visie op levensbeschouwing

De Teresiaschool is een katholieke basisschool. Dat wil zeggen dat we een aantal uitgangspunten hebben die wij als school heel belangrijk vinden.

Onze algemene uitgangspunten zijn o.a. gebaseerd op de katholieke godsdienst:

- Het geluk en welzijn van het kind staat bij ons voorop;

- We willen eerlijk en open zijn tegen de kinderen, de ouders en onszelf;
- Ieder kind mag er zijn met zijn of haar (on)mogelijkheden;
- We vinden het belangrijk dat onze kinderen met elkaar opgroeien waarbij er voor ieder eerlijke kansen zijn;
- Wij geven extra aandacht aan kinderen die het moeilijk hebben.

Alle kinderen zijn op de Teresiaschool welkom. Dat wil zeggen dat kinderen van alle geloofsrichtingen een plaatsje op onze school kunnen krijgen. We gaan er dan wel van uit dat de ouders de grondslag van de school respecteren en dat alle kinderen de catecheselessen volgen. Voor de catecheselessen maken we gebruik van een kalender met een katholieke (christelijke) grondslag.

De school ondersteunt de parochie St.-Jan Maria bij de voorbereidingen op de eerste communie en het vormsel.

2.2 Het klimaat van de school

Veel mensen beseffen, dat de sfeer waarin een kind moet opgroeien van groot belang is om volwaardig mens te worden. De school streeft ernaar dat kinderen zich thuis voelen en zich geborgen weten. Dan kan een kind zich het sterkst ontwikkelen. We willen op school een ongedwongen sfeer realiseren.

Natuurlijk moet er regelmaat zijn en moeten gedragsregels gerespecteerd worden. Waar ze worden overtreden, moet over het waarom van de regel gepraat kunnen worden. Begrip moet voorop staan. Niet de regel zelf.

Onze school wil een leefgemeenschap zijn, waar kinderen niet alleen iets leren, maar ook hun persoonlijkheid ontwikkelen, zelfvertrouwen opbouwen, zelfkennis verwerven, verantwoordelijkheid durven nemen, positief gedrag aanleren, leren met elkaar omgaan, verdraagzaam zijn en kennis opdoen van andere culturen en andere opvattingen. Heel belangrijk vinden wij het dat kinderen zich van jongs af aan een mening vormen en daar uiting aan durven en kunnen geven.

Met "prestaties" wordt relatief omgegaan. We vinden dat kinderen op school moeten presteren, maar we zijn er nog meer van overtuigd, dat "prestaties" voor ieder kind verschillend kunnen zijn. Een voortdurende ontwikkeling is ons doel.

Zo lang mogelijk houden wij de groep bij elkaar. Doubleren is niet altijd de beste oplossing als het soms wat minder gaat. Een groep overslaan evenmin, al komen ze beiden voor. Gevarieerdheid in de instructie, aanpassing van gestelde taken en verscheidenheid in de verwerking, voor zover dat binnen onze mogelijkheden ligt, is een betere oplossing. Dat aanpassen kan zowel tot uitbreiding als tot beperking van de leerstof leiden.

2.3 Onze gedragsregels

Ons uitgangspunt is:

Je gedraagt je als een kanjer dus heb je respect voor elkaar, voor jezelf en voor de omgeving.

Daarom zijn de onderstaande gedragsregels van toepassing voor iedereen op de Teresiaschool:

- volwassenen (ook ouders) en kinderen op school zijn respectvol naar elkaar in hun aanspreekvormen.
- taalgebruik (van leerlingen en leerkrachten) is niet kwetsend, niet discriminerend, niet seksistisch, niet grof. Dit ter beoordeling van degene(n) die het aanhoren en/of door de directeur.
- leerkrachten, ondersteunend personeel en stagiaires worden door de leerlingen met juf of meneer aangesproken.
- kinderen spreken elkaar aan met de voornaam.
- illustraties, afbeeldingen, affiches, posters, e.d. zijn niet kwetsend, niet discriminerend, niet seksistisch, niet grof. Dit ter beoordeling van degene(n) die het aanzien en/of door de directeur.
- van personeel, stagiaires en leerlingen wordt verwacht dat zij decent gekleed naar school komen. Onder 'decent' wordt hier verstaan: geen aanstootgevende kleding, e.e.a. naar oordeel van de directeur. In voorkomende gevallen spreekt de directeur het personeelslid en de stagiaire daar op aan. Voor leerlingen geldt, dat altijd eerst met de ouders/verzorgers contact wordt opgenomen.
- het gebruik van alcohol binnen school is niet toegestaan. Een uitzondering wordt gemaakt voor festiviteiten in de avonduren (afscheidsavond voor ouders en kinderen groep 8, kerstviering e.d.). Bij die gelegenheden mogen met mate licht alcoholische drank worden genuttigd door volwassenen. Aan kinderen wordt nooit alcohol geschonken.
- in school en op het schoolplein wordt niet gerookt.
- het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen is niet toegestaan onder schooltijden, ook niet om te sms'en. Mobiele telefoons dienen onder leestijd uit te staan. Leerkrachten mogen hun mobiele

telefoons wel aan hebben, maar mogen onder lestijden daar alleen in urgente situaties gebruik van maken.

- het is verboden om websites te bezoeken die in strijd zijn met de goede smaak en de goede zeden. Bedoeld wordt hier: erotische websites, websites die oproepen tot haat, discriminatie en/of geweld e.d. of deze zaken verheerlijken. Dit naar oordeel van de leerkracht. Leerlingen die betrapt worden op dit soort websites, worden voor een door de leerkracht nader te bepalen periode uitgesloten van internetgebruik. Bovendien worden de ouders/ verzorgers van de leerling hiervan op de hoogte gesteld.
- In de uitgebreid beschreven gedragsregels staan afspraken over troosten en belonen, toezicht in kleed- en douchelokalen, lichamelijke hulp, persoonlijke contacten tussen leerkracht en leerling, persoonlijke contacten tussen leerkracht en ouders, persoonlijke contacten tussen leerkrachten onderling en buitenschoolse activiteiten. Dit document 'gedragsregels' is op school bij de directie verkrijgbaar.
- Bij leerlingen uit andere culturen dan de Nederlandse cultuur wordt desgewenst overlegd met de ouders over omkleden, douchen, lichamelijke hulp, schoolkamp, e.d.
- De Teresiaschool heeft afspraken gemaakt om pesten te voorkomen. Deze zijn vastgelegd in het **pestprotocol**. Dit protocol kunt u opvragen bij de directeur. De wekelijkse Kanjeroefeningen helpen om het pestgedrag te voorkomen.
- We spreken de kinderen direct aan op verkeerd gedrag. Na een waarschuwing volgt straf.

Hulpouders, overblijfouders en stagiaires worden geïnformeerd over de gedragsregels door middel van een kopie van deze regels.

3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 De organisatie van de school

Met ongeveer 225 leerlingen zijn we een middelgrote basisschool in een monumentaal gebouw. De school is uitgebreid tot een brede school met een peuterspeelzaal, buitenschoolse opvang en een gymzaal. De school heeft veelvuldig contact met Mikz die de dagopvang, de peuterspeelzaal en de voor -en naschoolse opvang organiseert. De gymzaal is in eigen beheer. Veel schoolactiviteiten, zoals Kerstmis, Carnaval, Pasen, verkeer dag en schoolreisje organiseren we samen met de kinderen van Mikz.

Organisatiestructuur

De schoolontwikkeling is vooral gericht op inhoud namelijk:

- Sociale veiligheid
- Werken vanuit leerlijnen
- Doorlopende leerlijnen
- Afstemming van het onderwijsaanbod
- Eigenaarschap vergroten van leerlingen en leerkrachten
- Onderzoekend leren
- Professionele cultuur
- Brede samenwerking/gebruikmaken van talenten en expertise

De organisatie van het leerstofjaarklassensysteem is er al heel lang. Het zet de leerlingen van een bepaalde leeftijd bij elkaar in één groep met één leerkracht. Door passend onderwijs worden de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen groter. Het gevolg is dat wij alle niveaus niet meer kunnen bedienen. Wij streven naar meer eigenaarschap bij leerlingen en leerkrachten die een coachende rol aannemen. Wij bouwen specialisme en kennis op en willen dat beter benutten. De organisatie is hierop daarop aangepast en wij werken in drie units.

Unit 1 (groepen 1-2)

Unit 2 (groepen 3-4-5)

Unit 3 (groepen 6-7-8)

Op de ochtend staat de kennis centraal met de leergebieden:

- Taal/lezen/spelling/schrijven
- Rekenen/wiskunde/techniek en wetenschap

Op de middag staan de vaardigheden centraal met de leergebieden:

- Wereldoriëntatie
- Creatieve vakken
- Sport en beweging

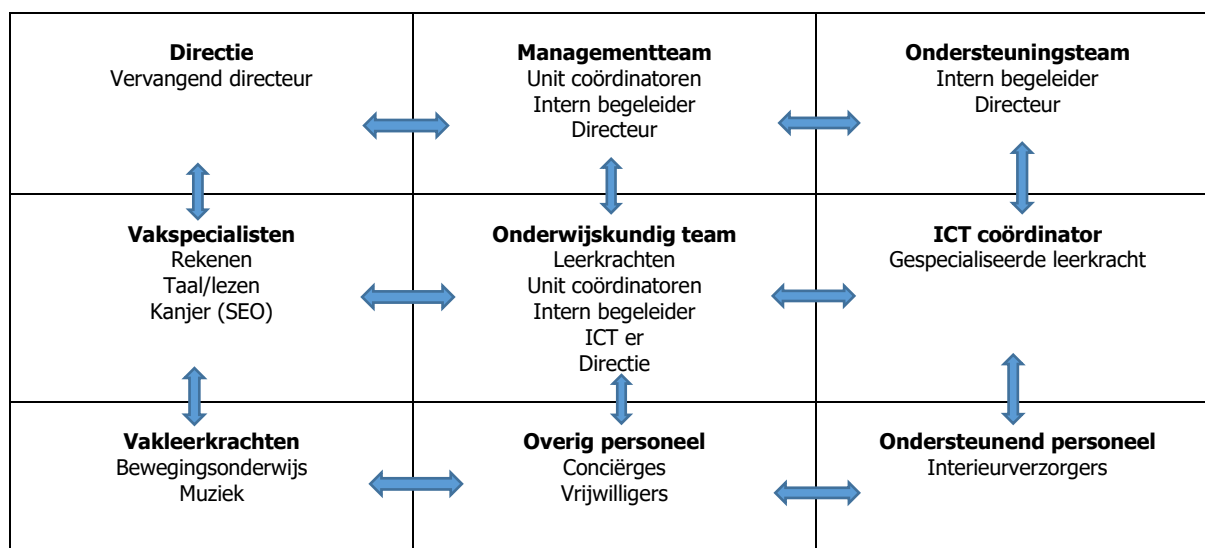
Binnen iedere unit heeft een coördinator, die de unit vertegenwoordigd. Samen met de directeur en de intern begeleider vormen zij het managementteam. Zij komen 6x per jaar bij elkaar om de doorgaande lijn te waarborgen.

De units werken samen en ontwerpen zelf, in de lijn van de schoolontwikkeling, de inhoud van het onderwijs. Een van de doelen is, het leren van en met elkaar op leerkracht- en leerling niveau.

Om een duidelijke focus te hebben wordt het schooljaar ingedeeld in zes blokken.

1. Kind in beeld (augustus en september)
2. Rekenen (oktober, november en december)
3. School in beeld (januari en februari)
4. Wereldoriëntatie en creatieve vakken (februari en maart)
5. Taal/lezen (april en mei)
6. Kind in beeld (juni en juli)

Het managementteam komt met een voorstel/kader voor de inrichting voorafgaand aan ieder blok. Per blok worden voor de hele school, op leerling en leerkrachtniveau, doelen gesteld. De doelen per blok zijn gericht op het thema van het blok. Overlegmomenten zijn binnen de unit zelf in te richten met een start -en een evaluatie overleg per blok.



3.2 De samenstelling van het team

Het team van de Teresiaschool bestaat uit 14 leerkrachten, directeur, intern begeleider, leerkracht gymnastiek en een conciërge.

Groepsverdeling

Groep: Leerkrachten:

1-2A Marjolein Schellekens (ma t/m woe) en Susan van Zelst (do-vrij)

1-2B Judith Viguurs (ma t/m woe) en Nathalie Gerritsen (do-vrij)

Leerkracht als ondersteuning voor unit 1 Dian van Gils op maandag en woensdagochtend.

3 Carolien v. Wezel (ma, di, do, vr ochtend), Nathalie Gerritsen (woe. ochtend)

4 Simone van Gool (ma t/m vr ochtend)

5 Lindsey Dekkers (ma t/m vr)

Onderwijsassistente Marjolein Loonen ondersteunt unit 2 op (ma-do)

6 Silvia de Laet (ma t/m do), Amanda Zeebregts (ma, do, vr)

7 Floor van Ree (ma t/m vr)

8 Fokaline van Laar (ma t/m vr)

Gymdocent: Guido Timmermans (ma) en (woe)
Directeur: Guinevere Janssen (ma t/m do)
Intern begeleider: Petra van Kilsdonk (di, wo en do)
Onderwijsassistente: Marjolein Loonen (ma, di ochtend, woe en do)
Taalondersteuner: vacature
ICT-er: Susan van Zelst (woe)
Conciërge: Joop Patty (ma, di, wo, do, vr ochtend)
Huishoudelijke dienst, medewerker van CSU, Joyce Junggeburth

3.3 Bereikbaarheid directie

De school wordt geleid door Guinevere Janssen. De directeur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school. Bij afwezigheid van de directeur zijn Marjolein Schellekens en Susan van Zelst, leerkrachten groep 1-2a verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de schoolorganisatie. De deur staat altijd open. Uiteraard is er ook de mogelijkheid om telefonisch een afspraak te maken.

3.4 De leeractiviteiten van de kinderen

Op school wordt er gewerkt met de leerlijnen en de doelen van het S.L.O. Wij sluiten zoveel mogelijk aan bij de onderwijsbehoeften van leerlingen. Wij streven naar een ononderbroken ontwikkeling van de kinderen en werken met een doorgaande lijn. Voor de verschillende vakgebieden wordt er gewerkt met kwaliteitskaarten waar de doelen voor leerkrachten en leerlingen beschreven staan aangevuld met de middelen die daarvoor gebruikt worden.

In de kleutergroepen komen de leerlingen hoofdzakelijk via spel tot ontwikkeling en leren. In de beginperiode ervaren zij wat het betekent de hele dag in een groep te zijn. Tevens wordt er gewerkt aan voorwaarden die nodig zijn om aan het leesproces te kunnen beginnen. Langzamerhand bereiden we uw kind voor op de overgang naar groep 3. Taal- en rekspelletjes en voorbereidende schrijf oefeningen gaan een onderdeel van het programma vormen. We letten er echter goed op dat de kinderen nog zoveel mogelijk kleuter kunnen en mogen zijn.

In groep 3 komt naast het spelend leren het methodische leren steeds meer naar voren. De kinderen leren hier lezen en schrijven en maken de start met rekenen.

In groep 4 zijn rekenen, taal en lezen aparte vakken. Er moet meer en meer geautomatiseerd worden.

Vanaf groep 5 en 6 zijn bijna alle vakgebieden terug te vinden, inclusief Engels.

In het voorjaar wordt in alle het project "Lentekriebels" gevolgd, waarin aandacht wordt besteed aan relaties en seksualiteit. In groep 7 wordt n.a.v. het leerlingvolgsysteem gekeken wat de uitstroom van de leerlingen zal kunnen zijn en krijgen de kinderen een voorlopig advies naar het voortgezet onderwijs toe.

In groep 8 sluiten de leerlingen de basisschool af en geven wij een definitief advies voor een vorm van voortgezet onderwijs.

Nationaal plan onderwijs

De gelden voortkomend uit het NPO worden duurzaam ingezet en in de lijn van de schoolontwikkeling. De schoolscan vertelt ons hoe de leerlingen door de Coronaperiode zijn heen gekomen. Uit de schoolscan komt uit dat lezen, begrijpend lezen en rekenen aandacht behoeven. De samenwerkingsvormen zoals tutor-lezen worden weer opgepakt. Voor begrijpend lezen, wereldoriëntatie en kanjer worden inspiratie momenten gepland. De verbeterplannen op het gebied van rekenen en begrijpend lezen worden voortgezet.

Leesbevordering en leesbeleving gaan in samenwerking met de bibliotheek een boost krijgen.

Extra middelen en materialen worden aangeschaft om vaardigheden extra te kunnen.

Computergebruik op school

In alle groepen wordt de computer intensief gebruikt als leermiddel en hulpmiddel. De computer mag niet de vervanger van de leerkracht worden, want de interactie tussen leerling en leraar vinden we van het grootste belang. Sinds de Corona pandemie is het digitaal werken in korte tijd veranderd, geïntensiveerd en verbeterd. Videogesprekken, instructiefilmpjes en digitaal thuis werken waren aan de orde van de dag.

In de klas zijn minimaal 4 en maximaal 8 computers beschikbaar voor het oefenen van de onderdelen taal, spelling, rekenen, lezen, verkeer. Voor de wereld oriënterende vakken wordt de computer in unit 2 en 3 veelvuldig gebruikt als middel om informatie op te zoeken en die te verwerken in werkstukken of presentaties. In alle groepen wordt gewerkt met een digitaal schoolbord. In de groepen 1-2 wordt gewerkt met het Digikeuzebord.

Er is voor het computergebruik een coördinator, die ervoor zorgt dat alle programma's goed werken en dat er nieuwe programma's aangeschaft worden. De kinderen mogen vanaf groep 5 op internetinformatie zoeken. Elk jaar opnieuw maken we met de kinderen afspraken over internet gebruik. Zie hoofdstuk 2.3 gedragsregels. Op school is een ICT-beleidsplan en een protocol aanwezig.

Lesrooster

In onderstaande tabel ziet u de verdeling van de lessen per week en per leerjaar over de verschillende vakken. Voor de komma staan de uren en achter de komma de minuten in decimalen. In de groep wordt er gewerkt met weektaken, waarin voor verschillende vakken tijd ingeroosterd is, om zelfstandig aan te werken. Elke groep heeft Kanjertraining, waarin de sociale redzaamheid getraind wordt. In groep 1 en 2 worden voorbereidende lees- en rekenopdrachten gedaan. Die vallen onder het vak 'werken met ontwikkelingsmateriaal'.

