



Veiligheidsprotocol Teresiaschool

Onderdelen van dit protocol zijn:

- Sociale veiligheid en vorming
- Veiligheid op school
- Social media protocol
- Computerprotocol groep 3 en 4
- Computerprotocol groep 5 t/m 8
-

Sociale veiligheid en vorming

De school wil voor de leerlingen een veilige plaats zijn, waar zij zich op hun gemak voelen, zichzelf durven zijn, zich geaccepteerd voelen en vertrouwen in zichzelf en in anderen hebben. Voor de leerkrachten betekent dit concreet: dat zij oog hebben voor het individu, een open houding hebben, en een goede relatie opbouwen, waarin het kind zich gekend weet. In deze sfeer kunnen kinderen zich ontwikkelen tot zelfredzame, zelfverantwoordelijke wereldburgers.

Door vooral duidelijk te zijn in wat we wel en niet tolereren en door met elkaar in gesprek te gaan, hopen we dat onze leerlingen met begrip en respect handelen. Het pesten van elkaar, agressie naar elkaar, discriminatie of andere vormen van verbaal of fysiek geweld zijn voor ons onaanvaardbaar. Indien zich toch een vervelende situatie voordoet, zullen we na een gesprek met de leerling en de ouders/verzorgers een beslissing nemen afhankelijk van de ernst van het incident.

Op school hebben we ook regels met elkaar afgesproken. Deze zijn geformuleerd op school en klassenniveau om een goede sociale relatie tussen leerlingen, leerkrachten en ouders te waarborgen. Tevens zijn die van belang om structuur, duidelijkheid en grenzen te bieden. Voor ons zijn deze regels van belang om een werkzame situatie en een doorgaande lijn in de school te creëren.

Teresiaschool kent de volgende acht Gouden Regels:

1. Hand in hand oké, slaan, schoppen, duwen, daar doen wij niet aan mee! (we zijn aardig voor elkaar)
2. Spullen van jou, spullen van mij, zorg ervoor dan blijven we blij! (we dragen zorg voor de materialen)
3. Lachen is fijn, uitlachen doet pijn. (we maken plezier)
4. Zegt een ander iets, zeg dan even niets. (we luisteren naar elkaar)
5. Kun je het even niet alleen, dan zijn er anderen om je heen. (we werken samen)
6. Bij het spelen binnen en buiten, mag ik niemand buiten sluiten. (Iedereen mag meedoen)
7. Doet een ander iets goed, geef hem een pluim op zijn hoed! (we geven elkaar complimenten)
8. Ben jij een kanjer deze dag, kijk dan in de spiegel met een lach!

Veiligheid op school

een veilig gevoel

We hebben een heleboel afspraken en regels die er voor moeten zorgen dat we de school zo veilig mogelijk houden voor uw kinderen (de leerlingen) en de medewerkers. Hieronder vallen simpele afspraken als: 'Niet rennen in de gangen', ons beleid om buitendeuren zo veel mogelijk te sluiten, evenals de wat breder opgezette regels.

Hier volgt een aantal afspraken waarvan we willen dat ouders daarvan op de hoogte zijn:

1. Belt u alstublieft altijd tussen 8:15 en 8:45 uur naar school als uw kind die dag afwezig zal zijn of te laat zal komen. Als er geen melding is binnengekomen zal men er op school vanuit gaan dat er misschien iets ernstigs aan de hand is en zullen we gaan uitzoeken waar uw kind is.
2. Om zoveel mogelijk te voorkomen dat mensen met verkeerde bedoelingen onze school binnenkomen, houden we de buitendeuren zo veel mogelijk gesloten. Gebruik daarom nadat de bel is gegaan alleen nog de achteringang alstublieft, daar hebben we het meeste toezicht op. U kunt zich via de intercom melden. Let er bij vertrek ook altijd op dat de buitendeur in het slot valt en niet op een kier blijft staan.
3. Nadat we klaar zijn met buitenspelen zullen de 2 leerkrachten de leerlingen via beide ingangen naar binnen begeleiden, zodat de beide deuren ook altijd zijn gesloten.

