

Algemene voorwaarden TSO Teresiaschool

Inhoudsopgave

1. **Algemeen**
2. **Organisatie**
3. **Coördinator / coördinatie**
4. **Overblijfkrachten / hulpouders**
5. **Financiën**
6. **Verantwoordelijkheden / aansprakelijkheid**
7. **Protocol**
8. **Gedrag / uitsluiting**
9. **Aanmelden / opzegging**

1. **Algemeen**

Op de Teresiaschool bestaat de mogelijkheid om uw kind te laten overblijven. Gedurende de middagpauze worden de kinderen opgevangen door de overblijfkrachten die onder leiding staan van een coördinator. In dit reglement wordt beschreven hoe het overblijven wordt georganiseerd en hoe de verantwoordelijkheden liggen.

De directie van De Teresiaschool is verantwoordelijk voor de tussenschoolse opvang. De directie van De Teresiaschool heeft deze verantwoordelijk overgedragen aan Mikz Kinderopvang. Deze verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in een overeenkomst tussen school en Mikz Kinderopvang. De school stelt de ruimte aan het overblijven ter beschikking.

2. **Organisatie**

Overblijftijden

Alle groepen op De Teresiaschool blijven over op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Bezetting op de groepen.

Uitgangspunten ten aanzien van de bezetting staan weergegeven in onderstaand overzicht. Regelmatig is er een beroepskracht (coördinator) en afhankelijk van het aantal kinderen een aantal overblijfkrachten aanwezig om te zorgen voor voldoende begeleiding. De maximale grote van de groepen(en) hangt af van de beschikbare ruimtes en/of het voldoende aantal beschikbare vrijwillige overblijfkrachten.

Ruimtegebruik

De school stelt de ruimte voor het overblijven ter beschikking voor het overblijven.

Programma

Er wordt gegeten in de daarvoor aangewezen ruimtes. Na het eten gaan alle kinderen buiten spelen. Er worden kleine activiteiten aangeboden die haalbaar zijn in tijd.

Huisregels

Tijdens het overblijven gelden de huisregels die staan beschreven in het overblijfprotocol.

3. **Coördinator / coördinatie**

De beroepskracht welke werkzaam is binnen de kinderopvang is verantwoordelijk voor de tussenschoolse opvang. Naast het feit dat de coördinator fysiek regelmatig aanwezig is tijdens het overblijf is deze verantwoordelijk voor de overblijfkrachten, communicatie, bewaken van kwaliteit, verwerken van administratieve processen en het verzorgen van de algehele gang van zaken die te maken heeft met de tussenschoolse opvang.

4. Overblijfkrachten en hulpouders

De overblijfkrachten houden toezicht en begeleiden de kinderen tijdens het overblijven. De overblijfkrachten worden aangestuurd en begeleid door de beroepskracht (coördinator). Taken en verantwoordelijkheden van de overblijfkrachten staan beschreven in het overblijfprotocol. Het geniet de voorkeur van Mikz Kinderopvang om te werken met vaste overblijfkrachten. De school is in 1^e instantie verantwoordelijk voor het aanleveren van de vrijwilligers. Werving van overblijfkrachten wordt in samenwerking met Mikz, verzorgd door de school.

5. Financiën

Vaste overblijvers

Vaste overblijvers dienen een contract te sluiten. U machtigt Mikz Kinderopvang dan om 1 keer per maand een vast bedrag (tenzij er extra dagen worden afgenomen) d.m.v. een automatische incasso de kosten voor de tussenschoolse opvang van uw bankrekening af te schrijven. Het totale bedrag wordt in 10 maandelijkse termijnen over het gehele schooljaar verdeeld. **De incasso is verplicht.** U ontvangt geen restitutie van betaalde contractsgelden in geval van ziekte of afwezigheid (uitzonderingen daargelaten, bijv. bij een lange ziekte periode). Het is niet mogelijk om dagen te ruilen. Uiteraard worden schoolvrije dagen niet in rekening gebracht, deze zijn verrekend in de jaarprijs.

De vergoeding voor vaste overblijvers bedraagt € 2,50 per kind per dag. Voor het hele schooljaar 2010/2011 betaalt u voor tussenschoolse opvang voor één dag per week € 98,00 (uitgaande van 39,2 schoolweken i.p.v. 40 schoolweken waarmee de schoolvrije dagen meteen verrekend zijn).