Vak	Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Taal / Lezen				8,00	8,50	8,50	8,00	8,00	8,00
Rekenen/ wiskunde				4,75	6,00	6,00	6,50	6,50	6,50
Schrijven/ ict vaardigheden				2,75	1,00	1,00	0,50	0,50	0,50
Wereldoriëntatie						2,00	2,00	2,00	2,00
Natuurkunde/techniek				1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Verkeer				0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Kanjertraining		0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Burgerschap		0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,30	0,50	0,50
Kringactiviteiten (taal/ rekenen)		4,00	4,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Tekenen		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Handvaardigheid		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Muziek		0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Bewegingsonderwijs		6,25	6,25	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Engels								0,50	0,50
Werken met ontwikkelingsmateriaal		8,75	8,75						
Pauze		1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Totale lestijd		23,75	23,75	23,75	23,75	25,75	25,75	25,75	25,75

3.5 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

De school heeft een eigen gymzaal. De kleuters spelen ook in de gymzaal. Deze gymzaal wordt ook gebruikt voor allerlei activiteiten die meer ruimte vragen zoals ouderavonden, musical, vieringen.

3.6 Arbobeleid

In het kader van de Arbowet maakt de school beleid ten aanzien van gezondheid, veiligheid en welzijn. Ieder jaar gaan we op bestuursniveau verder met het realiseren van de doelstellingen. We worden daarbij geassisteerd door de Arbodienst. Wij hebben een preventiemedewerker benoemd en 4 personen zijn bedrijfshulpverlener (BHV-er). De leerkrachten worden twee jaarlijks bijgeschoold op het gebied van EHBO. Elk jaar oefenen we ons ontruimingsplan. De brandmelding- en ontruimingsinstallatie wordt maandelijks gecontroleerd.

ArBo (Arbeidsomstandighedenwet) gecertificeerde keuringen

Leerrijk! beschikt over twee gecertificeerde Arbokeurmeesters, te weten

Rob Groeneveld (bovenschoolse conciërge) en Joop Patty (conciërge Teresiaschool).

Beiden zijn volledig bevoegd om keuringen uit te voeren van elektrische middelen in de breedste zin van het woord en van klimmaterialen volgens de wettelijke normen.

Alle Leerrijk! scholen krijgen jaarlijks om alles te checken en veilig te maken en te houden.

Verzuimcijfers periode 1.8.2020 tot 1.8.2021

Aantal personeelsleden 2019-2020 (Peildatum 1-8-2020) was 18.

Aantal personeelsleden 2020-2021 (Peildatum 1-8-2021) is 19.

Ziekte Verzuimpercentage 2019-2020 was 8,1.
Ziekte Verzuimpercentage 2020-2021 is 0,8.
Meldings-frequentie 2019-2020 was 0,6.
Meldings-frequentie 2020-2021 is 0,4.

4. DE ZORG VOOR KINDEREN

4.1. Opvang van nieuwe leerlingen in de school

In overeenstemming met de wettelijke regeling kan een kleuter, vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden totdat hij of zij 4 jaar is, gedurende 3 dagdelen, bij wijze van gewenning, in de school een kijkje nemen. Uiteraard alleen wanneer de ouders dat wensen.

Vanaf 4 jaar worden de leerlingen volledig toegelaten behalve de leerlingen die na de herfstvakantie 4 jaar worden stromen in januari in i.v.m. de volle groepen. Vanaf 5 jaar is ieder kind leerplichtig. Tot aan de leeftijd van 6 jaar bestaat die mogelijkheid voor ten hoogste 5 uur per week vrijstelling van de verplichting tot een geregeld schoolbezoek te krijgen met meldplicht aan de directie.

Alle ouders van nieuwe kleuters worden ontvangen door de eigen leerkracht. De leerkracht waar uw kind bij in de groep komt, neemt u mee door de school en vertelt hoe we omgaan met de leerlingen in groep 1 en 2. Ook verzorgt de leerkracht de zogenaamde intake en is het eerste aanspreekpunt voor de ouders van de 4-jarigen.

4.2 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen

Van iedere leerling wordt na aanmelding een leerlingendossier aangelegd. Daarin worden persoonlijke gegevens, leerling besprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, toets- en rapportgegevens bewaard. Dit dossier leggen wij grotendeels digitaal aan met behulp van een leerlingvolgsysteem. Dit dossier wordt beheerd door de groepsleerkracht en de interne begeleider. De directeur heeft ook inzage in het dossier. Het op deze manier volgen van leerlingen noemen wij ons leerlingvolgsysteem.

De gegevens die in het LVS worden opgeslagen worden nooit zonder toestemming van de ouders doorgeven aan derden. Bij het verlaten van de school worden de gegevens in LVS gewist. Op school blijft wel een gedrukt exemplaar aanwezig.

Voor de sociaal/emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt het programma "Zien" gebruikt in alle groepen.

- *Het dagelijkse werk van kinderen*

Elke dag krijgt uw kind, naar aanleiding van de instructie van de leerkracht, gelegenheid om de aangeboden stof te oefenen. In de onderbouw gebeurt dit oefenen veelal nog op een speelse, expressieve manier.

Naarmate uw kind in een hogere groep komt, wordt er meer gebruik gemaakt van digitaal werken, schriften of speciale werkboeken. Dit dagelijkse werk wordt regelmatig getoetst met behulp van methode gebonden toetsen of door ons zelfgemaakte meting.

- *Onafhankelijke toetsen*

Op vaste tijdstippen worden methodeonafhankelijke toetsen afgenomen. Dat zijn meestal Cito toetsen. De uitslagen van deze toetsen, waarbij een vergelijking met een landelijk gemiddelde mogelijk is, geven ons redelijk objectieve gegevens over de leerprestaties van uw kind. De uitslagen, die onder worden verdeeld in scores, zijn mede van betekenis voor het al dan niet verlenen van extra hulp. De uitslagen van deze toetsen worden verwerkt in het digitale leerling dossier. De verrichtingen van ieder kind en de groep kunnen zodoende op langere termijn worden gevolgd in het zgn. leerlingvolgsysteem.

- *Sociaal- emotionele ontwikkeling*

We volgen uw kind niet alleen in zijn leerontwikkeling. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling vinden wij belangrijk. Wij bespreken regelmatig de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en registreren in het nieuwe programma 'Zien'. In groep 7 en 8 wordt nog extra de School Vragenlijst (SVL) afgenomen. De uitslag krijgen de ouders en wordt tijdens de 15 minutengesprekken besproken. Als aanvulling wordt de Kanjervragenlijst afgenomen in groep 5 t/m 8

- *Rapporten*

Twee keer per jaar wordt er een rapport uitgegeven voor de leerlingen van groep 3 t/m 8. Hierop worden niet alleen de leerprestaties van uw kind in cijfers uitgedrukt, maar er wordt ook verslag gedaan van het totale functioneren van uw kind in de groep. Wij zijn overgegaan op een digitaal rapport waarbij een uitdraai per rapport in een persoonlijke rapport map van het kind gedaan wordt.

De rapporten worden meegegeven in februari en juni. (zie kalender op de website)

Bij de rapporten krijgen alle ouders een uitnodiging voor een persoonlijk gesprek van minstens 15 minuten met de groepsleerkracht. Daarbij is het uitgangspunt dat iedereen van harte welkom is. Vanaf groep 5 worden ook de kinderen uitgenodigd bij de rapportgesprekken.

De ouders van kinderen van groep 1 en groep 2 worden eveneens uitgenodigd voor gesprekken gedurende het jaar. Voor alle kleuters is er een rapport en een gesprek aan het einde van het schooljaar. Tijdens het gesprek worden betekenisvolle zaken aan de orde gesteld die van belang zijn voor de ontwikkeling van het kind. Van onze kant stellen wij het op prijs te horen hoe uw kind zich op school thuis voelt.

De data van al deze gesprekken staan vermeld op de kalender van onze site. Mocht u verhinderd zijn, dan kunt u dat voortijdig aangeven.

Mocht er tussentijds behoefte zijn aan een gesprek, dan kunt u daar met de groepsleerkracht of de directie altijd een afspraak over maken.

4.3 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Onze school is al vele jaren actief op het gebied van speciale zorg. Vooral voor de leerlingen bij wie het leren niet vanzelf gaat.

De ontwikkeling van uw kind wordt nauwkeurig gevolgd. Op veranderingen in de ontwikkeling proberen we alert te reageren en wordt in samenspraak met u, met de leerkracht en de interne begeleider (IB-er) een plan opgesteld om uw kind een verantwoorde begeleiding te geven (handelingsplan). De hulp wordt zoveel mogelijk binnen de groep gegeven. Soms is een beperkte training buiten de groep verstandiger.

Voor de leerlingen die een taalimpuls nodig hebben wordt er wekelijks door een taalondersteuner in groepjes extra aanbod taal en woordenschat gegeven. Dit geldt ook voor nieuwkomers in de hogere groepen.

De extra middelen die de school heeft worden ingezet op extra ondersteuning in de vorm van pre-teaching voor iedere unit. Dit wordt per blok van 8 weken gepland, uitgevoerd en geëvalueerd.

Het komt ook voor dat we als school alles al geprobeerd hebben om het kind verder te helpen, maar de (leer)resultaten blijven toch duidelijk achter bij leeftijdsgenoten. Om het kind dan verder te kunnen helpen vragen we in overleg met de ouders een onderzoek aan bij een onderzoeksbureau. Als u als ouder zelf een onderzoek wil voor uw kind dan moet u zelf de kosten betalen. Overigens worden veel onderzoeken deels door uw zorgverzekering betaald. Dit moet u echter altijd zelf navragen.

Om alle zorg voor leerlingen op school te coördineren hebben we een interne begeleider aangesteld (Petra van Kilsdonk). Zij coacht de leerkrachten met betrekking tot de leerlingenzorg en de onderwijskundige ontwikkelingen. Zij onderhoudt ook de contacten met o.a. de onderwijsbegeleidingsdienst, de speciale scholen voor basisonderwijs, maar ook met instellingen als maatschappelijk werk, de GGD, de schoolarts, Centrum voor jeugd en Gezin en de logopediste.

Daarnaast is onze interne begeleider belast met het intern onderzoek naar leer- en gedragsproblemen, zij bespreekt met de leerkrachten de handelingsplannen en groepsplannen en begeleidt de collega's bij het uitvoeren van deze plannen. Samen met de leerkrachten worden er twee keer per schooljaar groep –en leerling besprekingen gehouden.

Als leerlingen onze school tussentijds verlaten ontvangt de nieuwe school een volledig onderwijskundig rapport met daarbij het leerling-dossier. We willen dit rapport ook altijd mondeling toelichten. De ouders krijgen een kopie van het volledig onderwijskundig rapport.

4.4 Samenwerkingsverband Primair Onderwijs LHA (Langstraat Heusden Altena)

Het Samenwerkingsverband LHA omvat alle basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Aalburg, Heusden, Loon op Zand en Waalwijk. Sinds 1 augustus 2014 is het samenwerkingsverband verantwoordelijk voor de toelaatbaarheid en de bekostiging van leerlingen in het speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs. Om goed te kunnen bepalen wat nodig is voor een leerling heeft het samenwerkingsverband daar een speciale commissie voor, de Toelatings- en adviescommissie (TAC). Voor leerlingen die gewoon in het basisonderwijs blijven maar ook extra ondersteuning nodig hebben geeft de TAC ook adviezen aan de scholen en kan verder voor een korte periode extra hulp bieden. Deze hulp

wordt geboden voor leerlingen die meer nodig hebben dan de afgesproken ondersteuning die alle scholen moeten kunnen bieden, de zogeheten basisondersteuning. Het samenwerkingsverband vindt dat deze basisondersteuning van hele goede kwaliteit moet zijn en geeft samen met de verantwoordelijke schoolbesturen richting aan de ontwikkeling daarvan in de komende jaren. Uiteindelijk doel is dat het onderwijs en de ondersteuning op scholen van zo'n goede kwaliteit is dat scholen praktisch alles wat nodig is om de leerlingen te bedienen zelf kunnen.

Het samenwerkingsverband heeft als uitgangspunt voor de ondersteuning op de scholen, of deze nu door de scholen zelf of via de TAC wordt geleverd, dat deze aan twee voorwaarden moet voldoen. Op de eerste plaats moet de ondersteuning er toe leiden dat het kind leert om zelfstandig te zijn. Dat betekent niet dat het kind niet geholpen mag worden als dat nodig is, maar dat er gewerkt moet worden van heel veel hulp naar zo min mogelijk. Dat hoeft overigens niet binnen een heel korte tijd maar is iets dat in de hele schooltijd opgebouwd kan worden. Het tweede belangrijke punt is dat kinderen moeten leren om in een groep te werken. Ook hier geldt dat het tijdelijk buiten de klas ondersteunen van kinderen om achterstanden weg te werken en dergelijke zeker moet kunnen maar dat het uiteindelijk doel is om in de klas, met de andere kinderen, mee te kunnen.

Het samenwerkingsverband kiest hiervoor omdat de kinderen na de periode in het basisonderwijs verder gaan in het voortgezet onderwijs en daarna het beroepsonderwijs. Om goed mee te kunnen komen in het voortgezet onderwijs en daarna is het nodig dat een leerling, zonder afhankelijk te zijn van voortdurende hulp, in een klas met de andere leerlingen kan functioneren. Het voortgezet onderwijs is namelijk anders georganiseerd dan het basisonderwijs: meer vakken, meer leraren, roosters, huiswerkplanning en weinig tot geen mogelijkheden om buiten de klassen apart les te krijgen. Het is de taak van het basisonderwijs, naast persoonlijke ontwikkeling, om de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun verdere leer- en ontwikkelingsloopbaan. Iets wat wij samen met ouders en andere betrokkenen de komende jaren op zullen bouwen.

Expertise binnen en buiten de school

Alle scholen zijn in het kader van de Wet Passend Onderwijs verplicht om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. De inhoud van het profiel wordt in de wet als volgt omschreven: 'een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor de ondersteuning van leerlingen die extra ondersteuning behoeven'.

In het profiel geven wij aan in hoeverre onze school op dit moment al passend onderwijs biedt, rekening houdt met (verschillen in) onderwijsbehoeften en waar wij momenteel handelingsverlegen zijn in het realiseren van een passend onderwijsaanbod. We geven aan wat onze visie en ambities aangaande passend onderwijs zijn en wat wij nodig hebben om dit te realiseren.

Het profiel is op onze website te vinden, zodat voor iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) inzichtelijk is wat de mogelijkheden van de school zijn voor extra ondersteuning.

Passend onderwijs op onze school

Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs. Ook als er 'zorg' is om een kind. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Met (zo) wenselijk extra begeleiding kan onze school vaak prima passend onderwijs bieden. Is een kind hier - of eventueel op een andere 'gewone' basisschool - echt niet op zijn of haar plek, dan is er speciaal (basis-) onderwijs dat passend onderwijs kan bieden.

Om ervoor te zorgen dat ieder kind inderdaad dat passende 'onderwijsarrangement' krijgt, is passend onderwijs landelijk ook wettelijk geregeld. Elk bestuur heeft hierbij een 'zorgplicht' en heeft de school de taak om elk kind een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs of het speciaal (basis)onderwijs.

Ondersteuningsteam

Elke school van Leerrijk! heeft een ondersteuningsteam. In dat team wordt de cyclus van het handelingsgericht werken door de interne begeleider samen met de leraren vormgegeven o.a. door middel van de groeps- en leerling besprekingen. In veel scholen participeert ook de schoolmaatschappelijk werker aan dat overleg en eventueel sluiten andere disciplines aan.

Het accent in de bespreking ligt op het vaststellen van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en worden afspraken gemaakt over de inzet van extra en aanvullende activiteiten door de school vallend binnen de basisondersteuning. Het ondersteuningsteam stelt ook vast voor welke leerlingen geldt dat zij, ondanks alle

ondersteuning door de school, de basisondersteuning dreigen te overstijgen en waarbij de continuïteit van de schoolloopbaan in het geding komt.

Voor de meeste leerlingen geldt dat wij voldoende deskundigheid en mogelijkheden in huis hebben om goed onderwijs te bieden. Voor die kinderen die hulp 'van buiten' nodig hebben, heeft Leerrijk! een bovenschoolse deskundige die samen met het ondersteuningsteam het Multi Disciplinair Overleg (MDO) vormt.

Multi disciplinair Overleg

De bovenschoolse deskundige voert een professionele dialoog met de leden van het ondersteuningsteam van de school en de ouders over de ondersteuningsvraag van de leerling. Wordt besloten tot een aanvraag bij de Toelatings- en Advies Commissie (TAC), dan wordt een startdocument 'Ontwikkelingsperspectief' opgesteld. Dit perspectief wordt samen met de Arrangementsaanvraag opgestuurd naar de TAC. De intern begeleider van de school is verantwoordelijk voor beide documenten.

In het aanvraagformulier staat verwoord wat de professionals willen bereiken met het kind. Tevens wordt aangegeven hoe de extra ondersteuning ingericht zou moeten worden en voor welke periode.

De TAC beoordeelt de aanvraag op inhoud en of de aanvraag voor extra ondersteuning gegrond is en formuleert een advies, kent een arrangement toe en indien nodig geeft zij een toelaatbaarheidsverklaring af voor speciaal (basis-)onderwijs. Secretariaat TAC E-mail: dkloosterman@samenwerkingsverbandLHA.nl

Een loket voor scholen en ouders

Als ouders vragen hebben over de onderwijszorg voor hun kind, dan is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. Ook de intern begeleider kan veelal antwoord geven op vragen.

Indien ouders toch nog vragen hebben kan ook met de deskundige bevoegd gezag gebeld worden, die bereikbaar is via: 0416-339944 of DBG@leerrijk.nl.