4. Ook voor de overblijfkinderen die buiten spelen, geldt dat zij door beide ingangen naar binnen worden begeleid, zodat de overblijfouders beide deuren achter hen kunnen sluiten.
5. Bij het binnen komen en verlaten van de schoolplein verzoeken wij u ook de hekdeuren goed achter u te sluiten.
6. Parkeren doen we in de parkeervakken en niet voor de hekken aangezien dit het zicht belemmert van de leerlingen bij oversteken. Uiteraard parkeren we niet op de stoep aan de zijde van de begraafplaats. Bij het overtreden van deze regel zullen de leerkrachten de desbetreffende persoon hierop aanspreken en indien nodig de autoriteiten inschakelen.
7. Houdt alstublieft altijd de gegevens van u en uw kinderen in onze administratiesysteem up to date. Het komt helaas met regelmaat voor dat we een ouder proberen te bereiken, maar dat het mobiele nummer niet meer blijkt te kloppen.
8. Mocht zich ooit een grote calamiteit voordoen waardoor de school ontruimd moet worden, dan is het van groot belang dat de bedrijfshulpverleners kunnen controleren of alle leerlingen veilig buiten zijn. Wilt u daarom nooit uw kind meenemen voordat dit is gemeld is aan de hoofd BHV-er? Dan hoeven (bedrijfs)hulpverleners niet hun veiligheid te riskeren om te zoeken naar een kind dat al vertrokken is.

Meldcode en digitale routekaart huiselijk geweld en kindermishandeling

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Bijvoorbeeld huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdinrichtingen. Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht zo'n meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Deze meldcode is opgenomen in een apart protocol.

Protocol Sociale Media

Deel I kinderen en ouders

Eigentijds?

Leerrijk zet in op partnerschap met ouders. Dit vinden wij erg belangrijk. We hebben tenslotte een gezamenlijk belang: De ontwikkeling van het kind. Het kind is gemiddeld 5 uur per dag in de klas en we willen graag laten zien hoe ons onderwijs eruit ziet. Voor veel ouders is het prettig als de informatie gemakkelijk en tijdig naar hen toekomt. Ook is actualiteit in toenemende mate een vereiste. Leerrijk heeft gekozen om verschillende sociale media te gebruiken die voldoen aan de eisen van de huidige tijd.

Onze eisen zijn:

- Aansluiten bij wat de maatschappij gebruikt.
- Gebruiksvriendelijk voor ouder en leerkracht.
- Mogelijkheid tot snel en gemakkelijk "heen en weer" te kunnen communiceren.
- We gebruiken het alleen voor zakelijke informatie.

Het eerste punt geeft dus ook aan dat je regelmatig de wijze van communiceren, evalueert en bij een maatschappelijke verandering bekijkt hoe aan te sluiten.



Welke mogelijkheden zijn er zoal:

Schoolwebsite: met als doel statische informatie die ze jaarlijks/maandelijks/wekelijks plaatsen. Door het jaar heen worden kleine wijzigingen en aanvullingen aangebracht. De website is de stabiele factor binnen de informatievoorziening. Er kan rustig naar gekeken worden. De teksten kunnen op ouder- of kindniveau.

Digitale nieuwsbrief: via de website kunnen ouders en belangstellenden deze brieven openen. De ouders krijgen een link van deze nieuwsbrief in hun mailbox of krijgen de nieuwsbrief rechtstreeks in de mailbox toegestuurd. Ouders zonder email krijgen de nieuwsbrief op papier. De nieuwsbrief wordt ook op de schoolwebsite geplaatst.

Twitter: ouders en belangstellenden kunnen dit twitteraccount “volgen”. Via een koppeling worden berichten van Facebook op Twitter weergegeven. Het Twitteraccount zelf wordt niet actief gebruikt door de school.

Facebook: Er is een schoolpagina aangemaakt en er zijn mogelijkheden om groepspagina's aan te maken. Op deze pagina's kun je actuele informatie plaatsen meestal op dezelfde dag dat het nieuws zich afspeelde. In principe werkt deze informatievoorziening wat ons betreft één kant op. Er kunnen echter uitzonderingen gemaakt worden. Een reactie blijft echter altijd zakelijk.

YouTube:

YouTube is een (video-)website waar iedereen zelf filmpjes kan uploaden. Deze filmpjes zijn binnen enkele minuten openbaar en kan door iedereen worden bekeken. We plaatsen filmpjes alleen afgeschermd op YouTube.

Onderhoud.

De leerkrachten en/of directie/ICT 'er van de scholen onderhouden de bovenstaande media.

Wat plaatsen we?

We willen ons onderwijs laten zien. Dit wil zeggen dat je kunt beschrijven wat er bijvoorbeeld in een groep is gedaan in de lessen van die dag. Dat je foto's plaatst van reguliere lessen en van bijzondere lessen en vieringen. Je plaatst huiswerkopdrachten zodat ouders kunnen inzien wat de taak is geweest die de leerling mee naar huis heeft gekregen. Je maakt filmpjes van ons onderwijs.

Overgangsfase.