Flexibele overblijvers

Met flexibele overblijvers (zijn tevens vaste overblijvers) wordt bedoeld die kinderen waarvan de ouders door het bijvoorbeeld werken in roosters of onregelmatige diensten, niet van tevoren kunnen zeggen welke dag ze komen. De ene week kan dat bijvoorbeeld maandag en dinsdag zijn en de volgende week donderdag en vrijdag. De vergoeding voor flexibele overblijvers bedraagt €3,00 per kind per dag. De verrekening wordt achteraf gefactureerd.

Incidentele overblijvers

Deze is alleen voor **noodgevallen**. Er dient dan contant betaald te worden aan de overblijfkraacht. De vergoeding voor een incidentele overblijver bedraagt € 3,00 per dag per kind.

6. Verantwoordelijkheden / aansprakelijkheid

verantwoordelijkheden

De kinderen van de onderbouw worden door de overblijfkrachten opgehaald uit de klas en na het overblijven naar buiten gebracht. De kinderen zijn onder toezicht van de overblijfkraacht. De kinderen van de middenbouw en de bovenbouw gaan zelfstandig naar hun overblijflokaal en na het overblijven ook naar buiten.

Aansprakelijkheid:

De aansprakelijkheid voor eventuele schade / ongevallen veroorzaakt door overblijvende kinderen ligt bij de ouders. Mikz Kinderopvang en het schoolbestuur hebben een AVP-verzekering waarin de overblijfkrachten en de overblijfcoördinator zijn meeverzekerd.

7. Overblijfprotocol

In het overblijfprotocol worden de regels voor een goed verloop van de tussenschoolse opvang vastgelegd. Dit protocol is aanwezig op school en kunt u lezen op de website van de school

8. Gedrag / uitsluiting

gedrag

Op school wordt een aantal gedrageregels gehanteerd om ervoor te zorgen dat de omgang met elkaar op een prettige wijze verloopt. Ook tijdens het overblijven houden we ons aan deze afspraken. Als een kind problemen veroorzaakt tijdens het overblijven vindt er overleg plaats met

de coördinator. Bij herhaling wordt de groepsleerkracht ingeschakeld en worden de ouders op de hoogte gesteld. Als het gedrag van het kind problemen blijft geven krijgt hij of zij een officiële waarschuwing. Een beslissing over uitsluiting van overblijven ligt bij de directie van De Teresiaschool en Mikz Kinderopvang.

Uitsluiting van overblijven

Een kind wordt uitgesloten van overblijven als:

- de betaling voor het overblijven niet is ontvangen, eventuele openstaande betalingen komen hiermee niet te vervallen,
- het gedrag van het kind problemen blijft geven na een officiële waarschuwing. Het kind kan dan tijdelijk of blijvend van het overblijven worden uitgesloten. De beslissing ligt bij de directie van De Teresiaschool en Mikz Kinderopvang.

Als u het niet eens bent met een uitsluitingsbeslissing kunt u dat schriftelijk kenbaar maken bij de directie van Mikz Kinderopvang. Als u vervolgens nog niet tot overeenstemming kunt komen kunt u dat schriftelijk kenbaar maken bij de directie van de school en/of de medezeggenschapsraad van de school.

9. Aanmelden / opzegging

Voordat u gebruik kunt maken van het overblijven moet er van uw kind een geheel ingevuld en getekend aanmeldingsformulier zijn ingeleverd bij de overblijfcoördinator of op school bij de leerkracht. Bij vaste overblijf gaat u een overeenkomst aan waarbij u Mikz Kinderopvang machtigt om de kosten voor tussenschoolse opvang van uw rekening af te schrijven. Als uw kind afwezig is of ziek, verzoeken wij u om dit door te geven aan de coördinator (d.m.v. briefje, telefonisch) U dient de opzegging van opvang schriftelijk te doen (penp@mikz.nl). Er wordt een opzegtermijn van één maand gehanteerd. Indien er bijzondere omstandigheden zijn kan de directie van Mikz Kinderopvang het besluit nemen om van deze termijn af te wijken (bijv. bij tussentijds school verlaten of ontslag).

Mikz Kinderopvang is telefonisch te bereiken via nummer 0416-369660