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena. Het samenwerkingsverband adviseert en ondersteunt ook onze school bij het vormgeven van passend onderwijs. Onder de titel 'Kracht door verbinding' is een ondersteuningsplan vastgesteld dat instemming heeft gekregen van de ondersteuningsplanraad (het medezeggenschapsorgaan van het nieuwe samenwerkingsverband). Dit plan kunt u via onze schoolsite of ter plekke op school inzien. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website: www.samenwerkingsverbandLHA.nl.

Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena

Dodenaauweg 2

5171NG Kaatsheuvel

0416-760770

Secretariaat:

Mevrouw Resi Leufkens

e-mail: secretariaat@samenwerkingsverbandLHA.nl

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 worden de besturen verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorgplicht. Dat is in de wet geregeld. Het betekent dat scholen alles moeten doen om aan ieder kind goed onderwijs te geven. Het kan echter zijn dat de ondersteuningsbehoefte van een kind voor een school te groot is. De school heeft alles al gedaan wat mogelijk was, maar het lukt niet om het kind echt te ondersteunen. Op dat moment moet de school op zoek naar een school die wel in staat is om de gevraagde ondersteuning te bieden. Uiteraard worden ouders daarvan uitgebreid op de hoogte gehouden. Het is de bedoeling dat door de zorgplicht alle leerlingen op een passend plaats onderwijs krijgen. Geen kind tussen wal en schip!

De ouders

Het belang van een goede samenwerking tussen school en ouders wordt onderstreept. Vooral voor leerlingen met een ondersteuningsvraag is een goede samenwerking van het grootste belang. Alle scholen willen op een open en eerlijke manier communiceren met de ouders.

De scholen zien de ouders als educatief partner. Daarbij gaan wij uit van een wederzijdse betrokkenheid van ouders en school om de schoolloopbaan van het kind te ondersteunen. In een gelijkwaardige relatie worden beslissingen ten aanzien van het kind gezamenlijk genomen, uiteraard met inachtneming van de verschillende eindverantwoordelijkheden van ouders en school.

Kortom: ouders en school hebben elkaar hard nodig bij de vormgeving van passend onderwijs.

Basisondersteuning

Iedere school heeft in de afgelopen jaren al veel gedaan als voorbereiding op de invoering van passend onderwijs. Op iedere school van het samenwerkingsverband staat de zorg voor leerlingen centraal. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over wat in ieder geval iedere school in het kader van passend onderwijs uitvoert. Dat noemen we de basisondersteuning. We noemen dan thema's als: leerlingvolgsysteem, het zo vroeg mogelijk signaleren van problemen, omgaan met verschillen tussen leerlingen, het geven van gedifferentieerde instructie, het voorkomen van pesten, samenwerking met instellingen voor jeugdhulp, het werken met een ondersteuningsteam e.d.

Iedere school heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Daarin staat precies beschreven wat de school doet. De medezeggenschapsraad heeft daar een advies over mogen geven.

Aandacht voor begaafde leerlingen

De bovenscholse plusklassen, Breinrijk! bestaan uit zes groepen, namelijk twee groepen 5/6, twee groepen 6/7, een groep 8 en een groep 4. De bijeenkomsten van groep 8 vinden plaats t/m de kerstvakantie, bij groep 4 pas vanaf de voorjaarsvakantie. De groepen werken onder leiding van gespecialiseerde leerkrachten in hoogbegaafdheid.

De lessen worden gegeven op de twee onderstaande locaties:

Groep 5/6 & 6/7:	Basisschool Kinderboom	Vecht 15, 5172 BS Kaatsheuvel
Groep 5/6, 6/7, 4 & 8:	Basisschool Baardwijk	Balade 7, 5142 WX Waalwijk



De leerlingen van groep 8 kunnen gebruik maken van een aantal dagdelen met een speciaal voor hen ontwikkeld programma op het Dr. Mollercollege te Waalwijk, de groep 8+. De lessen op het Dr. Mollercollege starten na de kerstvakantie en eindigen voor de meivakantie. Dit traject staat ook open voor leerlingen die niet deelgenomen hebben aan Breinrijk!

Scholen kunnen gedurende het schooljaar kinderen aanmelden voor een plaats in Breinrijk!. Het aantal beschikbare plekken per school wordt door de werkgroep in overleg met de bestuurder bepaald. Aangemelde leerlingen worden in eerste instantie voor een half jaar geplaatst. Daarna wordt bekeken of Breinrijk! de beste (juiste) onderwijssetting is voor de leerling. Ouders worden zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht in welke groep, op welk dagdeel en op welke locatie hun kind geplaatst is.

Er kan contact gelegd worden met de werkgroep Breinrijk! via de intern begeleider of de talentcoördinator van de school.

Ondersteuning onderwijs aan zieke leerlingen

Iedere school krijgt wel eens te maken met een leerling die ziek is. Meestal komt een zieke leerling binnen afzienbare tijd weer terug naar school. Soms is dat echter niet het geval en blijft de leerling langere tijd afwezig of is hij / zij vaker kort of chronisch ziek. Wettelijk gezien is de school waar de zieke leerling staat ingeschreven verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijsprogramma, ook gedurende de periode van ziekte. Ze kan daarbij ondersteuning aanvragen bij OZL Midden- en Oost-Brabant (www.ozl.nu).

Hoe te handelen bij ziekte op school, medicijngebruik en medische handelingen?

Leerkrachten worden op onze school soms geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals: hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Ook krijgen leerkrachten soms het verzoek om kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen of een medische handeling uit te voeren.

Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid, is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld. Vandaar dat er op alle scholen van Leerrijk! een protocol wordt gehanteerd hoe er met zieke kinderen wordt omgegaan en onder welke voorwaarden eventuele medicatie wordt toegediend of een medische handeling wordt uitgevoerd.

Er worden hierbij drie situaties onderscheiden:

- 1 Het kind wordt ziek op school. Uitgangspunt is dat een kind dat ziek wordt naar huis gaat en dat zonder overleg met de ouder(s)/verzorger(s) of een arts geen medicijnen worden verstrekt. In geval van ziekte zal er altijd contact opgenomen worden met u als ouder(s)/verzorger(s) om te overleggen wat er moet gebeuren: Is er iemand thuis om het kind op te vangen en kan het kind gehaald worden?

- Uw kind gaat nooit onder schooltijd zonder begeleiding door een volwassene naar huis !
- 2 Kinderen krijgen soms medicijnen voorgeschreven die zij tijdens de schooluren moeten gebruiken. Te denken valt aan puffjes tegen astma, medicatie voor ADHD/ADD en antibiotica. In dit geval is het van belang dat uw toestemming voor het verstrekken van medicijnen schriftelijk wordt vastgelegd, maar ook om welke medicijnen het gaat, hoe vaak, welke hoeveelheid en op welke wijze. Onjuist gebruik kan immers leiden tot schade aan de gezondheid.
 - 3 Het is van groot belang dat een langdurige ziek kind of een kind met een bepaalde handicap zoveel mogelijk naar school gaat. Het kind heeft contact met leeftijdgenootjes, neemt deel aan het normale leven van een schoolkind en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn handicap of ziek zijn. Maar omdat deze kinderen vaak heel specifieke verzorging nodig hebben en dit bijzondere verantwoordelijkheden met zich meebrengt (bijv. het toedienen van insuline of het checken van de suikerspiegel), vergt de toelating een zorgvuldige afweging. Het is niet altijd mogelijk op school de noodzakelijke medische handelingen uit te voeren, omdat er bijvoorbeeld niet altijd een zich bekwaam voelende en/of bevoegd verklaarde leerkracht aanwezig is.
De school heeft daarbij wel een zorgplicht en zal dan samen met de ouder(s)/ verzorger(s) naar een alternatief zoeken.

Procedure

Zo spoedig mogelijk nadat een zieke leerling is aangemeld bij OZL Midden- en Oost-Brabant, maakt de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen afspraken met de school. Er wordt gekeken naar aanpassingen in organisatie en aanpak van het schoolwerk, prioriteiten in vak inhouden, leerstofspreiding op langere termijn, de wijze waarop contacten met klasgenoten onderhouden kunnen worden, enzovoorts.

Indien ouders en / of de school daar behoefte aan hebben, kan de consulent voorlichting geven over:

- het ziektebeeld van een leerling;
- de mogelijke gevolgen van de ziekte en/of de behandeling op het leren en het gedrag;
- de opvang van de zieke leerling bij terugkeer naar school;
- de opvang van medeleerlingen, eventuele broer(s) en/of zus(sen), enz.

De onderwijsondersteuning wordt verzorgd door de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen van OZL Midden- en Oost-Brabant. Daarnaast kunnen ambulante begeleiders van de Mytyschool Tilburg ingeschakeld worden.

De ondersteuning van het onderwijs aan zieke leerlingen brengt voor de school en voor ouders / verzorgers geen kosten met zich mee.

Wilt u meer informatie, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding of met de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen van OZL Midden- en Oost-Brabant (telefoon: 06-20557180). Ook op de website www.ozl.nu/regio/midden-en-oost-brabantvindt u informatie over de ondersteuning onderwijs zieke leerlingen.

Taallokaal Waalwijk

Taallokaal Waalwijk is tot stand gekomen uit een samenwerking tussen Waalwijk Taalrijk (gemeente Waalwijk), SBO Het Zilverlicht (stichting Leerrijk!), cluster 2 school Auris dienstverlening Tilburg en Kentalis vroegbehandeling. Na een gezamenlijke voorlichtingsbijeenkomst "vroegbehandeling en TOS" op SBO Het Zilverlicht hebben Auris en SBO Het Zilverlicht gekeken naar aanbod voor leerlingen in de basisschoolleeftijd. Wanneer blijkt dat leerlingen onvoldoende vooruitgaan nadat ze bijv. het project Taalimpuls gevolgd hebben, logopedie volgen en minimale resultaten behalen of een arrangement cluster 2 hebben, kunnen ze deelnemen aan Taallokaal Waalwijk.

Het Taallokaal is dus voor leerlingen met een cluster 2 arrangement aangevuld met leerlingen die gebaat zijn bij zeer intensief onderwijs op taalgebied. Het doel is om aanbod te verzorgen waarbij de leerlingen individueel geholpen worden. Daarnaast wordt een vertaling gemaakt naar de klas of de school waar de leerling vandaan komt zodat klasgenootjes hier ook profijt van gaan hebben.

Wanneer: Taallokaal Waalwijk vindt plaats op maandag- en donderdag.

Doelgroep: Voor groep 1-2 leerlingen van 09.00 uur tot 11.30 uur. De kinderen zijn vanaf 8.45 uur welkom. Voor groep 3 leerlingen van 12.45 uur tot 14.30 uur.

Waar: SBO Het Zilverlicht, Rembrandtpark 67, 5143 GH Waalwijk (0416-334411).

Door wie: Taallokaal Waalwijk wordt verzorgd door de Auris leerkrachten Ilona Geradts (groep 1-2 aanbod) en Marloes Olieslagers (groep 3 aanbod). Noortje van de Ven is vanuit SBO Het Zilverlicht als onderwijsassistent aan allebei de groepen verbonden.

Vragen: Algemeen: Annerieke Verkerk, directeur van SBO Het Zilverlicht (directiehetzilverlicht@leerrijk.nl)

Algemene vragen over de aanmelding Mayke van Hees (m.vanhees@auris.nl)

Inhoudelijke vragen bij deelname aan het Taallokaal: Groep 1-2 leerlingen: Ilona Geradts (i.geradts@auris.nl).

Groep 3 leerlingen: Marloes Olieslagers (m.olieslagers@auris.nl).

Facebooksite: <https://www.facebook.com/taallokaalwaalwijk/>

Onderwijs aan anderstalige kinderen

Aan leerlingen van 4 t/m 12 jaar die rechtstreeks uit het buitenland komen en niet of nauwelijks in de Nederlandse taal aanspreekbaar zijn, wordt taalondersteuning geboden. Voor verdere informatie zie www.leerrijk.nl onder kopje Leer meer!, Taalondersteuning, Nieuwkomers.

4.5 Speciaal (basis)onderwijs

Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoefte van uw zoon of dochter te groot zijn voor het regulier onderwijs. Samen met de ouders, de huidige school en de leden van de TAC wordt dan gekeken naar een plaats op het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Daarvoor is in de toekomst een toelaatbaarheidsverklaring voor nodig.

Ontwikkelingsperspectief

Als de school extra ondersteuning (middelen en/of menskracht) ontvangt van het Samenwerkingsverband LHA dan moeten dat op een goede manier worden ingezet. Daar is een plan voor nodig. Dat plan heet een Ontwikkelingsperspectief.

De school schrijft in dat plan hoe zij de extra ondersteuning gaat inzetten bijvoorbeeld door nieuwe leermiddelen in te zetten, meer individuele begeleiding te geven of door steunlessen. De school is verplicht met de ouders overleg te voeren over dat plan en u moet het er natuurlijk mee eens zijn.

Bij conflict of geschil

Uiteraard is het denkbaar dat u als ouder het niet eens bent met een maatregel over uw kind. Uiteraard is dan de eerste stap dat u in contact treedt met de schoolleiding en uw standpunt kenbaar maakt. We hopen allemaal dat het dan lukt om het probleem op te lossen.

Indien dat niet lukt, is het denkbaar dat een bemiddelaar of 'een derde persoon' wordt ingeschakeld. Dat kan bijvoorbeeld een van de onderwijsconsulenten zijn. De overheid heeft extra middelen hiervoor ter beschikking gesteld en via de site:

www.onderwijsconsulenten.nl kun in contact komen met deze organisatie.

De school zelf is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie onderzoekt de klacht en beoordeelt of deze gegrond is. De klachtencommissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden.

Het kan ook zijn dat u het niet eens bent met een beslissing van de TAC van het Samenwerkingsverband LHA. Het Samenwerkingsverband LHA zelf heeft een adviescommissie van deskundigen samengesteld. Deze commissie adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal onderwijs. Indien u hiervan gebruik wenst te maken verzoeken wij u contact op te nemen met het Samenwerkingsverband LHA.

Voor meer informatie over de landelijke klachtenregelingen in het kader van passend onderwijs verwijzen wij u naar de site: www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/

Wat doet de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD?

De JGZ-teamleden hebben als taak het bewaken en bevorderen van de gezondheid van jeugdigen op de hun toegewezen scholen.

De kinderen worden daartoe op een aantal vaste momenten tijdens de schoolperiode opgeroepen en onderzocht. Naast het preventieve gezondheidsonderzoek van de leerlingen van groep 2 door de jeugdarts en de screening van de leerlingen van groep 7 door de team assistent (onderzoek van het gezichtsvermogen, de groei en het kleuren zien), houdt de sociaal verpleegkundige eens in de 5 tot 6 weken een spreekuur op school. Voor onze school is dat Jacqueline Hartman. Zij is een aantal dinsdagochtenden van 9.45 tot 10.45 uur op school te spreken. Daarnaast kunt u haar telefonisch bereiken op het nummer 06-83572214 of j.hartman@ggdhvb.nl. Zie ook de site en de nieuwsbrieven. U kunt ook op de geplande dinsdag zonder afspraak bij haar terecht.

Met welke vragen kunt u bij haar op het spreekuur terecht?

Het spreekuur is bestemd voor ouders, verzorgers, leerkrachten en leerlingen zelf. U kunt terecht met vragen op lichamelijk, opvoedkundig en psychosociaal gebied. Enkele voorbeelden zijn: zien, horen, houding, groei en ontwikkeling, eet- en slaapgewoonten, bedplassen, pesten, aandacht vragend gedrag en ook op het gebied van hygiëne zoals lichaamsverzorging en hoofdluis. Ten aanzien van hoofdluis is er een actieve 'hoofdluisbrigade' aanwezig.

Voor de planning van het spreekuur is het gewenst, een afspraak te maken met de GGD, tel. 0416-684300 tussen 8.00 en 12.30 uur.

Centrum voor jeugd en gezin

(tekst geschreven door het Centrum Jeugd en Gezin)

In het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Waalwijk kun je terecht met alle mogelijke vragen of problemen in het opgroeien. Je kunt er zowel informatie, advies als hulp krijgen. Wij vinden geen enkele vraag of probleem raar, vreemd of ingewikkeld. Je kunt ons op de volgende manieren vinden: in BaLaDe, via www.jeugdengezinwaalwijk.nl (website en emailadres) of telefonisch via 0800-3656565 (op alle werkdagen tussen 13.00 uur en 17.00 uur).

Er worden thema-avonden georganiseerd en ouders, kinderen en jongeren kunnen gebruik maken van allerlei cursussen over opvoeden en opgroeien.

Het CJG vindt het heel belangrijk om te weten welke vragen jij hebt als het over opvoeden en opgroeien gaat. Laat het ons weten en als wij merken dat er veel dezelfde soort vragen zijn, gaan wij daar bijeenkomsten of cursussen voor organiseren. Dit doen wij samen met o.a. het jongerenwerk, Mozaïek, Juvans, GGD, Thebe, MEE. Wij kennen geen wachtlijsten, er staat altijd een deskundige medewerker voor je klaar. Onze medewerkers denken met je mee, geven praktische tips en kijken welke oplossing het beste bij jou past. Als je extra hulp en begeleiding wenst, kunnen wij ook een afspraak voor je maken met deskundigen die je verder kunnen helpen. We werken samen met instellingen voor (jeugd)gezondheidszorg, (jeugd)welzijn, onderwijs, geestelijke gezondheidszorg, verslavingszorg en maatschappelijk werk.

Je hoeft bij ons niet te zeggen wie je bent als je dat niet wilt. Je mag zo vaak komen als je wilt en nodig hebt. Heb je een idee waarvan je denkt dat er meer mensen mee bezig zijn: meldt het. We waarderen het als aan ons initiatieven en goede ideeën worden voorgelegd. We zetten ook graag iets op samen met jou en vele anderen! Want het CJG zijn wij allemaal!

Het CJG komt ook naar je toe; in je wijk in Waalwijk, in Waspik en Sprang-Capelle, op school, of bij jou thuis!

Kijk voor informatie op onze website: www.jeugdengezinwaalwijk.nl

Of bel gratis met 0800-3656565 van maandag t/m vrijdag van 13.00-17.00 uur.