Waar we ons zeer bewust van moeten zijn, is dat er een behoorlijk lange overgangsfase is. Dat wil zeggen dat we mensen op geen enkele manier vanwege financiële redenen mogen stimuleren om beter of meer op de tijd toegespitst communicatiemateriaal aan te schaffen. Dus zal alles wat we communiceren op alle platforms te zien moeten zijn. Dit kan via slimme berichtgeving.

Integer en met goede smaak.

We hebben vooraf gesproken over hoe we omgaan met de privacy van leerlingen en daarnaast ook het inzicht dat we ouders willen gunnen. Dit is altijd een afweging. Wanneer ouders hun kind aanmelden wordt hen in het aanmeldingsgesprek verteld over onze manier van communicatie (via een bijlage bij het inschrijfformulier).

Wat vertellen we als Leerrijk scholen?

- Er zijn één of meerder beheerders [keuze aan de scholen] die de social media beheren.
- We plaatsen geen individuele portretfoto's van kinderen op onze media.
- We plaatsen foto's van groepjes kinderen.
- We zetten nooit achternamen op onze media.
- We willen zoveel mogelijk inhoudelijk communiceren. We gebruiken “goede smaak” bij het selecteren van beelden en teksten.
- Wij reageren professioneel en zakelijk op reacties van ouders. Ook negatieve reacties nemen we daarin mee en gaan graag het verdere gesprek aan met die persoon buiten facebook om.

- We behouden het recht om ongepaste reacties (bijvoorbeeld ongepast taalgebruik) te verwijderen en letten extra op taal en spelling.
- Wij vertrouwen de ouders en de ouders vertrouwen de school is ons uitgangspunt!

Ouders geven bij aanmelding op school duidelijk aan o.a. middels handtekening dat zij goedkeuren dat er foto's van hun kind(eren) op de verschillende media te zien zijn. Dit wordt binnen de school jaarlijks doorgegeven en nagecheckt. Zie laatste pagina.

MEDIAWIJSHEID@OPVOEDING

informatie voor ouders

Websites

www.mediaopvoeding.nl www.mijnkindonline.nl
www.newkidsontheweb.nl www.ouders.nl www.weetwatzegamen.nl
www.meldknop.nl

Brochures

Zoek bij www.mijnkindonline.nl op brochure voor een overzicht. De brochures zijn gratis te downloaden De brochures gaan over: kinderen en internet, kinderen en mobiele telefonie, digitaal pesten, YouTube en verliefd op internet sociale media

Boeken

Contact! Kinderen en nieuwe media (Jos de Haan en Remco Pijpers)
 De jeugd is tegenwoordig (Pedro de Bruyckere en Bert Smits)
 Focus! Over sociale media als de grote afleider (Justine Pardoen)

Deel 2 Personeel (bron vakbond OCNV)

Social Media zijn niet meer weg te denken in onze maatschappij en dus ook niet bij iedereen die betrokken is bij scholen. Social media kunnen een goede bijdrage leveren aan de professionaliteit van onderwijspersoneel en de kwaliteit van het onderwijs. Net zoals bij de introductie van internet en email eind vorige eeuw levert het gebruik van social media vragen op over het gebruik van deze individuele en meestal openbare communicatiekanalen.

Uitgangspunt is dat professionals zelf weten hoe zij hiermee verstandig omgaan. Het digitale gedrag op social media wijkt niet af van het real life gedrag binnen de school.

Toch zijn er in scholen verschillen in kennis en ervaringen met, en meer of minder enthousiasme over social media. Dit protocol heeft als doel de dialoog over het gebruik ervan op gang te brengen en een handreiking te bieden voor meer duidelijkheid in het grijze gebied tussen binnen- en buitenschools mediagebruik.

Onder sociale media verstaat CNV Onderwijs Twitter, Facebook, LinkedIn en You tube en de wat minder bekende varianten daarop.

Richtlijnen gebruik social media

1. Medewerkers van de Teresiaschool delen kennis en andere waardevolle informatie.
2. Bij onderwijs onderwerpen maken medewerkers duidelijk of zij op persoonlijke titel of namens onze school publiceren. Op schoolaccounts wordt alleen namens de school gepubliceerd.
3. Medewerkers van de Teresiaschool publiceren geen vertrouwelijke informatie op sociale media.
4. Ga niet in discussie met een leerling of ouder op sociale media. We gaan geen contacten aan met ouders/kinderen via privé-accounts.
5. Schoolbestuurders, schoolleiders en leidinggevendenden zijn altijd vertegenwoordiger van de Teresiaschool, ook als zij een privémening verkondigen. Bij twijfel niet publiceren.
6. Medewerkers van de Teresiaschool zijn persoonlijk verantwoordelijk voor wat zij publiceren.
7. Medewerkers van de Teresiaschool weten dat publicaties op sociale media altijd vindbaar zijn.
8. Bij twijfel over een publicatie of over de raakvlakken met de Teresiaschool zoeken medewerkers contact met hun leidinggevende.
9. De Teresiaschool zorgt ook digitaal voor een veilig klimaat en communiceert met medewerkers, leerlingen en ouders hoe zij dit doet.
10. De Teresiaschool legt vast welke maatregelen zij neemt bij digitale overtredingen van medewerkers, leerlingen en ouders en communiceert dit met deze doelgroepen.

Praktische voorbeelden:

Kennisdeling.

Via Twitter of in LinkedIn-groepen (bijvoorbeeld Schooljournaal of Onderwijs 2.0) kan onderwijspersoneel zich mengen in discussies over onderwijszaken. Dit kan op basis van persoonlijke ervaringen. Als een standpunt van de school of organisatie gepubliceerd wordt, vermeldt de schrijver dit.

Verantwoordelijkheid

Hoofregel: het gedrag van leraren op Facebook, YouTube en Twitter wijkt niet af van wat in de klas of op school gebruikelijk is.

Voorbeelden van ongewenst gedrag zijn, bijvoorbeeld:

- Foto's of filmpjes van leraren op vakantie of in ander niet-voorbeeld gedrag op een feest.
- Tweets van leraren die eindigen met '...en nu wel aan je huiswerk. Laterzz XXX...' - Te populair taalgebruik en schuttingtaal.

Veiligheid

De Teresiaschool heeft een verantwoordelijkheid als het gaat om de veiligheid van onderwijspersoneel en leerlingen. Dat begint met duidelijke en gecommuniceerde normen en waarden en de handhaving daarvan, ook digitaal. Scholen moeten zich niet laten verrassen door incidenten. Zorg voor duidelijke regels over: welke mediadragers zijn in de klas en op school toegestaan? Ben je als school betrokken in het grijze gebied tussen privé en school? Wanneer schakel je ouders in, en wanneer politie? Welke sancties hanteer je bij welke overtreding? Hoe ga je om met slachtoffers en hoe met pers?

Er is al veel materiaal op dit gebied. Bijvoorbeeld op www.arboportaal.nl, www.schoolenveiligheid.nl en scholen kunnen natuurlijk informatie en kennis delen over deze onderwerpen. Communiceer de regels en afspraken duidelijk met onderwijspersoneel, leerlingen en ouders.

Voorbeelden die voor onveiligheid kunnen zorgen:

- Kleineren van leraren of leerlingen via YouTube filmpjes
- Dreigtweets van leerlingen
- Digitale seksuele intimidatie of beschuldiging ervan.

Voor iedereen die niet in het onderwijs werkt heeft het CNV ook een protocol. Dat is te vinden op <https://www.cnv.nl/werk-en-privé/online/social-media-protocol/>

Bedenk dat...

- Het gebruik van social media 'real time' gebeurt. Een druk op de knop en jouw bericht staat direct online.
- Online informatie misschien wel eeuwig online staat. Het is niet altijd gemakkelijk om informatie naderhand te (laten) verwijderen. Bedenk dus goed hoe je wil overkomen in tekst, beeld en geluid – en niet alleen voor dat ene moment. Zo gebruiken bijvoorbeeld werkgevers vaak google om uit te zoeken wie de sollicitanten zijn.
- Het not-done is om eenmaal geplaatste berichten zomaar te verwijderen. Met een druk op de knop (real time) worden ook foute berichten online geplaatst. Probeer de eerste te zijn om je eigen fouten te corrigeren, zonder eerdere berichten per definitie te wijzigen of te verwijderen. Vermeld daarbij dat jij degene bent die het bericht wijzigt. Geef bij verwijdering een goede reden.
- Je ook rekening dient te houden met het wettelijk vastgelegde beeld-, auteurs- en citaatrecht. Het is verboden om zonder toestemming van de maker andermans werk te publiceren. Schending van deze wet kan je een boete opleveren van honderden euro's.
- Sociale omgangsvormen online net zo goed gelden als offline. Respecteer degene tot wie je je richt. Laster, beledigingen en obsceniteit zijn niet geoorloofd. De privacy van anderen wordt gerespecteerd.
- Je zoveel mogelijk inhoudelijk dient te reageren op stukken van anderen. Alleen je mening geven, zonder onderbouwing daarvan, vervuult de discussie en zegt meer over de schrijver van de reactie dan over het stuk. Onthoud dat dit soort reacties ook in google naar boven kunnen komen.
- Social media soms als gevolg kan hebben dat er een grijs gebied ontstaat tussen privé en werk gerelateerde zaken. Wanneer je op een persoonlijke blog over je werk schrijft, kun je een disclaimer (zie voorbeeld onderaan het protocol) opnemen waarin staat dat dit blog jouw persoonlijke standpunt weergeeft en dat dit niet overeen hoeft te komen met dat van de organisatie.