4.6 Aanname, overgang en schoolverlaten

Aanname

In het jaar dat uw kind 4 jaar wordt kunt u zich oriënteren op een basisschool die past bij u en uw kind. U krijgt geen bericht meer van de gemeente. U kunt een persoonlijke afspraak maken met de directeur om kennis te maken met de school via de mail infoteresiaschool@leerrijk.nl of telefonisch met het nummer 0416-563668. Het aanname beleid is dat eerst de broertjes en zusjes van de kinderen die al op school zitten geplaatst worden, daarna wordt gekeken naar de afstand, binnen een straal van 750 meter en daarna de nieuwe gezinnen. De procedure is vastgelegd in overleg met de gemeente en 4 andere scholen die groeien in leerlingen aantallen.

U ontvangt een aanmeldformulier en er volgt een persoonlijk gesprek. De school heeft een goed contact met de peuterspeelzaal en de dagopvang. Er volgt een warme overdracht waarin het kind besproken wordt. Als uw kind 3 jaar en 10 maanden is ontvangt u een uitnodiging en zal er een intake plaatsvinden door de groepsleerkracht. Er worden afspraken gemaakt om uw kind te laten wennen. Als uw kind 4 jaar is mag hij of zij starten op school.

Algemeen overgang naar een volgende groep

Er zijn geen wettelijke regels of richtlijnen voor het wel of niet laten overgaan van een leerling naar een volgende groep. Als ouder kunt u wel uw wensen kenbaar maken, maar de school neemt uiteindelijk de beslissing. De school heeft hierin haar eigen verantwoordelijkheid. Als u het niet eens bent met de beslissing om uw kind wel of niet over te laten gaan, kunt u volgens de klachtenprocedure van de school bezwaar maken.

De school moet zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling van uw kind en rekening houden met de voortgang van uw kind.

Als er duidelijk sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong, doordat het kind duidelijk aangeeft dat het lesprogramma niet aansluit bij zijn interesses en ontwikkeling, kan een klas overslaan een goede optie zijn. Versnellen betekent in de regel wel dat het kind jong in het voortgezet onderwijs terecht zal komen. De keuze voor versnellen wordt hier en nu gemaakt, maar heeft consequenties voor de toekomst. Versnellen alleen is geen optie, er moet ook sprake zijn van verrijken en verdiepen vanwege de mogelijkheid dat na een half jaar (of eerder) de leerling aan de volgende versnelling toe is.

Het komt dus voor dat kinderen een klas overslaan, wij doen dat echter niet zomaar.

Ingeval van 'zittenblijven' wordt dit alleen gedaan als de leerresultaten en ontwikkeling opvallend achterblijven. Hierbij spelen niet alleen de toets scores een rol, ook andere zaken zoals: Is het kind faalangstig, heeft het weinig zelfvertrouwen, is het nog erg jong, speelt of vaak ziek. Om een goede beslissing te kunnen nemen, wordt te allen tijde met u als ouders/verzorgers overlegd.

Hoewel objectieve criteria voor het wel of niet overgaan naar een andere groep moeilijk te geven zijn, volgt hieronder hoe wij bij ons op school in dit kader handelen.

Overgang van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3

Wij volgen de ontwikkeling van kleuters met twee instrumenten;

- Observatielijsten uit de methode van Kleuterplein
- Zien (volgsysteem voor sociaal/emotionele ontwikkeling)

Met de observatielijsten uit Kleuterplein observeren wij de ontwikkeling van kinderen op een groot aantal gebieden.

De vragenlijst van Zien wordt 1 keer per schooljaar afgenomen en bij bijzonderheden of twijfel nog een tweede keer. De gegevens hiervan worden meegenomen in de groepsplannen.

Op verschillende momenten zijn er gesprekken met leerkracht, IB-er en ouders. Hiervan wordt telkens een verslag gemaakt in het digitale dossier van Parnassys.

Wij spreken over leertijd. Leertijd is de tijd die een kind nodig heeft om zich bepaalde kennis of vaardigheid eigen te maken. Sommige kinderen doen daar langer of korter over. In dat geval moet er sprake zijn van verlengde of verkorte leertijd.

Omdat we spreken van leertijd en omdat we kijken naar de ontwikkeling van kinderen, spreekt het voor zich dat we materialen/activiteiten die in de klas ingezet worden laten aansluiten op het niveau van het kind.

Een kind kan dus op papier ingedeeld zijn in groep 1 of in groep 2, maar kan in de praktijk activiteiten op eigen niveau meedoen. Bij het intake gesprek wordt dit alles duidelijk aan de ouders verteld.

Doorstroom bij de kleuters

Eerstejaars

Op het einde van het eerste jaar hebben we m.b.v. Kleuterplein en Zien een soort tussenbalans opgemaakt. Hierdoor kunnen we zien of de kinderen gewoon kunnen doorstromen naar het tweede jaar of dat er extra aanpassingen nodig zijn (denk dan aan handelingsplannen etc.).

Na instroom van een kleuter zullen tussentijds oudergesprekken gevoerd worden. Dit kan op initiatief van zowel de ouders als de school plaatsvinden. De ouders van de eerstejaars worden in oktober/ november uitgenodigd voor een gesprek wat vooral zal gaan over het welbevinden van het kind op school. In maart is er een 15-minutengesprek over de ontwikkeling van het kind. Op het einde van het schooljaar krijgt het kind een rapport waarbij de ouders zelf kunnen aangeven of zij hierover met de leerkracht een gesprek wensen.

Tweedejaars

Gedurende het tweede jaar blijven we de ontwikkeling van de kleuters volgen met Kleuterplein. In oktober worden ouders van zorgleerlingen uitgenodigd voor een voortgangsgesprek met de leerkracht.

Op uitnodiging van de leerkracht worden de ouders van zorgleerlingen op de hoogte gebracht van de ontwikkeling van hun kind. Dan worden afspraken gemaakt over de extra hulp die wordt ingezet. In maart volgen de 10-minuten oudergesprekken, waarbij de ouders te horen krijgen of hun kind kan doorstromen naar groep 3. Bij twijfelgevallen wordt extra ondersteuning gegeven en wordt de voortgang in de ontwikkeling van dit kind om de zes weken met de ouders besproken. Einde schooljaar wordt dan een definitieve beslissing genomen door de school of het kind kan doorstromen naar groep 3. Dit wordt aan de ouders verteld in een gesprek.

Op het einde van het schooljaar krijgen de tweedejaars een rapport en kunnen de ouders een gesprek aanvragen bij de leerkracht voor een toelichting van dat rapport.

Groep 3 en hoger

Uit ons leerlingvolgsysteem in Parnassys, Zien én uit onafhankelijke Cito toetsen komen de gegevens om onze beslissing te onderbouwen of uw kind wel of niet door kan stromen naar de volgende groep. Uiteraard overleggen we meerdere malen met de ouders over onze bevindingen en vragen we ook het kind om zijn mening. Zittenblijven kan alleen zinvol zijn, als we kunnen verwachten dat uw kind iets opschiet met het opnieuw behandelen van de leerstof. De school neemt de beslissing of uw kind overgaat of niet.

Schoolverlaters

Normaal gesproken verlaat uw kind na groep 8 de school om naar het voortgezet onderwijs te gaan. Ouders van groep 8 worden in oktober / november op de hoogte gebracht van onze werkwijze voor verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Ook de rol die ouders hierin kunnen spelen wordt aan de orde gesteld. Daarnaast vertellen we hoe het voortgezet onderwijs in elkaar zit en wat de procedures zijn die het voortgezet onderwijs hanteert.

In november is er ook een algemene ouderavond op de Overlaat waar de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs uitleg geven over hun eigen school. Deze avond wordt georganiseerd door POVO (overleggroep tussen Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs).

Tijdens het eerste rapportgesprek worden de vorderingen tot dan toe besproken en worden er – indien nodig – opmerkingen geplaatst met betrekking tot werkhouding en huiswerkgedrag.

In januari, voordat de IEP-toets gemaakt wordt, krijgen de ouders het advies van de school. Dit advies wordt mondeling aan de ouders toegelicht met behulp van het zogenoemde POVO-formulier (formulier voor de regio dat in samenwerking tussen basis- en voortgezet onderwijs is ontwikkeld ten behoeve van de overdracht van gegevens). De leerkracht van groep 8 begeleidt de kinderen en ouders bij de keuze van een Voortgezet Onderwijs school. Ook de directeur en de IB-er zijn als adviseurs hierbij betrokken. De ouders melden in maart zelf hun kind aan op de school voor voortgezet onderwijs van hun keuze, waarna wij de gegevens doorsturen naar de school waar uw kind is aangenomen.

4.7 Huiswerk beleid

Visie

Wij blijven de schoolontwikkelingen kritisch volgen en evalueren.

Het huiswerk is daar ook een onderdeel van. In principe vindt het onderwijsaanbod op school plaats met alle doelen die daarbij horen.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich goed ontwikkelen en wij sluiten

dan ook zoveel mogelijk aan bij wat zij nodig hebben. Daarnaast moeten kinderen zich thuis kunnen ontspannen en kunnen spelen. Ook daar leren kinderen van. Huiswerk moet geen stress bij kinderen en ouders opleveren. Het geven van huiswerk doen wij met een bedoeling. Hieronder zetten we dit op een rijtje waarom wij huiswerk geven;

- huiswerk als extra oefening,
- huiswerk als voorbereiding op de lessen,
- huiswerk als extra verdieping,
- huiswerk om te leren plannen en ordenen,
- huiswerk om de zelfstandigheid en de verantwoordelijkheid te stimuleren,
- huiswerk als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Bij het geven van huiswerk proberen wij aan te sluiten bij wat kinderen nodig hebben.

Huiswerk is geen doel op zich maar een middel om de kinderen te stimuleren en helpen in hun ontwikkeling.

Groep	Huiswerk
Groep 5	<i>1x per week</i> Rekenen: Redactiesommen groep 5
Groep 6	<i>2x per week</i> Rekenen: Redactiesommen groep 6 Spelling: werkwoordspelling
Groep 7	<i>3x per week</i> -Werkwoordspelling: Stenvert werkwoordspelling deel 1 -Begrijpend lezen: Junior Einstein -Rekenen: Redactiesommen/Stenvert Tevens krijgen de kinderen huiswerk voor het behalen van het typdiploma en het verkeersexamen.

Groep 8	<i>3x per week</i> -Werkwoordspelling: Stenvert werkwoordspelling deel 2 -Begrijpend lezen: Junior Einstein -Rekenen: Redactiesommen/Stenvert
---------	--

Spelling niet-werkwoorden

We geven geen huiswerk voor spelling niet-werkwoorden mee naar huis.

We hebben geconcludeerd dat huiswerk bij spelling als extra oefening geen beter resultaat heeft opgeleverd. Wij geven spelling volgens een bepaalde methodiek met een doorgaande lijn. Voor ouders is dat soms lastig begeleiden thuis.

Leskracht

Sinds we werken met de methode Leskracht krijgen de kinderen geen leerwerk voor de zaakvakken meer mee naar huis. Tevens hebben we besloten het geven van boekbesprekingen en spreekbeurten te laten vervallen. Presenteren en communiceren zijn opgenomen binnen Leskracht en komt hier ruimvoldoende aan bod.

Ambrasoft

Er is de mogelijkheid te oefenen met Ambrasoft. Dit is vrijblijvend of op advies van de leerkracht om extra te oefenen met leerstof die het kind nog niet goed beheerst.

Via de leerkracht kan een kind een inlogcode hiervoor krijgen.

Huiswerk op maat

Het kan altijd nog zijn dat een kind huiswerk op maat meekrijgt, dit gebeurt in overleg met de ouders. Hierbij denken we bijvoorbeeld aan het thuis oefenen van de tafeltjes en leesopdrachten.

Ouderbetrokkenheid

Niet alle kinderen kunnen goed omgaan met het huiswerk, met het leren van toetsen en het voorbereiden van presentaties en boekverslagen.

U kunt als ouder het volgende doen:

- website bijhouden waar het huiswerk op vermeld staat;
- heeft uw kind het huiswerk gemaakt, dan kunt u het samen controleren en bespreken (op deze manier blijft u op de hoogte van de stof waar de kinderen mee bezig zijn);
- bij toetsen kunt u uw kind overhoren;
- werk controleren op slordigheid/afraffelen;
- uw kind positief stimuleren en helpen om in stapjes iets voor te bereiden.

Ons doel is om samen met de ouders de kinderen te wennen aan het maken en leren van huiswerk, zodat ze goed voorbereid zijn op het voortgezet onderwijs en als extra inoefenmoment van bijvoorbeeld tafeltjes.

4.8 (Buiten)schoolse activiteiten voor kinderen

De onderwijsassistente is coördinator voor het organiseren van activiteiten. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor een activiteit en zijn aanspreekpunt voor de onderwijsassistente en zorgen voor de afstemming met de units / groepen.

- *Kinderboekenweek*
Wordt ieder jaar in de herfst gehouden.
- *Sinterklaas*
Wordt in de groepen 1 t/m 4 in aanwezigheid van de Sint gevierd. De groepen 5 t/m 8 maken er hun eigen feest van.
- *Kerstmis*
Is in de eerste plaats een groepsfeest; een eigen stalletje, een versierde boom. Een afsluitende kerstviering met de hele school hoort daarbij. Voor de ouders is er een zeer gezellige kerstcorner en/of kerstmarkt.
- *Carnaval*
Is, omdat we in het zuiden wonen, een goede gewoonte. We maken er elk jaar weer een leuke happening van. Met de komst van Corona zullen daar mogelijk aanpassingen in gedaan gaan worden volgens de richtlijnen van het RIVM.
- *Schoolkamp*
Is bestemd voor de leerlingen van groep 8 aan het begin van het schooljaar.

- *Schoolreisje*
Organiseren we om de twee jaar de kosten daarvan zijn voor rekening van de ouders/ verzorgers.
- *Kunst en cultuur*
Voor alle groepen is er een culturele activiteiten planning voor het hele schooljaar waaronder activiteiten verzorgd worden door het Kunstencentrum Waalwijk
- *Rekenweek*
In deze week staat het vakgebied rekenen centraal en worden er voornamelijk activiteiten gedaan buiten de methode
- *Verkeersweek*
Voor alle groepen worden er in die week allerlei verkeersactiviteiten georganiseerd.
- *Techniekweek*
In deze week staat techniek centraal.
- *Lentekriebels*
In deze week is er aandacht voor relaties en seksualiteit en nemen wij deel aan een landelijk programma.
- *Sportdag*
Wordt voor groep 5/6 en 7/8 jaarlijks georganiseerd, samen met andere basisscholen.
- *Teresiadag*
Voor alle kinderen wordt de verjaardag van de school gevierd om het jaar. Het ene jaar is er schoolreis en het andere jaar de Teresiadag.

5. DE LEERKRACHTEN

5.1 Wijze van vervanging bij ziekte en dergelijke

Onze school heeft zowel fulltime als parttime leerkrachten.

Bij afwezigheid van de leerkracht proberen wij steeds voor vervanging te zorgen. Indien dit onmogelijk is, zullen we de leerlingen verdelen over de andere groepen, zodat lesuitval tot een minimum beperkt blijft. Bij ziekte van leerkrachten verzorgt het regionaal transfer centrum voor vervanging. In tijden van een griepgolf kan het zijn dat er geen vervanger beschikbaar is en zullen wij de leerlingen verdelen over andere groepen. Als dat niet lukt zijn wij genoodzaakt de leerlingen vrij te geven. Daarvan wordt u tijdig op de hoogte gesteld. Wij streven ernaar om iedere keer een andere groep vrij te geven. De school zorgt voor opvang als ouders of verzorgers die geen opvang hebben voor hun kind.

5.2 De begeleiding en inzet van stagiaires

We vinden het belangrijk dat Pabo studenten en ROC studenten 'Zorg en welzijn' op onze school de gelegenheid te geven praktijkervaring op te doen. We kunnen er zelf ook veel van leren en de extra inzet van een student is een aanwinst voor de school.

De eindverantwoordelijkheid van de, door de stagiaires gegeven lessen, blijft altijd bij de betreffende groepsleraar. Ook als ze soms wat langere tijd zelfstandig voor de groep staan. Dit laatste is bv. het geval bij 4ejaars leraren in opleiding (lio-er), die kort voor het begin van hun onderwijs carrière staan.

5.3 Nascholing van leerkrachten

Het team van de Teresiaschool schoolt zich voortdurend op het gebied van de basiskwaliteit met de nadruk op het omgaan met verschillen en het afstemmen op de onderwijsbehoeften. Zo groeien we toe naar Passend Onderwijs.

We blijven werken aan verbeteren van kwaliteit van onderwijs en hebben we gekozen voor een gerichte teamcursus. Daarnaast volgen we regelmatig als team, nascholing op het gebied van de Kanjer. Eén keer in de twee jaar worden we bijgeschoold op het gebied van EHBO en bedrijfshulpverleners. Op de studiedagen van het team zijn de leerlingen vrij. De data hiervan vindt u in de kalender.

Soms volgen leerkrachten individueel een lang- of kortlopende cursus om in hun onderwijspraktijk op de hoogte te blijven van allerlei nieuwe ontwikkelingen. Een dergelijke cursus vindt meestal na schooltijd, in de avonden of op woensdagmiddag plaats.

5.4 Contacten met de leerkrachten

De leerkrachten zijn meestal na schooltijd te spreken. Om teleurstelling te voorkomen is het aan te raden even van tevoren een afspraak te maken. Wij proberen de ouders over allerlei schoolzaken te informeren op

ouderavonden, tijdens de zgn. 15-minuten-gesprekken, tussentijdse gesprekken en de algemene ouderavonden. Aan het begin van het schooljaar houden wij een ontmoetingsavond. Eén of twee keer per schooljaar is er een speciale ouderbijeenkomst met kinderen over de Kanjertraining. De data van al deze avonden vindt u in de nieuwsbrief en ook op de site. Ook na Coronapandemie zal het contact in overleg via Teams of telefonisch plaatsvinden.

6. DE OUDERS

Uitgangspunten betreffende de communicatie met ouder(s)/verzorger(s)

Binnen onze school hanteren wij de volgende uitgangspunten zoals deze gelden in de communicatie tussen ouders en school, vooral als het gaat om de communicatie over welbevinden en (school)prestaties:

- school en ouders hebben een gemeenschappelijk belang: het zorgdragen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van kinderen;
- school en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. De ouders zijn daarbij eindverantwoordelijk, de school draagt verantwoordelijkheid voor wat binnen haar wettelijke opdracht besloten ligt;
- de dialoog tussen school en ouders is een noodzakelijke vanzelfsprekendheid, de daarbij behorende investering van school en ouders ook;
- wederzijds respect, betrokkenheid en vertrouwen tussen school en ouders is een voorwaarde;
- scholen benutten de expertise en meedenkkraft van de ouders betreffende hun kind;
- scholen leggen gevraagd en ongevraagd verantwoording af aan de ouders over het welzijn en de prestaties van hun kind;
- scholen geven de ouders informatie over de individuele ontwikkeling (welzijn en prestaties) van hun kind als ook over de wijze waarop deze informatie verkregen is. Daarnaast wordt desgewenst (en daar waar dat mogelijk is) ook de positie van het kind ten opzichte van de groep evenals de vergelijking met "het landelijk gemiddelde" toegelicht;
- scholen evalueren de oudertevredenheid over de wijze van communiceren en passen deze aan in dien de evaluatie daar aanleiding toe geeft.
- De eerste communicatie verloopt via Parro via de leerkracht naar de ouders.

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Al eerder schreven we over het belang van een goede samenwerking tussen ouders en school. Wat doen we eraan om de betrokkenheid te vergroten? Hoe krijgen we het voor elkaar dat de ouders gemakkelijk en graag naar school komen? Dit gebeurt op verschillende manieren. Allereerst door elke dag alle ouders de gelegenheid te geven hun kind naar binnen te brengen. Door mondelinge en schriftelijke informatie. Door contacten over individuele kinderen. Door ouders die meehelpen met de dagelijkse gang van zaken. Door ouders te informeren op algemene ouderavonden en ze daadwerkelijk om hun mening te vragen. Dit doen we bijvoorbeeld in het voorjaar in samenwerking met de medezeggenschapsraad, als de plannen voor het nieuwe schooljaar gemaakt gaan worden.

6.2 Informatie aan ouders over het onderwijs en de school

Om op de hoogte te blijven van wat er allemaal in en rond de school gebeurt wordt er eens in de drie weken onze nieuwsbrief per e-mail naar de ouders gestuurd en op de website gezet. Tevens kunt u onze website bezoeken die regelmatig wordt vernieuwd (www.teresiaschool.nl). Overige brieven aan ouders worden digitaal verstuurd.

Belangrijker is het directe contact tussen ouders en school. Daarom verwachten we u met de 15 minutengesprekken om over het functioneren van uw kind te praten. In de Corona periode is dat digitaal en via teams gebeurd. De komende tijd zullen wij bekijken hoe dat wij dat gaan organiseren.

Als u voor het eerst kennis maakt met onze school ontvangt de directeur u op een door u gewenste tijd. U krijgt een eerste indruk van onze school. Tevens kunt u met uw kind een aantal groepen bezoeken en zien hoe het er op de Teresiaschool dagelijks aan toe gaat.

Zelf kunt u natuurlijk ook op de een of andere manier actief met de school bezig zijn. Dat kan door te assisteren bij een onderwijsactiviteit (bv. handenarbeid, lezen), excursie, sportdag, schoolreisje of begeleiden

tijdens de lunchpauze. Dat kan ook door in de ouderraad of de medezeggenschapsraad mee te denken over de opzet, inhoud en organisatie van het onderwijs. Daar kunt u ook uw ideeën over het onderwijs en de school kwijt.

Meehelpende ouders zijn via de WA-verzekering van school verzekerd. Bij het meehelpen op school participeren de ouders in de groep onder de eindverantwoordelijkheid van de leerkracht. Het betreft hier altijd onderwijsondersteunende werkzaamheden.

6.3 Informatie aan gescheiden ouders

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur.

Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt en het kind krijgt twee kopieën mee als ouders niet meer op één adres wonen.

Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont.

Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

Wij vinden dat het belang van het kind het beste is gediend, wanneer de school buiten de strijd van de ouders blijft en uitvoering geeft aan de wet en regelgeving t.a.v. informatieverstrekking aan gescheiden ouders. Men mag van de school verwachten dat zij zich neutraal opstelt en beide ouders in principe in gelijke mate van informatie voorziet.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een eventuele nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Nieuwe partners mogen alleen aan het gesprek deelnemen als de andere ouder hiervoor goedkeuring verleent.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking:

- indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt;
- in gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt;
- als de informatieverstrekking niet in het belang van het kind is (in dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren);

De ouder(s) kan/kunnen dit laatste laten toetsen door een klachtencommissie of rechter. Gescheiden ouders kunnen via onze website overigens altijd op de hoogte blijven van activiteiten, informatiebulletin en ook schoolfoto's.

6.4 Medezeggenschapsraad

Iedere school is verplicht een medezeggenschapsraad te hebben. Deze raad, samengesteld uit ouders en teamleden, heeft advies- en instemmingsrecht bij verschillende onderwijskundige en organisatorische zaken, zoals bv. het schoolplan, de schoolvakanties, deze schoolgids e.d. Deze zaken zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement. Het schoolbestuur is verplicht de MR te horen. In de medezeggenschapsraad zijn namens de ouders 3 leden gekozen. Het team is ook door 2 leden vertegenwoordigd. De directeur heeft een adviserende taak.

Naast de medezeggenschapsraad is er op bestuursniveau ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze GMR bespreekt met het bestuur de bovenschoolse zaken. Ook deze GMR bestaat voor de helft uit ouders en personeelsleden, met dien verstande dat iedere school slechts één afgevaardigde stuurt. De medezeggenschapsraad is tevens te bereiken via de e-mail: mr@teresiaschool.nl De samenstelling van de medezeggenschapsraad en informatie over de medezeggenschapsraad kunt u terugvinden op onze website.

6.5 Ouderraad

De ouderraad is een uit ouders samengestelde groep die onder meer allerlei activiteiten organiseert voor de leerlingen van de school en hun ouders. Bovendien behartigt de ouderraad de belangen van die kinderen en hun ouders bij de medezeggenschapsraad, team, directie en bestuur van de school. De ouderraad is ook de

vertegenwoordiging van de achterban van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Uiteindelijk stelt de ouderraad zich ten doel de samenwerking tussen de ouders en school met betrekking tot onderwijs en vorming van de leerlingen te bevorderen.

De ouderraad, ook wel kortweg OR genoemd, wil dat doel vooral bereiken door:

- verrichten van hand- en spandiensten: organiseren van activiteiten en festiviteiten, begeleiden en toezicht houden op leerlingen, klusjes opknappen aan de school et cetera;
- onderwijsondersteunende werkzaamheden: organiseren van ouder- of kijkavonden, vervaardigen schoolkrant en dergelijke;
- ouderparticipatie tijdens de lessen, bijvoorbeeld bij lezen, handvaardigheid.

Al deze taken doet de OR niet alleen, maar samen met het team van de school en heel veel ouders. Het lidmaatschap van de OR staat open voor de ouders van kinderen op de Teresiaschool. De OR bestaat uit tenminste zoveel leden als het aantal groepen binnen de school. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. De leden van de ouderraad kiezen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij treden op als dagelijks bestuur van de OR. De doelstellingen en taken staan beschreven in het reglement en huishoudelijk reglement.

De samenstelling van de ouderraad kunt u terugvinden op onze website. De ouderraad is te bereiken via de secretaris: orteresiaschool@leerrijk.nl

U kunt ook het 'hoekje' van de ouderraad op de website van de school bezoeken: www.teresiaschool.nl

6.6 Ouderbijdrage

De bijdrage die van de ouders wordt gevraagd is vrijwillig. Het onderwijs aan onze school is kosteloos. Om extra activiteiten te kunnen bekostigen, zoals Sinterklaas, Pasen, carnaval, enzovoorts wordt door de ouderraad van de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd. (€25,- per kind per jaar). Via de gemeente is het mogelijk een schoolwijzer aan te vragen voor ouders met minder middelen. Met deze wijzer wordt de ouderbijdrage, de schoolreis en de schoolfoto's vergoed.

In de eerste maanden van het schooljaar krijgt u een betalingsverzoek via Parro/email. U kunt dit verzoek betalen via Schoolkassa (ons betalingssysteem).

Voor kinderen die na carnaval op school komen, wordt géén vrijwillige bijdrage gevraagd.

Voor de financiële bijdrage van het schoolreisje en het kamp van groep 8 krijgt u een aparte rekening en deze zijn voor rekening van de ouders/ verzorgers.

Elk jaar komt de schoolfotograaf. U bent niet verplicht deze foto's te kopen.

6.7 Ouderparticipatie

Onder ouderparticipatie verstaan wij het actief deelnemen van ouders aan het schoolleven. Deze gelegenheid tot participatie is bedoeld om u als ouder meer inzicht te geven in de wijze waarop wij in onze school met de kinderen werken. Ouderparticipatie draagt verder bij aan een beter functioneren van onze school. Veel activiteiten zouden van het lijstje geschrapt moeten worden, als we geen assistentie van ouders hebben. Vanaf 2018 werken wij samen met Actief Ouderschap die ons helpt de samenwerking met ouders te verbeteren door projecten te begeleiden zoals de Verteltas waarbij ouders tassen maken met prentenboeken om lezen te bevorderen.

Klassenouders

Elke groep heeft een klassenouder. Deze ouder helpt de leerkracht bij het organiseren van activiteiten voor die groep. Deze ouder is ook een aanspreekpunt voor de overige ouders van die groep. In de nieuwsbrief zullen de namen van de ouders bekend gemaakt worden.

6.8 Overblijven/ kinderopvang en B.S.O.

Vanaf maart 2020 hanteert de school een continuooster en blijven alle kinderen op school eten samen met de leerkracht in de groep. Dit wordt gezien als lestijd waarbij er aandacht is voor gezond gedrag en sociale - en emotionele ontwikkeling of lezen te bevorderen. De bedoeling is dat zij zelf brood en drinken meenemen. Snoep is niet toegestaan. Tijdens het buitenspelen van de leerlingen is er pleinwacht verzorgd door ouders, een buurtsportcoach en een teamlid. Voor het overblijven wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd van € 12,50 per jaar om de ouders te kunnen betalen. Deze wordt, net als de vrijwillige ouderbijdrage, via Parro met Schoolkassa verwerkt.

Kinderopvang

Op Kindcentrum Teresia is 5 dagen per week open er wordt kinderopvang, peuterspeelzaal, VSO en BSO door Mikz aangeboden. Binnen dit Kindcentrum werkt Mikz samen met basisschool Teresia.

De Welpjes (0-4 jaar) opvang voor je jongste kinderen

In deze groep werken pedagogisch medewerkers vol overgave met de kinderen om hem/haar een veilige en warme omgeving aan te bieden. De pedagogisch medewerkers spelen in op de belevingswereld van de kinderen. De kleinsten bieden we open en ongevormde materialen aan. Zo proberen we hun fantasie en zintuigen zoveel mogelijk te prikkelen. Dat doen we spelenderwijs, waardoor de kinderen steeds meer ervaring opdoen en zich de wereld eigen maken. Hierbij begeleiden we de kinderen naar een beetje zelfstandigheid, door hen bijvoorbeeld mee te laten helpen met het smeren van hun boterham en het dekken van de tafel. Voor elke leeftijd is er voldoende te ontdekken en uitdaging op deze warme groep.

Bij Tijgers zijn de peuters van 2 en 3 jaar (Peuterspeelzaal)

Peuters zijn enorm nieuwsgierig, de kinderen in deze leeftijdsgroep gaan de wereld om hen heen ontdekken. Daar spelen de pedagogisch medewerkers op de groep op in. We werken met Voor- en vroegschoolse Educatie (VE), dat de kinderen voorbereidt op het basisonderwijs. Vanuit wisselende thema's per jaar worden diverse activiteiten aangeboden die in spelen op verschillende ontwikkelingsgebieden. Kinderen leren spelenderwijs door samen te zingen, bewegen, lezen, praten en we helpen de peuters steeds een stapje verder in hun ontwikkeling.

Heerlijk ontspannen of actief bezig zijn na school

Dit biedt de BSO Teresia. Hun vrije tijd brengen kinderen door op de BSO. Er heerst een gemoedelijke sfeer en de kinderen zoeken elkaar en/of de pedagogisch medewerkers op. Spelenderwijs leren de kinderen van en met elkaar en doen ze nieuwe ontdekkingen. Binnen de activiteiten kunnen kinderen kiezen tussen sport/beweging, natuur, techniek, creatief, expressief, koken en vrij spel. De gymzaal en buitenruimte worden volop gebruikt!

Voor de kinderen vanaf groep 4 voorzien we maandag t/m donderdag opvang in een gebouw van scouting AZG. Hier is nog meer uitdaging voor de kinderen.

Voor meer informatie, inschrijving en de huidige tarievenkrant kijk op www.mikz.nl

6.9 Verzekeringen

Aansprakelijkheid van de school

Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door het schoolbestuur, het personeel, de overblijf- en hulpouders. Deze verzekering keert alleen schadegeld uit, wanneer er sprake is van wettelijke aansprakelijkheid van de genoemde personen. Vaak wordt aangenomen dat de school aansprakelijk is voor alle schade die onder schooltijd wordt aangebracht, ook wanneer deze schade wordt veroorzaakt door een leerling. Dit is echter niet juist. Vanaf 1 januari 1992 geldt dat de ouders van leerlingen tot 14 jaar aansprakelijk zijn voor de schade die door deze leerlingen wordt veroorzaakt; dit geldt ook voor schade die tijdens de schooltijd is ontstaan. Gedacht kan daarbij worden aan schade aan andere leerlingen en schooleigendommen. De aansprakelijkheid van de ouders gaat zelfs zover, dat zij aansprakelijk zijn voor de schade die zij niet hebben kunnen voorkomen. De leerlingen tot 14 jaar zijn zelf niet aansprakelijk.

De aansprakelijkheid van de school beperkt zich in het algemeen tot gevallen waarin een leerkracht zelf schade heeft veroorzaakt of wanneer schade ontstaat als gevolg van slecht onderhoud van het schoolgebouw en het meubilair. Hierbij is dan sprake van verwijtbaar handelen.

Aansprakelijkheid diversen

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De toegang van personeelsleden tot de Persoonsgegevens is beperkt tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van hun functie en (dus) hun werkzaamheden.

Alle personeelsleden dienen vertrouwelijk om te gaan met persoonsgegevens en hebben een verklaring ondertekend waarin zij verklaren op de hoogte te zijn van de AVG en de richtlijnen zullen naleven. Op onze site is een privacyverklaring te vinden.

Binnen Leerrijk! is een bovenschoolse 'Security officer' benoemd die als taak heeft om onze school te informeren en te adviseren t.a.v. de verplichtingen uit de AVG en toezicht te houden op de toepassing en naleving hiervan. Hij is het aanspreekpunt voor privacyvraagstukken; ook datalekken dienen bij hem te worden gemeld. De 'Security Officer' wordt ondersteund door de wettelijke verplichte Functionaris voor de Gegevensbescherming. Deze functionaris wordt extern ingehuurd.

Als ouders heeft u het recht op inzage in de gegevens die wij als school bewaren. U kunt dit mondeling of schriftelijk aanvragen bij de directeur. Binnen een maand moet de school aan het verzoek voldoen.

Vervoer van kinderen

De verantwoordelijkheid van de school eindigt bij het schoolhek en einde schooltijd. Wie dan de verantwoordelijkheid overneemt is primair een zaak van u als ouders/verzorgers. In geval van buitenschoolse opvang heeft u als ouder/verzorger een overeenkomst met de kinderopvang gesloten. De school heeft geen taak, bevoegdheid of plicht toe te zien op de juiste naleving van die overeenkomst.

Excursies

De school heeft een verzekering afgesloten voor alle personeelsleden en vrijwilligers die in opdracht van de school kinderen met een eigen auto vervoeren.

Schoolongevallenverzekering

Alle kinderen van onze school, het personeel, de overblijfouders en de hulpouders zijn door het bestuur tegen ongevallen verzekerd. Beschadigingen aan kleding, brillen, fietsen e.d., vallen niet onder de ongevallenverzekering. De verzekering geldt ook tijdens excursies, schoolkamp, sport- en speldagen e.d.

6.10 Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op onze school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld.

Wij beschouwen klachten als een signaalfunctie: de school en het bestuur ontvangen signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

Klachtenprocedure

1. Klachten m.b.t. het klassengebeuren dient u in eerste instantie met de betrokken leerkracht te bespreken.
2. Ook kunt u op school spreken met de **Interne Vertrouwens Persoon**, waarvan de naam ieder jaar bekend gemaakt wordt in de schoolgids of jaarkalender.
3. Indien geen oplossing wordt gevonden, kunt u zich richten tot de directeur van de school.
4. Mocht dit ook geen bevredigende oplossing bieden, dan kunt u zich wenden tot het bestuur (0416-320768) waarbij het beginsel 'hoor-wederhoor' wordt toegepast.
5. Ook is er een **externe** vertrouwenscontactpersoon op bestuursniveau: mevr. Annelies de Waal, bereikbaar via anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl, tel. 06-33646887 en de heer Roy Ploegmakers, royploegmakers@vertrouwenswerk.nl tel. 06-48088774. Voor meer informatie kunt u ook terecht op www.vertrouwenswerk.nl.
6. Wanneer u van mening bent dat uw klacht niet opgelost is, kunt u een formele klacht indienen bij de onafhankelijke **Landelijke Klachten Commissie** (LKC).

Zowel de interne als de externe vertrouwenscontactpersoon hebben een geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat er alleen met uw toestemming aan anderen informatie gegeven mag worden.

Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne vertrouwenspersoon? Zo nodig bemiddelen; nadere informatie geven over de klachtenprocedure; adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie en politie; bijstand geven tijdens de procedure en zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening.

De adressering is als volgt: Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht, telefoon: 030-2809590. Wilt u een klacht indienen dan kan dat uitsluitend via de website <https://www.onderwijsgeschillen.nl>. Er worden geen klachten meer via de mail aangenomen. Voor vragen kunt u mailen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over een klachtbehandeling. Zowel ouders als personeelsleden kunnen een formele klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van de stichting Onderwijsgeschillen neemt contact met u en het bestuur op en verkent of bemiddeling onder leiding van een externe deskundige tot de mogelijkheden behoort. Zo niet, dan onderzoekt de LKC of de klacht gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het bestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het bestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Cameratoezicht

Het bestuur behoudt zich de mogelijkheid voor om tijdelijk heimelijk cameratoezicht in te zetten, ingeval van diefstal of fraude. Daarbij wordt binnen de kaders van de Algemene Verordening Gegevensbescherming gehandeld. De procedure is beschreven in het Reglement Cameratoezicht en is opgenomen in het handboek AVG dat op school aanwezig is.

De voorzitter van de medezeggenschapsraad van de betrokken school wordt achteraf vertrouwelijk geïnformeerd dat de verborgen camera is ingezet.

Vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directeuren en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren.

Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

<http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/veiligheid-van-kinderen-en-jongeren-op-scholen>

Schorsing

Schorsing van een leerling is met name aan de orde wanneer de directeur bij ernstig ongewenst gedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Bij ernstig ongewenst gedrag van leerlingen, wordt geregistreerd wat er is gebeurd (ook t.a.v. preventieve maatregelen ter voorkoming van ongewenst gedrag), welke afspraken zijn gemaakt en welke besluiten zijn genomen.

De rapportage wordt opgeslagen in het leerlingendossier. Ouders hebben recht van inzage in het leerlingendossier van hun kind volgens de daarvoor geldende regels.

O.a. de volgende gebeurtenissen kunnen aanleiding zijn tot schorsing:

- Herhaaldelijk niet gedragen volgens schoolregels;
- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders en/of personeel.

Voorbeelden van verbaal geweld: iemand dreigend toespreken in combinatie met stemverheffing en/of gebaren, die als bedreigend kunnen worden opgevat; dreigementen tot beschadiging van eigendommen van betrokkene of de school; dreigementen over te gaan tot fysiek geweld tegen betrokkene en/of haar of zijn familie en/of de school. Onder verbaal geweld rekenen we ook bedreigingen via sociale media, wanneer deze activiteiten tijdens de schooltijd en/of op school (terrein) plaatsvinden.

Voorbeelden van fysiek geweld: slaan, schoppen, bijten, krabben, enz.; bedreiging met en/of gebruik van een wapen of een voorwerp dat als een wapen kan worden gebruikt; beschadiging en/of vernielen van eigendommen van leerlingen, personeel, andere ouders of de school.

In het geval dat de schoolregels herhaaldelijk niet nageleefd worden, dient er, alvorens tot schorsing wordt overgegaan, minimaal twee keer gewaarschuwd te zijn in de vorm van een gesprek met leerling en ouders. Deze gesprekken worden vastgelegd in een verslag dat door ouders voor akkoord getekend

moet worden. Indien ouders niet willen tekenen, maakt de directeur hier een aantekening van in het verslag.

In het geval dat door een leerling de veiligheid voor andere leerlingen en/of personeel en/of ouders in gedrang komt, kan onmiddellijk en zonder waarschuwing overgegaan worden tot schorsing.

Procedure voor schorsing:

- Het bestuur heeft de bevoegdheid om tot een schorsing over te gaan gemandateerd aan de directeur;
- Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na een gesprek met de leerling en de groepsleerkracht. De ouders worden zo mogelijk voorafgaand aan het schorsingsbesluit over het voornemen gehoord. Als de omstandigheden van het geval zodanig zijn dat de leerling per direct geschorst dient te worden, dan worden de ouders na het schorsingsbesluit gehoord;
- Schorsing van een leerling dient op basis van een gegronde reden te geschieden;
- De duur van de schorsing is minimaal één schooldag en maximaal vijf schooldagen, waarna er afspraken worden gemaakt over (voorwaarden m.b.t.) het weer toelaten van de leerling op de school;
- De directeur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit worden vermeld: de reden(en) voor schorsing, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen;
- Een afschrift van deze mededeling wordt verzonden aan het bestuur van de stichting;
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt;
- De directeur stelt de inspectie in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor als de schorsing langer dan een dag duurt via een formulier dat in het internet schooldossier (ISD) is opgenomen;
- Ook de leerplichtambtenaar wordt van de schorsing in kennis gesteld, deze kennisgeving wordt opgeslagen in het leerling dossier.

Wanneer schorsing geen oplossing meer biedt, kan worden overgegaan tot verwijdering van de leerling.

Verwijdering

Verwijdering van een leerling is een maatregel die slechts in het uiterste geval en uiterst zorgvuldig genomen wordt conform de wettelijk vastgestelde procedure. Alleen het bestuur kan een verwijderingsbesluit nemen.

Verwijdering is aan de orde bij ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders.

Procedure voor verwijdering:

- De directeur stelt aan het bestuur een dossier ter beschikking, waarin is bijgehouden welke problemen zijn opgetreden, wat de school eraan gedaan heeft om ze op te lossen om verwijdering van de leerling te voorkomen. Tevens is hierin opgenomen een schriftelijke waarschuwing aan de (ouders van de) leerling, waarbij gewezen wordt op mogelijke verwijdering als het wangedrag aanhoudt;
- Het bestuur hoort zo snel mogelijk de directeur en de betrokken leerkracht(en);
- Het bestuur stelt de ouders schriftelijk in kennis van het voornemen tot verwijdering en nodigt de ouders uit voor een gesprek in het kader van 'hoor-wederhoor'. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt;
- Het bestuur besluit hierna of verwijdering plaatsvindt. Indien dat het geval is, wordt het verwijderingsbesluit met redenen omkleed (waaronder de afweging tussen het belang van de school bij verwijdering en het belang van de leerling om op de school te blijven) schriftelijk aan de ouders medegedeeld;
- Het definitieve besluit tot verwijdering van een leerling kan pas worden genomen nadat het bestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Deze andere school wordt vermeld in het verwijderingsbesluit;
- In het verwijderingsbesluit wordt vermeld dat de ouders binnen 6 weken na dagtekening schriftelijk tegen het besluit bezwaar kunnen maken bij het bestuur;
- De leerplichtambtenaar wordt van het voornemen en het verwijderingsbesluit in kennis gesteld door het bestuur;
- Als de ouders geen bezwaar aantekenen, wordt het besluit na zes weken definitief;
- Indien ouders bezwaar maken, hoort het bestuur hen over dit bezwaarschrift;

- Het bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit en brengt de ouders gemotiveerd en per aangetekende brief van de beslissing op het bezwaar op de hoogte;
- Leggen de ouders zich neer bij het besluit, dan wordt het besluit per direct definitief;
- Leggen de ouders zich niet neer bij het besluit, dan kunnen zij het besluit aanvechten via de civiele rechter
- De beslissing tot definitieve verwijdering wordt kenbaar gemaakt aan de leerplichtambtenaar.

Verwijdering van een leerling is ook mogelijk indien de school niet aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen.

Indien zich voor een leerling de vraag naar extra ondersteuning aandient, moet de school eerst zelf proberen de gevraagde ondersteuning te bieden. Voor de school geldt een onderzoeksplicht ter beoordeling van de vraag of de school aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen. Daar moet het schoolondersteuningsplan bij worden betrokken alsmede het samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

Wanneer de school de ondersteuning niet zelf kan bieden, moet het voor een plek op een andere school zorgen. Over een dergelijke beslissing moet overleg worden gevoerd met de ouders en het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. De binnen het samenwerkingsverband geldende procedures moeten dan worden gevolgd.

De procedure voor deze verwijdering is gelijk aan de bovenomschreven procedure bij verwijdering wegens wangedrag maar kent een andere aanleiding en motivering.

Ouders kunnen een geschil met de school over een verwijdering binnen 6 weken melden bij een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs (<http://onderwijsgeschillen.nl/content/verzoekschrift-gpo-indienen>). [Geschillencommissie passend onderwijs \(GPO\) | Onderwijsgeschillen](http://onderwijsgeschillen.nl/content/verzoekschrift-gpo-indienen)

Melding kan worden gedaan via de site: <https://onderwijsgeschillen.nl/zaak-indienen>. Hier wordt gevraagd een account aan te maken. Dit kan via de blauwe knop 'Dien een zaak in' of klik op '[Dien een zaak' in](#)'. Een zaak is pas bij Onderwijsgeschillen ingediend als de indiener na registratie op de knop verzenden drukt. Voor hulp bij het indienen van een zaak kan er gebruik gemaakt worden via het contactformulier op de site of het telefoonnummer: 030 - 280 9590. (heb deze tekst toegevoegd)

Deze commissie brengt een niet bindend advies uit aan het bestuur waartegen geen bezwaar of beroep kan worden aangetekend.

Ontzegging toegang ouder of verzorger

In geval van ernstig ongewenst gedrag van ouder(s) of verzorger(s) kan in overleg met het bestuur door de directeur van de school ontzegging van de toegang tot het schoolgebouw en het schoolplein worden toegepast.

Voorbeelden van ongewenst gedrag zijn:

- handtastelijkheden jegens leerlingen en/of personeel;
- (dreigen met) fysiek geweld;
- verbaal geweld;
- ongepast aanspreken van andere kinderen (waarbij de relatie 'groot tegenover klein' wordt ingezet);
- schelden/vloeken;
- zonder afspraak aanspreken van leerkrachten in het bijzijn van andere ouders of leerlingen, waarbij sprake is van een bijzonder negatieve gesprekslading.

Een ontzegging toegang ouder/verzorger wordt mondeling, maar ook schriftelijk gemotiveerd aan de betreffende ouder of verzorger medegedeeld. Een afschrift van de mededeling wordt onder vermelding van geheimhouding, rechtstreeks en per gelijke post naar het bestuur verzonden.

In geval van het overtreden van een ontzegging van de toegang, verbaal en/of fysiek geweld en/of het ernstig in gevaar brengen van de leerlingen en personeel wordt aangifte gedaan bij de politie. De aangifte kan door de betreffende leerkracht worden gedaan, maar ook door de directeur van de school of het bestuur van Leerrijk!

Sponsorconvenant

Landelijk is een convenant vastgesteld waarin de uitgangspunten voor sponsoring vastgesteld zijn. Leerrijk! voert geen eigen beleid ter zake maar conformeert zich aan het landelijk model. Dit model is te vinden op: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022>

Indien sponsoring zich als mogelijkheid aandient, beoordeelt de directeur of e.e.a. binnen de regels mogelijk is. Bij twijfel kan deze zich tot het bestuur richten.

Veiligheid

De inspecteur van het onderwijs kijkt sinds enkele jaren naar het onderdeel 'sociale veiligheid'. Beoordeeld wordt of de scholen van Leerrijk! op de hoogte zijn van de veiligheidsbeleving van de kinderen en ons personeel en van incidenten die zich voordoen. Daarnaast of de scholen beleidsmatig voldoende doen om door afspraken en gerichte acties incidenten zoveel mogelijk te voorkomen en adequaat af te handelen als ze toch optreden. We willen dat onze school veilig is en dat onze leerlingen zich thuis voelen. We willen onveilig gedrag voorkomen door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag.

Zo heeft onze school gedragsregels opgesteld en willen we ons onderwijsaanbod mede afstemmen op mogelijkheden van individuele leerlingen. Met behulp van een pestprotocol wordt gericht aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag, maar ook hoe te handelen als een kind gepest wordt. Leerkrachten en kinderen dragen hiervoor samen de verantwoordelijkheid. Ook de hulp en ondersteuning van de ouders zijn hierbij onmisbaar. Het pestprotocol vindt u op de website van onze school.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De toegang van personeelsleden tot de Persoonsgegevens is beperkt tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van hun functie en (dus) hun werkzaamheden.

Alle personeelsleden dienen vertrouwelijk om te gaan met persoonsgegevens en hebben een verklaring ondertekend waarin zij verklaren op de hoogte te zijn van de AVG en de richtlijnen zullen naleven. Op de school is een handboek Algemene Verordening Gegevensbescherming aanwezig met daarin de wettelijke regels die gehanteerd worden bij de verwerking van de persoonsgegevens. Op onze site is een privacyverklaring te vinden.

Een bovenschoolse 'Security officer' heeft als taak heeft om onze school te informeren en te adviseren t.a.v. de verplichtingen uit de AVG en toezicht te houden op de toepassing en naleving hiervan. Hij is het aanspreekpunt voor privacy vraagstukken; ook datalekken dienen bij hem te worden gemeld. De 'Security Officer' wordt ondersteund door de wettelijke verplichte Functionaris voor de Gegevensbescherming. Deze functionaris wordt extern ingehuurd.

Als ouders heeft u het recht op inzage in de gegevens die wij als school bewaren. U kunt dit mondeling of schriftelijk aanvragen bij de directeur. Binnen een maand moet de school aan het verzoek voldoen.

AVG Leerrijk!

Met de invoering van de wet Sociale Veiligheid op School (aug. 2015) hebben scholen een inspanningsverplichting gekregen om een sociaal veilige schoolomgeving te realiseren.

De wet omschrijft 3 verplichtingen waaraan elke school moet voldoen:

- Scholen worden nu verplicht om een actief sociaal veiligheidsbeleid te voeren, gericht op preventie en op het afhandelen van incidenten (curatieve zorg);
- Het veiligheidsbeleid moet periodiek gemonitord worden;
- Elke school heeft een persoon aangesteld die het anti-pestbeleid coördineert en daarnaast ook dient als aanspreekpunt voor ouders en leerlingen. Nu wordt deze persoon vaak de anti-pestcoördinator genoemd. Voor onze school is dit Petra van Kilsdonk.

Naast de anti-pestcoördinator op schoolniveau is er de mogelijkheid een externe aandacht functionaris sociale veiligheid (ASV) in te schakelen.

De ASV-er kan scholen helpen met het implementeren en uitvoeren van het veiligheidsbeleid.

Naast een adviserende rol naar scholen m.b.t. het beleid, verzorgt de ASV-er ook teamscholingen, themabijeenkomsten voor ouders en workshops/ trainingen voor leerlingen. Tevens is de ASV-er een aanspreekpunt voor de anti-pest coördinatoren.

Op de site van de school is een handboek Algemene Verordening Gegevensbescherming aanwezig met daarin de wettelijke regels die gehanteerd worden bij de verwerking van de persoonsgegevens.

Voor al onze scholen is een bovenschoolse functionaris voor gegevensbescherming benoemd in de persoon van Angela Groen. Onze security officer is Kees Ligtfoot.

Jaarlijks kunt u op school aangeven of u akkoord gaat met het plaatsen van foto's van uw kinderen in publicaties vanuit de school.

ArBo (Arbeidsomstandighedenwet) gecertificeerde keuringen

Leerrijk! beschikt over drie gecertificeerde Arbokeurmeesters, te weten:

Rob Groeneveld (conciërge bovenschools), Joop Patty (conciërge op Bs. Teresia). Zij zijn volledig bevoegd om keuringen uit te voeren van elektrische middelen in de breedste zin van het woord en van klimmaterialen volgens de wettelijke normen.

Alle Leerrijk! scholen krijgen jaarlijks een bezoek om alles te checken en veilig te maken en te houden.

6.11 De interne contactpersoon

Op onze school zijn 2 teamleden aangesteld en opgeleid als interne contactpersoon. Dat zijn juf Marjolein Schellekens (0416-563668) en juf Petra van Kilsdonk (tel: 0416-851309). In de school hangt een poster met hun foto erop, zodat de kinderen ook weten waar ze terecht kunnen. Onze interne contactpersonen zijn gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de leerlingen als voor hun ouders. Wat doet de interne contactpersoon?

- luisteren naar de klacht;
- informatie geven over de klachtenprocedure;
- overleggen met de externe vertrouwenspersoon;
- eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
- contact houden met de leerling/ouders.

Daarnaast heeft de interne contactpersoon een belangrijke taak op het gebied van preventie van seksuele intimidatie op school. Zowel de interne als de externe vertrouwenscontactpersoon heeft een geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat er alleen met uw toestemming aan anderen informatie gegeven mag worden.

6.12 Onderwijs- en kindertelefoon

Als de problemen zo groot zijn dat leerlingen, ouders of personeel geen kans zien om ze via een vertrouwenspersoon van onze eigen school aan de orde te stellen, dan is er nog de mogelijkheid om pestweb, 50tien of de nationale kindertelefoon te bellen of via de websites van deze hulporganisaties vragen te stellen. Deze hulporganisaties staan volkomen los van alle scholen in Nederland.

Pestweb is bedoeld voor kinderen, ouders/verzorgers en leerkrachten en is gratis bereikbaar op 0800 - 282 82 80 op schooldagen tussen 14.00 uur en 17.00 uur. Bel je met een GSM, dan is het nummer 0900 - 282 82 80 (niet gratis). Het internetadres is www.pestweb.nl. Op Pestweb wordt informatie, adviezen en tips over pesten gegeven.

50tien is bedoeld voor ouders en verzorgers van schoolgaande kinderen en is gratis bereikbaar via 0800 - 5010 op schooldagen tussen 10.00 en 15.00 uur. Het internetadres is www.50tien.nl. Op 50tien kunt u terecht met al uw vragen die met het onderwijs van uw kind te maken hebben.

De kindertelefoon is gratis bereikbaar op 0800 - 0432 tussen 14.00 uur en 20.00 uur 's avonds. Bel je met een GSM, dan is het nummer 0900 - 0132 (niet gratis). Het internetadres is www.kindertelefoon.nl. Hier kunnen kinderen terecht als ze een vraag of probleem hebben waarvan ze het moeilijk vinden om die te bespreken met hun ouders, hun leerkracht of met de vertrouwenspersoon.

6.13 Verkeerssituatie

De Teresiaschool ligt aan een drukke weg, de Wilhelminastraat. Schuin tegenover de school is een oversteekplaats, beveiligd door verkeerslichten. We vragen u nadrukkelijk om altijd gebruik te maken van de oversteeklichten. Achter de school ligt het Unnaplein, waar u het eerste uur gratis kunt parkeren voor het wegbrengen en ophalen van uw kind. Daarna betaalt u parkeergeld. Alle kinderen mogen in principe met de fiets naar school komen. Hoe meer kinderen fietsen, hoe beter ze het verkeer leren en hoe veiliger ze zich later in het verkeer kunnen bewegen. We vragen aan de ouders om het goede voorbeeld te geven in het verkeer en de verkeersregels toe te passen. Dat wil zeggen dat u met uw kind niet door het rode licht loopt (fietst), uw hand uitsteekt en parkeert op plaatsen waar het mag. Als u meehelpt, worden onze verkeerslessen zinvoller en de verkeersveiligheid rond de school beter.

Om de verkeersveiligheid van uw kinderen nog meer te bevorderen, geven wij u hierbij enkele belangrijke punten waaraan iedereen zich zou moeten houden:

- Leer uw kind op de juiste wijze gebruik te maken van de oversteekplaats. Dit is op de eerste plaats een taak van de ouders;
- Breng uw kind zo weinig mogelijk met de auto naar school. U bent als eerste verantwoordelijk voor de veiligheid rondom school;
- Stop nooit met de auto voor de poort, rijd even door naar het Unnaplein;
- Matig uw snelheid bij het naderen van de oversteekplaats.
- Stuur uw kind op een veilige fiets naar school.

Verkeerscommissie:

Ouders: Femke Komen , Joeri Dansen en Hanny de Vries

Team: Simone van Gool en Marjolein Loonen

7. DE ONTWIKKELINGEN VAN HET ONDERWIJS

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

De maatschappij ondergaat in hoog tempo grote veranderingen. Als Teresiaschool willen wij proberen zo goed mogelijk in te spelen op die veranderingen. Het gebruik van de nieuwste leermethoden en eigentijdse hulpmiddelen vinden wij daarom van groot belang. Omdat de financiën beperkt zijn, moet er zuinig met deze middelen worden omgesprongen. Bij de besteding van het geld geven wij hoge prioriteit aan moderne methoden, voornamelijk voor de basisvakken lezen en taal en rekenen/ wiskunde. Ook het gebruik van computers en digiborden als leer- en hulpmiddel willen wij stimuleren.

De afgelopen jaren heeft de school hard gewerkt aan het verbeteren van het onderwijs. We werken met meerjarige beleidsplannen die een periode van vier jaar beslaan.

Als school constateren we, dat het aantal kinderen met gedrags- en werkproblemen groter wordt. De ingevoerde Kanjertraining dient als basis voor sociaalwenselijk leer- en werkgedrag.

We hopen zo een beter antwoord op bovenstaande problematiek te kunnen geven. Maar ook hier zal een goed contact tussen school en thuis van enorm belang zijn.

7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

De school werkt veel samen met de andere basisscholen van Leerrijk! Wij werken samen met de Fontys PABO in Den Bosch en het ROC in Tilburg. Vanuit het kunstencentrum is het traject muziekimpuls opgestart met als doel leerling -en leerkrachtvaardigheden te vergroten.

In het voorjaar zijn er veel gesprekken met de scholen voor voortgezet onderwijs. Met de peuterspeelzalen in de omgeving hebben we geregeld contacten, als ook met buitenschoolse opvang Mikz en De Vuurtoren.

Andere externe contacten hebben we o.a. met de G.G.Z. en de scholen voor speciaal basisonderwijs. Door een meer individuele begeleiding komen we meer en meer in contact met andere instanties, zoals bv.

Algemeen Meldpunt Kindermishandeling, GGD, maatschappelijk werk, buurtnetwerk, Centrum voor Jeugd en Gezin, e.d.

7.3 Terugblik op de activiteiten in 2020-2021

Hieronder vindt u een kort verslag van onze plannen en activiteiten. Helaas zijn er door Coronapandemie veel activiteiten niet doorgegaan.

- Door de Coronapandemie en het thuisonderwijs hebben de digitale middelen een centrale plek gekregen binnen het onderwijs.
- Driegesprekken: deze gesprekken worden gehouden met ouders, het kind en leerkracht. Het kind vertelt iets over thuis en over school. De bedoeling is om ouders en leerlingen als full-partners te betrekken bij het leerproces.
- Analyse van de schoolresultaten: In januari en mei onderzochten we of de prestaties van de kinderen op het gebied van lezen, rekenen, taal/spelling vooruit zijn gegaan ten opzichte van vorig schooljaar. Daarna hebben we vastgesteld welke acties we moeten ondernemen om de resultaten te verbeteren. Om dat er een periode thuisonderwijs heeft plaatsgevonden hebben wij de ervaringen van ouders ook meegenomen in de analyse.
- Rekenen: er is veel aandacht besteed en deskundigheidbevordering ingezet aan het betekenisvol leren bij rekenen.
- Lezen: ook aan leesbegeleiding en leesbevordering is aandacht besteed, zoals tutorlezen, duolezen en in de onderbouw zijn de leestassen ingezet en vakantie leestassen om de zomerdip te voorkomen.

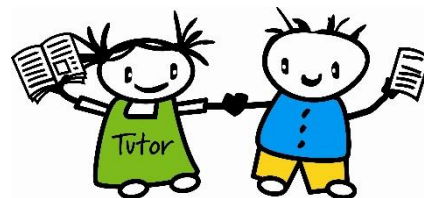
Ook is de boekenkring geïntroduceerd in unit 2 en 3 waarbij er aandacht is voor leesplezier en leesbevordering. Het project de Verteltas is gestart waarbij ouders verteltassen maken die in de groepen kunnen worden ingezet.

- Kinderboekenweek: in oktober hebben ingezet op lezen en leesplezier tijdens de Kinderboekenweek. Wij hebben in die tijd samengewerkt met de bibliotheek en activiteiten georganiseerd om lezen te bevorderen.
- Informatieavonden: tijdens de informatieavonden die 2x keer per schooljaar gehouden zijn, hebben wij de ouders op de hoogte gesteld van de schoolontwikkeling. Daarnaast is er drie keer de gelegenheid geweest met de leerkracht te spreken over de ontwikkelingen en resultaten van het kind. Deze gesprekken hebben bijna allemaal online plaatsgevonden.
- Fruit: alle dagen nemen de kinderen fruit mee in de ochtendpauze ingevoerd.
- Kind als full partner: bij alle rapportgesprekken worden ook de kinderen van groep 5 t/m 8 uitgenodigd. Daarnaast is de leerlingenraad voortgezet.
- School Video Interactie Begeleiding: Onze interne begeleider is bevoegd om leerkrachten en kinderen met behulp van video te begeleiden bij hulpvragen. Deze beelden zijn uitsluitend voor intern gebruik.
- Verkeer: voor de eerste keer hebben wij verkeersactiviteiten geclusterd en in de vorm van een verkeersweek uitgevoerd. Het verkeerspakket is ingezet. Enkele activiteiten die gedaan zijn: Streetwise, een Skateclinic, het praktisch verkeersexamen voor groep 7 en de fietscontrole.
- Techniek: op een aantal vrijdagmiddagen heeft groep 5 t/m 8 (in 4 groepen) techniek gevolgd.
- Buurtsportcoach: de buurtsportcoach die verbonden is aan de school vanuit de gemeente organiseert een aantal keren per schooljaar Sport na School. De kinderen van groep 5 t/m 8 kunnen dan kosteloos anderhalf uur sporten in de gymzaal van de school.

7.4 Activiteiten voor 2021-2022

Hieronder vindt u een overzicht van onze plannen en activiteiten.

- Drie-gesprekken sept/ okt 2021
- Cultuur weken met Kinderboekenweek okt 2021
- Verkeersweek okt t/m nov 2021
- Techniekweek februari 2022
- Lentekriebels maart 2022
- Bloemenactie april 2022
- Rekenweek april 2022
- Verkeersweek mei 2022
- Begrijpend lezen bespreken, beschrijven en borgen
- ICT plan vormgeven en i.c.t. vaardigheden planmatig inzetten
- Muziek impuls (laatste jaar van de drie)
- Leesplezier / leesbevordering.



8. ALGEMENE INFORMATIE

- Eerste communie / vormsel

De kinderen van groep 4 kunnen hun eerste communie doen.

De kinderen van groep 8 kunnen deelnemen aan het vormsel.

Bij beide plechtigheden zullen de ouders zoveel mogelijk ingeschakeld worden om ook aan deze vorming van hun kinderen hun eigen bijdrage te leveren. De data van de ouderavonden worden in de loop van het jaar bekend gemaakt door de parochie.

- Bewegingsonderwijs en gymrooster

De kinderen van groep 1/2 gymmen in de gymzaal in hun ondergoed en krijgen 1x per 3 weken les van Guido Timmermans vanuit het Beweegburo. Wel hebben zij gymschoenen nodig. Deze blijven op school.

Voor groep 3 t/m 8 geldt voor de gymzaal de volgende gymkleding:

meisjes: turnpakje of korte broek met T-shirt, gymschoenen.

jongens: korte broek, T-shirt, gymschoenen.

Het is niet de bedoeling om de gymkleding alvast thuis aan te trekken. Het dragen van gymschoenen raden wij aan, géén schoenen met zwarte zolen, liefst geen balletschoentjes.

Wilt u er voor zorgen dat de kinderen steeds met schone gymkleden naar school komen? Na de gymles dienen de gymspullen direct mee naar huis genomen te worden.

We adviseren om sieraden, horloges, oorbellen e.d. thuis te laten.

De groepen 3 t/m 8 krijgen op maandag les van onze vakleerkracht Guido Timmermans op vrijdag van de eigen leerkrachten. Het rooster is opgenomen in de jaarkalender die iedere leerling ontvangt in de eerste schoolweek.

- Creatieve vakken, techniek en tekenen

Op vaste tijden in de week, meestal op middagen, krijgt uw kind handvaardigheid of tekenen. Het is verstandig om op deze middagen rekening te houden met de kleding van uw kind. Lijm, verf en klei geven vaak lastige vlekken, die zich maar moeilijk laten verwijderen. Techniek wordt op vrijdagmiddag gegeven in blokken van 3 weken per groep.

- Fruitdagen

Vanaf dit schooljaar eten de kinderen vijf dagen in de week fruit om gezond gedrag te bevorderen.

- Trakteren

Als de leerling jarig is, besteedt de school daar uiteraard ook aandacht aan. Wanneer de jarige wil trakteren, verzoeken wij u vriendelijk om het tot een kleinigheidje te beperken en alleen iets mee te geven voor de kinderen van de eigen groep. Wanneer de leerkracht jarig is, wordt dat in de eigen groep gevierd.

- Fietsen

Er zijn kinderen die zo ver van school wonen, dat ze op de fiets moeten komen. Echter, wij kunnen de fietsen ook niet altijd in het oog houden. De school is niet verantwoordelijk voor evt. schade. De fietsen moeten netjes weggezet worden onder de overkapping op de speelplaats voor de onderbouw en voor de bovenbouw naast de gymzaal aan de zijde van het Unnaplein.

- Bibliotheek

Als school vinden wij het belangrijk dat u uw kind lid maakt van de jeugdafdeling van de openbare bibliotheek. Het abonnement is gratis. De kinderen van de school bezoeken de bibliotheek zeer regelmatig om boeken te kiezen / ruilen of voor een andere activiteit gericht op lezen. De gekozen boeken worden op school gelezen en gaan niet mee naar huis. Vanuit de bibliotheek wordt er eens in de week een project Leesavontuur georganiseerd met als doel het leesplezier van leerlingen te verhogen.

- Adoptie oorlogsmonument

Al vele jaren geleden heeft de Teresiaschool het oorlogsmonument 1940 – 1945 geadopteerd. Het monument is gelegen bij het wandelpark aan de Burg. Moonenlaan. Binnen de school werd dit project toegekend aan groep 7.

De invulling van dit project is als volgt:

- In het begin van het schooljaar vindt de overdracht plaats van groep 8 naar groep 7. Dit gebeurt door een wandeling te maken langs de plaquette achter het Raadhuis, het graf van de Canadese soldaat op het kerkhof van de St. Jan en het monument aan de Burg. Moonenlaan. Telkens wordt er verteld wat er is gebeurd aan het einde van de Tweede Wereldoorlog.
- Jaarlijks zijn er enkele leerlingen aanwezig tijdens de dodenherdenking op 4 mei in de Hervormde Kerk in de Grotestraat, om vervolgens gezamenlijk naar de bijeenkomst bij het monument te gaan.
- Jaarlijks wordt er gezamenlijk met het Comité 4 en 5 mei een gedichtenwedstrijd gehouden. De mooiste gedichten worden afgedrukt in een bundel. Bij de bekendmaking van het mooiste gedicht, wordt er nog een tocht gemaakt naar het Vredesmonument op het Vredesplein.

- Sponsorloop

Eens in de drie jaar houden de kinderen een sponsorloop of een andere actie voor een goed doel. Dit doel heeft te maken met kinderen (in andere landen) die het minder goed hebben. De ouders organiseren, samen met de leerkrachten deze actie. De kinderen zamelen geld in en in de klas wordt uitgebreid aandacht besteed aan het goede doel.

- Rookvrije school

Sinds enige jaren is de Teresiaschool een rookvrije school. Dit betekent dat er binnen de poort van de school niet gerookt mag worden. Tevens worden de kinderen in lessen gewezen op het gevaar van roken. Wij zijn van mening dat wij als school hiermee het goede voorbeeld geven aan kinderen, zodat de kans groter is dat zij op latere leeftijd niet gaan roken.

Voor bezoekers van de school betekent dit dat ook tijdens feestelijke gebeurtenissen er dus niet gerookt mag worden. Tijdens de afscheidsavond van groep 8 mag er alleen op de speelplaats gerookt worden.

- Veiligheid

De school heeft samen met de medezeggenschapsraad een veiligheidsprotocol opgesteld wat gehanteerd wordt. Meegaan met de tijd heeft ook wel eens negatieve kanten. In verband met de veiligheid hebben we afgesproken de buitendeuren zoveel mogelijk te sluiten. Bij te laat komen kan dit betekenen dat u en/of uw kind voor een gesloten deur staat. U bent dan verplicht aan te bellen, waarna de deur geopend zal worden. Het is niet de meest ideale situatie, daar zijn we ons van bewust, maar de veiligheid van kinderen, personeel en de materialen gaat boven alles.

In het **veiligheidsprotocol** zijn alle maatregelen en afspraken opgenomen. Op de website staat het veiligheidsprotocol en kunt hierover meer lezen.

- Hoofdluiscontrole

Op onze school controleerden wij de kinderen preventief op hoofdluis. Het doel is het voorkomen van een luizenexplosie. Tijdens de Coronaperiode hebben ouders de controle zelf gedaan en worden ouders er via de nieuwsbrief aan herinnerd hun kind na iedere vakantie te controleren.

Als er bij een kind hoofdluis en/of neten worden geconstateerd worden de ouders via de leerkracht hiervan op de hoogte gebracht. Als het even kan wordt het kind meteen naar huis gestuurd om de luizen of neten te kunnen behandelen. Zo kan verdere verspreiding voorkomen worden. De groep krijgt dezelfde dag nog een brief mee waarin gevraagd wordt uw kind extra te controleren. Als een ouder niet meewerkt aan het tegengaan van hoofdluis, dan blijft het een lastig probleem voor de kinderen op school. Daarom hebben we alle medewerking van ALLE ouders hard nodig.

Na twee weken vindt er thuis een nacontrole plaats.

Als laatste willen wij nog benadrukken dat het zonder de hulp van alle ouders niet mogelijk is om dit probleem onder controle te houden.

9. DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

Het spreekt voor zich dat we voor alle kinderen zo hoog mogelijke leerresultaten willen halen. Maar niet alleen de leerresultaten vinden we belangrijk, maar ook de algemene ontwikkeling van het kind.

We spreken dan over de kwaliteit van ons onderwijs. Het afgelopen schooljaar is er een verbetertraject ingezet om de opbrengsten te verhogen. Het streven is binnen alle scholen van Leerland! Om op of boven het landelijk gemiddelde te scoren. Wij vinden dat als team een haalbaar doel en richten de schoolontwikkeling zo in dat er verbeter -en herstelprogramma's gemaakt worden om deze doelen te behalen.'

Naar aanleiding van Corona is er een schoolscan gemaakt waarbij de resultaten van voor en na Corona vergeleken zijn. Wij hebben een analyse gemaakt waar de vertragingen zichtbaar zijn. Het schoolprogramma is opgesteld met de nodige middelen om er voor te zorgen dat de vertragingen ingelopen worden.

Wij vinden 'kwaliteit' een ruim begrip en willen dit dan ook als zodanig interpreteren. Kwaliteit is in onze ogen ook niet alleen het resultaat van landelijk genormeerde Cito toetsen. Om de algehele kwaliteit van ons onderwijs te bewaken gebruiken we op school een aantal instrumenten die ons informatie geven over het begrip 'kwaliteit' zoals wij dit begrip zien.

- *Een toets kalender gaan wij opnieuw samenstellen*

Om cognitieve kwaliteit te meten is het afnemen van toetsen een instrument. Op school gebruiken we een zgn. toets kalender, waarin duidelijk is aangegeven wanneer welke toetsen worden afgenomen. Het betreft hier methode onafhankelijke toetsen. Deze laatste toetsen worden met name gemaakt door het Cito in Arnhem. Voorbeelden hiervan zijn o.a. de toetsen voor, Technisch Lezen, Leestempo, Begrijpend Lezen, Rekenen, Spellen, (Woordenschat), Drempeltoets groep 7, Eindtoets Iep groep 8.

- *Oudergesprekken*

De kwaliteit van ons onderwijs wordt mede bepaald door gesprekken met ouders en kinderen. Wij willen een school zijn waar ouders welkom zijn. Door open te staan voor de mening van ouders kunnen we, indien nodig, de aanpak naar kind(eren) aanpassen.

Nieuw zijn de ouder- kind gesprekken waarbij de ouders en de kinderen uitgenodigd worden van alle leerlingen om over welbevinden en betrokkenheid en de ontwikkeling van het kind spreken. Daarnaast zijn er in groep 3 en groep 7 en 8 specifieke ouderavond met betrekking tot het leesproces en het advies richting het voortgezet onderwijs.

- *Interne gesprekken*

Binnen onze vergaderstructuur praat het team regelmatig in zijn geheel of gedeeltelijk over de kwaliteit op onze school. Voorbeelden hiervan zijn de teamvergaderingen, de studiedagen, de groepsbespreking gesprekken tussen groepsleerkracht en de interne begeleider, de leerling besprekingen, het overleg tussen directeur en interne begeleider, gesprekken met een externe en het doorspreken van de leerlingen bij de overgang naar een andere groep.

Al deze gesprekken hebben als doel de kwaliteit van ons onderwijs te continueren en daar waar nodig te verbeteren.

- *Groepsplannen*

Als je als school alles uit het kind wilt halen wat er in zit, betekent dat automatisch dat je onderwijs op maat moet bieden. Uit de groepsbespreking, die regelmatig gedurende het jaar gehouden worden, worden afspraken gemaakt over zgn. clusteren van leerlingen. De kinderen worden ingedeeld naar niveau voor de verrijking, basis of intensieve groep. De instructie wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de kinderen. Vooraf wordt een groepsoverzicht gemaakt waarin een overzicht gemaakt wordt van de groep voor alle vakken met de onderwijsbehoeften van de kinderen. Een enkele keer kan de hulp buiten de groep plaats vinden. Met de komst van Passend Onderwijs is er meer aandacht voor leerlingen die meer leerstof aankunnen of uitdaging nodige hebben. De talent coördinator van de school richt zich op deze doelgroep. Binnen Leerrijk! Worden hier afspraken over gemaakt. Binnen onze school zijn er verschillende plusgroepjes waarin deze kinderen een speciaal programma volgen.

- *Beoordeling van buitenaf*

De Inspecteur Basisonderwijs is de vertegenwoordiger van de overheid en heeft als taak om de kwaliteit van ons onderwijs te onderzoeken en te beoordelen

Uit de laatste eindrapportage bleek dat de inspecteurs zeer tevreden zijn over de opbrengsten met als gevolg dat de Teresiaschool onder basistoezicht staat. Alle opbrengsten liggen boven de inspectienorm. Het streven is om over vier jaar alle opbrengsten boven het landelijk gemiddelde te krijgen.

De verslagen van de Inspectie zijn openbaar. Indien u belangstelling hebt voor deze uitslagen kunt u deze nalezen op www.onderwijsinspectie.nl.

Ieder jaar wordt gesproken met de brugklascoördinatoren van het voortgezet onderwijs. Naast het doorspreken van de nieuwe leerlingen krijgt de school ook de resultaten van de oud-leerlingen die al op de scholen voor voortgezet onderwijs zitten. Uit deze gesprekken blijkt dat onze leerlingen het op deze scholen over het algemeen goed doen. Wij ontvangen steeds de resultaten van het voortgezet onderwijs t/m het eindexamen en blijven ook zo de leerlingen na het verlaten van de basisschool volgen.

We vragen alle ouders en de leerlingen van groep 5 t/m 8 om een enquête in te vullen tegen het einde van het schooljaar. Met de uitkomsten van deze enquête kunnen we ons onderwijs aanpassen.

- *Sfeer*

Naast de kwaliteit van ons onderwijs is de betrokkenheid en het zich thuis voelen van leerkrachten, directie, leerlingen, ouders en bestuur in grote mate van belang voor het realiseren van kwaliteit. Wij vinden het een uitdaging ervoor te zorgen dat de sfeer op school goed is. Er zijn geen instrumenten gebruikt die de sfeer op school kunnen meten. Het is meer een gevoel bij alle betrokkenen dat er een goede sfeer is. Open staan voor gedachten en gevoelens van alle betrokkenen is daarbij noodzaak. Met behulp van de Kanjerlessen in elke groep willen we de sfeer op school positief beïnvloeden. We verwachten van alle betrokkenen bij de school dat ze hun eigen bijdrage leveren aan een goede positieve werksfeer. Tot slot is kwaliteit af te lezen aan toets

Wij geven u dan ook hieronder de Cito/ IEP uitslagen en de uitstroomgegevens van de laatste 5 schooljaren met de uitdrukkelijke kanttekening dat niet het uiteindelijke resultaat, maar de mate waarin wij er als school in zijn geslaagd bij elk kind afzonderlijk, samen met de ouders, de capaciteiten en het karakter te ontwikkelen en te vormen voor ons maatgevend is voor de kwaliteit van het onderwijs. Het streven is minimaal de landelijk norm te behalen.

Cito uitslag / Cito score/ IEP	2017	2018 IEP	2019 IEP	2020 IEP	2021 IEP
Landelijk gemiddelde	535,2	81,0	81,8	x	79,7
Ondergrens inspectie voor Schoolgroep Teresia	534	77,7	77,4	x	77,4
Gemiddelde Teresiaschool	535,6	76,1	79,0	x	72,8

uitstroomgegevens	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Dr. Moller College Waalwijk	3	5	5	6	13	2
Willem van Oranje College Waalwijk	2	2	2	-	-	-
VMBO Walewyc Waalwijk	2	6	5	4	4	8
SG. De Overlaat Waalwijk	3	4	7	11	5	9
Olympiaklas Drunen				2	-	-
Beatrix College			1	-	-	-
Prinsentuin College Andel	1	-	-	-	-	-
MET Praktijkonderwijs Waalwijk	-	-	-	-	-	-
van Haestrecht College Kaatsheuvel	-	-	-	-	-	-
Koning WillemII	1	-	-	-	-	-
Overig (emigratie, verhuizing, doublure)	-	-	-	-		1
totaal	12	17	20	23	22	20

Kijkend naar het niveau van de uitstroom van 2020-2021 kunnen we het volgende zeggen:

<i>Niveau</i>	<i>Aantal kinderen</i>
PRO	-
VMBO basis/kader	8
VMBO gemengd/theoretisch	6
VMBO theoretisch	1
VMBO T/HAVO	2
HAVO	1
HAVO/VWO	1
VWO	
VWO 2 talig onderwijs	-
totaal	19

Overgaan en zittenblijven en verwijzing naar de speciale basisschool

In het schooljaar 2020-2021 hadden we 1 doublure en 1 leerling is verwezen naar het speciaal basis onderwijs.

10. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

10.1 Schooltijden

Vanaf augustus 2021 gaan wij over naar een definitief continuooster en zijn de schooltijden als volgt

Groepen 1-4

maandag, dinsdag, donderdag:	08.30 – 14.30 uur
woensdag:	08.30 – 12.15 uur
vrijdag:	08.30 – 12.00 uur

Groepen 5- 8

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:	08.30 – 14.30 uur
woensdag:	08.15 – 12.15 uur

Vanaf 8.15 uur gaan de poorten open en staat er bij iedere poort een leerkracht of medewerker.

Wij vragen u dringend om niet te vroeg maar ook niet te laat op school te komen. Voor een goede doorstroming en effectieve leertijd hebben wij de volgende constructie bedacht.

De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 zijn, liefst zelfstandig op de fiets, om 8.15 op school. Zij zetten hun fietsen weg en zij mogen direct doorlopen naar de klas. De leerkrachten ontvangen de leerlingen in het lokaal.

Als de grootste drukte voorbij is komen de kinderen van de groepen 1-4 de speelplaats op.

De kinderen van de groepen 1-4 mogen vanaf 8.20 uur de speelplaats op en lopen zelfstandig door naar hun eigen groep. De ouders nemen afscheid van hun kind bij de poort. De leerkrachten ontvangen de kinderen in het lokaal.

De ouders van nieuwe kinderen mogen de eerste week meelopen tot het lokaal en hun kind overdragen aan de leerkracht.

De kinderen komen door drie poorten naar binnen:

- De groepen 3 en 8 poort 1 bij de slagbomen, bij de gymzaal.
- De groepen 1-2B, 4 en 7 poort 2 aan het Unnaplein hoofdingang.
- De groepen 1-2A, 5 en 6 poort 3 aan de zijde van de bibliotheek.

Mikz kinderopvang zal de tijden aanpassen zodat de b.s.o. aansluit bij de eindtijd van de onderbouw van de school namelijk vanaf 14.30 uur.

10.2 Vakanties

De vakanties en vrije dagen vindt u uitgebreid terug op Parro en zijn in overeenstemming met de wetgeving. De wet schrijft ons voor om in de groepen 1 t/m 8 samen minimaal 7520 uur onderwijstijd te verzorgen.

(gemiddeld 940 uur per groep per jaar). Ons rooster is zo samengesteld dat de kinderen alle dagen gelijke schooltijden hebben, behalve op vrijdag. Groep 1 t/m 4 is op vrijdagmiddag vrij.

Groepen 1 t/m 4 krijgen 920,75 uur per jaar, groepen 5 t/m 8 hebben 990 lesuren. Samen is dat 7643 lesuur verdeeld over 8 jaar. We geven deze groepen dus 123 lesuur meer dan wettelijk vereist is.

Iedere ochtend is er een pauze van 15 minuten en een middagpauze van een half uur.

Vakantierooster schooljaar 2021-2022

De studiedagen zijn voor de kinderen vrij, voor de leerkrachten zijn dat werkdagen.

De data vindt u ook in de jaarkalender op Parro.

Verantwoording van de onderwijstijd.

2021-2022

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Berekening BOV vakantierooster PO 2021-2022 versie oktober 2020						BOV Brabants Overleg Vakantieplanning			
						PO	PO	PO	
aantal uren per week						23,75	25,75	26	
aantal uren per jaar (..... X 52)						1235	1339	1352	
schrikkeljaar						0	0	0	
bijtellen 30 september 2021 (do)						5,5	5,5	5,5	
TOTAAL AANTAL UREN OP JAARBASIS						1240,5	1344,5	1357,5	
AF VERPLICHT AANTAL UREN PER JAAR						921,5	990	940	
TE BESTEDEN VOOR VAKANTIE EN VRIJE DAGEN						319	354,5	417,5	
Herfstvakantie	ma	25-okt-21	vr	vr	29-okt-21	23,75	25,75	26	
Kerstvakantie	ma	27-dec-21	tm	vr	7-jan-22	47,5	51,5	52	
Voorjaarsvakantie	ma	28-feb-22		vr	4-mrt-22	23,75	25,75	26	
2e Paasdag	ma	18-apr-22				5,5	5,5	5,5	
Koningsdag	wo	27-apr-22						5,5	
Meivakantie PO	ma	2-mei-22	tm	vr	6-mei-22	23,75	25,75	26	
advies 2e meiweek	ma	25-apr-20	tm	vr	29-apr-20	23,75	25,75	15	
Hemelvaart	do	26-mei-22	tm	vr	27-mei-22	9	11	11	
2e Pinksterdag	ma	6-jun-22				5,5	5,5	5,5	
Zomervakantie	ma	25-jul-22	tm	vr	2-sep-22	142,5	154,5	156	
TOTAAL						305	331	328,5	
NOG TE BESTEDEN						14	23,5	89	

10.3 Leerplicht en vakantie

De leerplicht zal vanaf het nieuwe schooljaar weer ingesteld gaan worden en gelden deze regels.

Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag volgend op de maand waarin het 5 jaar wordt. Voorbeeld: uw kind wordt op 12 februari 5 jaar. Het is dan leerplichtig vanaf 1 maart. Vanaf dat moment is de leerplichtwet van toepassing. Dat betekent dat uw kind niet meer zomaar thuis mag blijven of dat u buiten de schoolvakanties op vakantie mag gaan.

Samengevat komt het erop neer, dat uw kind alleen buiten de schoolvakantie mee op vakantie mag, als, vanwege het beroep van één van de ouders het kind in de zomervakantie niet gedurende minimaal twee weken met hen op vakantie kan. Hierbij wordt gedacht aan seizoengebonden arbeid, horeca e.d. **IN ANDERE GEVALLEN IS GEEN VAKANTIEVERLOF MOGELIJK!**

Hieraan zijn de volgende beperkingen verbonden:

- kan slechts eenmaal per schooljaar;
- kan niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar;
- geldt voor maximaal 10 schooldagen;
- de directeur beslist, maar kan een onderzoek instellen of een werkverklaring toetsen.

Als u buiten de schoolvakantie bent ingeroosterd, betekent dat niet automatisch dat het vakantieverlof wordt toegekend. Uw werkgever dient namelijk in zijn roosterplanning rekening te houden met werknemers met schoolgaande kinderen.

Naast vakantieverlof geeft de wet ook de mogelijkheid om verlof te verlenen voor bijzondere omstandigheden, zoals b.v. huwelijk en overlijden van bloed- en/of aanverwanten tot een bepaalde graad en bij medische of sociale redenen. Als u niet zeker weet of u verlof kunt krijgen, doet u er verstandig aan om even van tevoren met de directeur contact op te nemen.

Wanneer u verzoekt om meer dan 10 schooldagen verlof, zal de directeur uw aanvraag ter afdoening doorzenden aan de leerplichtambtenaar.

De procedure voor het aanvragen van verlof is - samengevat - als volgt:

- tijdig een aanvraagformulier indienen bij de directeur van de school. Voor vakantieverlof minimaal twee maanden van tevoren. Desgevraagd moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, die getoetst kan worden;
- de leerplichtambtenaar kan om advies worden gevraagd;
- als het verlof wordt ingewilligd krijgt u zo spoedig mogelijk bericht. In sommige gevallen kan dit nog

- dezelfde dag zijn, in andere gevallen is wellicht meer tijd nodig om tot een beslissing te komen;
- als het verlof niet of niet geheel kan worden ingewilligd, dan zullen wij dat zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 8 weken na indiening van het verzoek gemotiveerd mededelen.

Er zijn twee vormen van verzuim:

- Luxe verzuim: dit verzuim heeft o.a. betrekking op verlof in verband met b.v. eerder afreizen naar een vakantieadres of later terugkeren van een vakantie of lang weekend. Wij zullen dit verzuim melden bij de leerplichtambtenaar, die na verificatie proces-verbaal zal opmaken;
- Signaalverzuim: dit verzuim, dat zich vaak uit in spijbelgedrag, is vaak een uiting van achterliggende problematiek, b.v. problemen op school of thuis of problemen van lichamelijke, psychische of culturele aard. De benadering hiervan is wezenlijk anders dan bij luxe verzuim, maar ook hier kan de leerplichtambtenaar in het uiterste geval een proces-verbaal opmaken.

Ziek melden

Als uw kind ziek is, kunt u dat via het systeem van Parro doen. Hiervan wordt dan een aantekening gemaakt in de leerlingenadministratie. Als u toch uw kind telefonisch wil ziek melden vragen wij dat tussen 8.00 uur en 8.30 uur te doen. Soms gebeurt het dat ouders hun kind ziek melden omdat geen extra verlof wordt toegekend. In zo'n geval zal de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld, die dan op huisbezoek komt. Als vast komt te staan dat er geen sprake van ziekte is (geweest) dan kan de leerplichtambtenaar proces-verbaal opmaken. Aan ons is verzocht om de richtlijnen en de aanvraagprocedure stipt op te volgen. Meer informatie over de Leerplichtwet is te verkrijgen bij de leerplichtambtenaren van de gemeente.

11. ADRESLIJST

School	Teresiaschool Wilhelminastraat 6 5141 HK Waalwijk 0416 – 563668 e-mail: infoteresiaschool@leerrijk.nl
Schoolbestuur	Stichting Leerrijk! Mevr. Petra de Jager Dodenauweg 2 5171NG Kaatsheuvel 0416 – 320768 e-mail: info@leerrijk.nl
Ouderraad Teresiaschool	Stefanie Lowes (secr.) e-mail: orteresiaschool@leerrijk.nl
Medezeggenschapsraad Teresiaschool	Femke Komen e-mail: mrteresiaschool@leerrijk.nl
GGD afd. Jeugdgezondheidszorg (jeugd-verpleegkundige)	Mevr. J. Hartman Taxandriaweg 12 a 5142 PA Waalwijk 0900 – 4636443
Klachtencommissie Stichting Komm	Mevr. A. de Koning Postbus 2086 4800 CB Breda 06-10585367
Leerrijk nieuw!!	
Extern vertrouwenspersoon	Mevr. Postbus 307 5140 AH Waalwijk tel. 0877-873888, e-mail: k.o.m.m@tiscali.nl
Inspectie van het onderwijs	Bezoekadres:

St. Jacobstraat 200
3511BT Utrecht
Postadres:: Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Tel: 088-6696060 e-mail: tilburg@owinsp.nl

Slotwoord

We hebben geprobeerd u zo duidelijk mogelijk te informeren over de Teresiaschool. Er zullen na het lezen van deze schoolgids misschien nog wel vragen zijn. Kom gerust langs en stel ze aan de directeur (0416-563668).

Mocht u nog aanvullende wensen of suggesties hebben voor de verbetering van deze gids, aarzel dan niet contact op te nemen met de directeur of de groepsleerkracht van uw kind.

Waalwijk, juli 2021

Guinevere Janssen (directeur Teresiaschool)

Lijst met gebruikte afkortingen.

ANWB	Algemene Nederlandse Wielrijders Bond
Arbo-wet	Arbeidsomstandighedenwet
BAO	Basisonderwijs
BAPO	Basisregeling Arbeidsparticipatie Ouderen
BHV-er	Bedrijfshulpverlener
BVL	Brabants Verkeersveiligheid Label
CAO	Collectieve Arbeidsovereenkomst
CITO	Centraal instituut voor de toetsontwikkeling
CvI	Commissie voor Indicatiestelling
DB	Dagelijks Bestuur
GGD	Gemeentelijke Geneeskundige Dienst
GGZ	Geestelijke Gezondheidszorg
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
HAVO	Hoger Algemeen Vormend Onderwijs
IB-er	Intern Begeleider
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
LGF	Leerling Gebonden Financiering
LIO	Leraar In Opleiding
LVS	Leerlingvolgsysteem
MR	Medezeggenschapsraad
OR	Ouderraad
PABO	Pedagogische Academie Basisonderwijs
PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg
PO	Primair Onderwijs
POVO	Onderwijsoverleg Primair Onderwijs/Voortgezet Onderwijs
REC	Regionaal Expertise Centrum
RT	Remedial Teaching
RVC	Regionale Verwijzingscommissie (naar S.O.)
SBO	Speciale School voor Basisonderwijs
SO	Speciaal Onderwijs (REC)
SWV	Samenwerkingsverband
VMBO	Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs
WA	Wettelijke Aansprakelijkheid
WML	Werkvoorziening Midden-Langstraat
VWO	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
ZAG	Zorg advies groep