Computer protocol Teresiaschool groep 3 en 4



In dit computerprotocol staan afspraken en regels waar je je aan moet houden als je op school op de computer aan het werk bent. We maken deze afspraken met elkaar om te voorkomen dat jij problemen krijgt door het gebruik van de computer op school en om ervoor te zorgen dat werken met de computer leuk blijft.

De afspraken:

Algemeen:

- Ik ga voorzichtig met de spullen om.
- Koptelefoons hang ik na gebruik weer op aan het haakje.
- Ik gebruik de computer op school voor het oefenen van lesstof, het maken van huiswerk en zoeken van informatie.
- Als er iets op het beeldscherm verschijnt waarvan je niet weet wat het betekent, zeg je het tegen de juf.

Regels voor Internet:

- Ik spreek van te voren met de juf af wat ik ga doen op het Internet.
- Als ik een verkeerde site open, zeg ik het tegen mijn juf.
- Ik weet dat mijn juf kan zien wat ik op de computer heb gedaan.
- Ik vul nergens mijn naam of telefoonnummer in.
- Ik spreek nooit met iemand af die ik 'online' via Internet heb ontmoet.
- Ik mag op school niet chatten.

Print afspraken:

- Wanneer ik iets wil printen vraag ik toestemming aan de leerkracht.

Als ik me niet aan deze regels houd, mag ik een tijdje niet meer met de computer werken. Mijn juf zal dat ook tegen mijn ouders zeggen.

Computer protocol Teresiaschool groep 5 t/m 8



Naam leerling:

In dit computerprotocol staan afspraken en regels waar je je aan moet houden als je op school op de computer aan het werk bent. Door dit formulier te ondertekenen laat je zien dat je het hiermee eens bent. De leerkrachten gaan ervan uit dat je je hier aan zult houden. We maken deze afspraken met elkaar om te voorkomen dat jij problemen krijgt door het gebruik van de computer op school en om ervoor te zorgen dat werken met de computer leuk blijft.

De afspraken:

Algemeen:

- Ik ga voorzichtig met de spullen om.
- Koptelefoons hang ik na gebruik weer op aan het haakje.
- Ik gebruik de computer op school voor huiswerk, oefenen van lesstof en zoeken van informatie.

Regels voor veilig internet gebruik:

- Ik weet dat niet alles waar is wat ik op internet tegenkom.
- Als ik niet weet of ik een website kan gebruiken, vraag ik raad aan de leerkracht.
- Ik neem niet zomaar teksten over van websites voor schoolopdrachten.
- Als ik iets tegenkom wat ik niet wil/mag zien klik ik het weg (als het niet lukt doe ik het beeldscherm uit en vraag ik hulp aan de leerkracht).
- Als ik me vervelend voel door iets wat ik heb gezien, vertel ik het aan de leerkracht.
- Social media (Facebook, Instagram, Twitter e.d.) gebruik ik op school niet.

Wat mag beslist niet:

- Ik download niets (geen games, software en muziek)
- Ik zal nooit zonder toestemming persoonlijke informatie geven, zoals mijn adres, mijn telefoonnummer, de adressen en telefoonnummers van het werk van mijn ouders, creditcardnummers of de naam en locatie van mijn school.
- Ik zal nooit zonder toestemming van mijn ouders met iemand in het echt afspreken als ik die persoon op internet heb leren kennen.
- Ik zal nooit zonder toestemming van mijn ouders/ leerkracht foto's van mezelf of andere gezinsleden versturen naar anderen via internet of de normale post.
- Op sites die niets met de opdracht te maken hebben, wordt niet gezocht.

Print afspraken:

- Wanneer ik iets wil printen vraag ik toestemming aan de leerkracht.
- Er wordt alleen bij hoge uitzondering gebruik gemaakt van de kleurenprinter.

Door dit protocol te ondertekenen beloof ik me aan deze afspraken te houden. Als ik me niet aan deze regels houd, mag ik voor een bepaalde tijd niet meer met de computer werken. Ook worden mijn ouders ingelicht.

Handtekening leerling:

Handtekening ouders:

Datum: